

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ПОСЕЛОК ГОРОДИЩИ»

Петушинского района Владимирской области

От 20.09.2013

пос. Городищи

№ 189

*Об организации работы
по разработке проекта бюджета
МО "Поселок Городищи" на 2014
и плановый период 2015-2016 годы*

В соответствии со статьей 172 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях обеспечения своевременного и качественного составления проекта бюджета МО "Поселок Городищи" на 2014 год и плановый период 2015-2016 годы:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий по разработке проекта бюджета МО "Поселок Городищи" на 2014 год и плановый период 2015-2016 годы согласно приложению.

2. Заместителю главы поселка Городищи, руководителям структурным отделов (секторов) обеспечить своевременное, качественное и в полной объеме предоставление материалов и документов, указанных в Плате мероприятий.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
«Поселок Городищи»

А.В.Казак

**План мероприятий
по разработке проекта бюджета МО «Поселок Городищи»
на 2014-2016 годы**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	Подготовить материал: -предварительные итоги социально-экономического развития МО «Поселок Городищи» за 6 месяцев 2013 год и ожидаемые итоги социально-экономического развития МО «Поселок Городищи» за 2013 год; - прогноз социально-экономического развития МО «Поселок Городищи» на 2014 год и плановый период 2015-2016 годы	Социально-экономический сектор	До 20.10.2013
2	Уточнить расходные обязательства МО «Поселок Городищи» в связи с возможным изменением, прекращением действия в планируемом периоде или принятием новых муниципальных правовых актов (постановлений, договоров, соглашений)	Финансовый отдел	До 07.10.2013
3	Составить плановый реестр расходных обязательств МО «Поселок Городищи»	Финансовый отдел	До 10.09.2013
4	Разработать Основные направления бюджетной и налоговой политики МО «Поселок Городищи» на 2014 год и плановый период 2015-2016 годы	Финансовый отдел	До 15.09.2013
5	Предоставить информацию: - от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности (реестр договоров аренды муниципального имущества по состоянию на 01.10.2013 и прогноз поступлений на 2014-2016 годы); - от реализации имущества, находящегося в муниципальной собственности (проект Программы приватизации муниципального имущества на 2014 и плановый период 2015-2016 годы); - от использования имущества, находящегося в собственности муниципального образования (социальный наем, служебный наем) с указанием всех квартиросъемщиков, занимающих	Отдел по имуществу и землеустройству	До 10.10.2013

	<p>муниципальное жилье и ежемесячной платы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - от арендной платы за землю (реестр договоров аренды земельных участков на 2013 год и прогноз поступлений на 2014-2016 годы) - от продажи земельных участков (информация по состоянию на 01.10.2013 и прогноз на 2014-2016 годы) 		
6	<p>Предоставить информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по договорам аренды муниципального имущества, земельных участков, которые планируются расторгнуть в 2013 году; - о суммах арендной платы и площади объектов муниципальной собственности, земельных участках, планируемых к передаче в аренду в 2014 году и плановом периоде 2015-2016г.; - о базовом размере арендной платы муниципального имущества и коэффициенте повышения на 2014год и плановый период 2015-2016 годы; - о площади земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, и прогноз сумм земельного налога с этих земельных участков 	Отдел по имуществу и землеустройству	До 10.10.2013
7	Сверка исходных данных с Финансовым управлением Петушинского района для проведения расчетов распределения дотации из районного фонда финансовой поддержки поселений	Финансовый отдел	До 07.10.2013
8	Согласовать разногласия (в случае их возникновения) по исходным данным для получения дотации	Финансовый отдел	До 14.10.2013
9	Подготовить прогноз объемов налоговых и неналоговых доходов в 2014 году и плановом периоде 2015 и 2016 годов по администрируемым доходным источникам с необходимыми расчетами	Финансовый отдел	До 17.10.2013
10	Определить предельные объемы расходов по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджетной классификации на 2014 год и плановый период 2015-2016 годы	Финансовый отдел	До 07.10.2013
11	Подготовить итоги исполнения местного бюджета за 9 месяцев 2013 года и произвести оценку их исполнения	Отдел бюджетного учета и отчетности Финансовый отдел	До 25.10.2013
12	Разработать муниципальные целевые программы, намеченные к финансированию за счет средств местного бюджета на 2014-2016 годы	Социально-экономический сектор Отдел по имуществу и землеустройству	До 15.10.2013

		Заместитель главы	
13	Произвести оценку эффективности реализации действующих муниципальных целевых программ, внести изменения в МЦП (при необходимости)	Социально-экономический сектор	До 10.10.2013
14	Определить нормативную численность по муниципальным учреждениям, разработать проекты штатных расписаний по ОМСУ и МКУ на 2014 год и произвести расчет фонда оплаты труда с начислениями на очередной финансовый год	Финансовый отдел	До 10.10.2013
15	Произвести расчеты сумм транспортного, земельного налогов и налога на имущество, подлежащих оплате из средств местного бюджета	Отдел бухгалтерского учета и отчетности	До 10.10.2013
16	Предоставить расчеты потребности на проведение общепоселковых праздничных мероприятий	Социально-экономический сектор	До 10.10.2013
17	Произвести обоснованный расчет потребности в бюджетных средствах на 2013 год, связанных с управлением муниципальной собственности	Отдел по имуществу и землеустройству	До 10.10.2013
18	Предоставить информацию о задолженности арендаторов муниципального имущества и земельных участков, плательщиков соц. найма перед бюджетом МО "Поселок Городищи" по состоянию на 01.10.2013 года	Отдел по имуществу и землеустройству	До 15.10.2013
19	Произвести: -оценку потерь местного бюджета в результате предоставления льгот по арендной плате муниципального имущества (с указанием конкретных арендаторов и суммы льгот); - оценку потерь местного бюджета в связи с передачей в безвозмездное пользование муниципального имущества (с указанием конкретных получателей и суммы)	Отдел по имуществу и землеустройству	До 15.10.2013
20	Произвести Оценку ожидаемого исполнения доходной части местного бюджета на 2013 год	Финансовый отдел	До 20.10.2013
21	Произвести Оценку ожидаемого исполнения расходной части местного бюджета на 2013 год	Отдел бухгалтерского учета и отчетности	До 20.10.2013
22	Определить источники финансирования дефицита местного бюджета на 2014 год и плановый период 2015-2016 годы	Финансовый отдел	До 25.10.2013
23	Разработать среднесрочный финансовый план на 2014 год и плановый период 2015-2016 годы	Финансовый отдел	До 25.10.2013
24	Предоставить сведения о фактических объемах потребления тепловой и электрической энергии, водопотребления и водоотведения за 2013 год	Отдел бухгалтерского учета и отчетности	До 05.10.2013

25	Произвести анализ расходования топливно-энергетических ресурсов, водопотребления и водоотведения в натуральном и стоимостном выражении по муниципальным учреждениям в 2013 году в соответствии с утвержденными лимитами	Социально-экономический сектор	До 05.10.2013
26	Представить сведения о размерах тарифов на электроэнергию, тепловую энергию, водоснабжение и водоотведение в разрезе поставщиков и данные индексации тарифов на коммунальные услуги	Социально-экономический сектор	До 05.10.2013
27	Подготовить перечень видов работ по дорожному хозяйству, жилищно-коммунальному хозяйству с указанием объема и сумм (в натуральном и стоимостном выражении) на 2014 год и плановый период 2015-2016 годы	Заместитель главы	До 10.10.2013
28	Подготовить обоснованные предложения по приобретению товаров, услуг для муниципальных нужд в рамках непрограммной деятельности на 2014-2016 годы	Заместитель главы Социально-экономический сектор Отдел бухгалтерского учета и отчетности Организационный отдел Отдел по имуществу и землеустройству	До 10.10.2013
29	Подготовить расчетные показатели к проекту бюджета МО «Поселок Городищи» на 201-2016 годы в разрезе бюджетополучателей	Финансовый отдел	До 20.10.2013
30	Составить обоснование объемов бюджетных ассигнований по кодам бюджетной классификации, необходимых для исполнения действующих и принимаемых расходных обязательств на 2014-2016 годы	Финансовый отдел	До 25.10.2013
31	Составить Пояснительную записку с обоснованием и расчетами к проекту местного бюджета на 2014 год и плановый период 2015-2016 годы	Финансовый отдел	До 05.11.2013
32	Подготовить проект решения СНД «О бюджете МО «Поселок Городищи» на 2014 и плановый период 2015-2016 годы» с приложениями	Финансовый отдел	До 10.11.2013
33	Сформировать документы и материалы в соответствии с бюджетным законодательством, направляемых в Совет народных депутатов	Финансовый отдел	До 13.11.2013
34	Внести проект решения СНД «О бюджете МО «Поселок Городищи» на 2014 год и на плановый период 2015-2016 годы», а также документов и материалов, подлежащих	Финансовый отдел	До 15.11.2013

	предоставлению одновременно с проектом решения о бюджете, на рассмотрение в Совет народных депутатов		
35	Провести оценку выпадающих доходов от предоставления льгот по местным налогам, составить аналитическую записку	Финансовый отдел	До 15.11.2013
36	Подготовить изменения в муниципальные правовые акты о налогах и внести их на рассмотрение в Совет народных депутатов (при необходимости)	Финансовый отдел	До 21.11.2013
37	Разработать лимиты потребления топливно-энергетических ресурсов, водопотребления и водоотведения в натуральном и стоимостном выражении, подлежащие оплате за счет средств местного бюджета	Социально-экономический сектор	До 01.01.2014
38	Сформировать муниципальные задания для муниципальных казенных учреждений	Социально-экономический сектор	До 01.01.2014