

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОСЕЛОК ГОРОДИЩИ»

Петушинского района Владимирской области

От 21.02.2013

пос. Городищи

№ 18

*О мерах по реализации решения
Совета народных депутатов
«О бюджете муниципального образования
«Поселок Городищи» на 2013 год*

В соответствии с решением Совета народных депутатов поселка Городищи от 26.12.2012 года № 65/16 «О бюджете муниципального образования «Поселок Городищи» на 2013 год»,
п о с т а н о в л я ю:

1. Принять к исполнению бюджет муниципального образования «Поселок Городищи» на 2013 год.

2. Утвердить план по мобилизации налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального образования «Поселок Городищи» на 2013 год согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Главные администраторы доходов бюджета муниципального образования «Поселок Городищи» исполняет бюджетные полномочия в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Главным администраторам (администраторам) доходов бюджета МО «Поселок Городищи»:

- обеспечить выполнение плана по мобилизации налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, утвержденного приложением к настоящему постановлению;

- принимать меры по снижению задолженности по платежам в бюджет МО "Поселок Городищи", обеспечению погашения имеющейся недоимки по платежам в местный бюджет, в том числе путем проведения индивидуальной работы с плательщиками - недоимщиками;

- осуществлять постоянную работу с плательщиками налогов, сборов и иных платежей в части правильности оформления платёжных документов,

принимать меры по уточнению платежей, относимых Управлением Федерального казначейства по Владимирской области на невыясненные поступления;

- осуществлять контроль за поступлением из бюджетов других уровней субсидий, субвенций и прочих межбюджетных трансфертов.

5. Должностным лицам, курирующим соответствующие направления деятельности, установить контроль за выполнением основных показателей социально-экономического развития МО "Поселок Городищи", влияющих на мобилизацию доходов в местный бюджет:

- *заместителю начальника финансового отдела* - за полнотой поступления прогнозируемого объема налога на доходы физических лиц;

- *заведующей отделом по имуществу и землеустройству* - за полнотой поступления в местный бюджет земельного налога, налога на имущество физических лиц, доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности (аренда, социальный наем жилого фонда) и доходов от продажи материальных и нематериальных активов;

- *заведующей организационно-правовым сектором* – за полнотой поступления в местный бюджет государственной пошлины за совершение нотариальных действий.

6. Рекомендовать МИФНС № 11 по Владимирской области в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2004 № 410 « О порядке взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов», ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в финансовый отдел администрации поселка Городищи следующую информацию:

а) о начислениях в целом по соответствующим видам налогов сборов и иных обязательных платежей, контролируемых налоговыми органами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) об уплаченных суммах в целом по соответствующим видам налогов, сборов и иных обязательных платежей, контролируемых налоговыми органами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) о суммах задолженности, недоимки, отсроченных (рассроченных), реструктурированных и приостановленных к взысканию налогов, сборов, пеней и штрафов в целом по соответствующим видам налогов ,сборов и иных обязательных платежей, контролируемых налоговыми органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета МО «Поселок Городищи» обеспечить соблюдение установленных

постановлением Губернатора Владимирской области от 01 июля 2011 года № 662 нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления.

8. Финансовому отделу МКУ "Администрация поселка Городищи":

а) проводить ежемесячный анализ исполнения местного бюджета с целью выявления отклонений в поступлении доходов и при сокращении доходной части местного бюджета проводить инвентаризацию расходов на предмет первоочередных обязательств;

б) ежемесячно не позднее 10 числа, следующего за отчетным, формировать кассовый план и прогноз доходов;

в) ежемесячно формировать бюджетную отчетность в установленные сроки в соответствии с утвержденными формами;

г) направлять МИФНС № 11 по Владимирской области информацию о налоговых льготах, установленных решениями Совета народных депутатов поселка Городищи;

д) организовать исполнение местного бюджета в соответствии с кассовым планом, сводной бюджетной росписью на 2013 год в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;

е) ежеквартально направлять получателям средств бюджета МО «Поселок Городищи» лимиты бюджетных обязательств.

Изменение утвержденных лимитов бюджетных обязательств осуществляется при обосновании потребности в их изменении по решению начальника финансового отдела администрации поселка Городищи.

Уточнение лимитов бюджетных обязательств на 4 квартал производить по мере исполнения доходной части бюджета с учетом принятых муниципальных правовых актов МО "Поселок Городищи";

ж) вносить изменения в сводную бюджетную роспись в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации в рамках установленных полномочий, а также на основании статьи 9 решения о бюджете МО "Поселок Городищи" на 2013 год;

з) осуществлять финансирование расходов из бюджета МО «Поселок Городищи» на 2013 год:

- по мере фактического поступления доходов и межбюджетных трансфертов в местный бюджет;

- в соответствии с кассовым планом в пределах утвержденных бюджетных ассигнований согласно заявкам, представленным получателями бюджетных средств в отдел бухгалтерского учета и отчетности;

и) расходные обязательства бюджета МО "Поселок Городищи" подлежат финансовому обеспечению в порядке их первоочередности в следующей последовательности:

-расходы на выплату заработной платы и начислений на неё;

-уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы РФ;

-оплата коммунальных услуг и услуг связи;

-услуги по содержанию имущества;

-прочие работы, услуги.

к) в установленные сроки произвести оценку бюджетной и социальной эффективности предоставленных налоговых льгот по местным налогам и составить аналитическую записку;

л) направлять в Департамент финансов, бюджетной и налоговой политики решения о принятии бюджета муниципального образования «Поселок Городищи» на 2013 год и внесении в него изменений в двухнедельный срок после их утверждения Советом народных депутатов;

м) обеспечить ведение реестра расходных обязательств муниципального образования «Поселок Городищи» в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением главы МО "Поселок Городищи".

9. Отделу бухгалтерского учета и отчетности МКУ "Управление делами администрации поселка Городищи":

а) представлять в финансовый отдел администрации поселка Городищи заявки на финансирование расходов из местного бюджета не позднее, чем за 3 дня до календарного срока кассовых выплат по ним;

б) обеспечить составление, утверждение и ведение бюджетных смет муниципальных казенных учреждений ;

в) в пределах лимитов бюджетных обязательств на 2013 год обеспечить контроль за своевременным заключением получателями бюджетных средств договоров (контрактов) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд поселка Городищи, исполнение которых осуществляется за счет бюджета муниципального образования «Поселок Городищи», а также равномерное исполнение в течение текущего финансового года бюджетных обязательств;

г) обеспечить результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными им бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

д) представлять по запросу финансового отдела администрации поселка Городищи аналитические материалы по исполнению местного бюджета в части расходов;

е) обеспечить ведение реестра закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов;

ж) обеспечить своевременную выплату заработной платы работникам муниципальных казенных учреждений;

з) не допускать образования по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным, необоснованной просроченной кредиторской задолженности;

и) обеспечить контроль за недопущением необоснованной дебиторской задолженности, принимать действенные меры к ее взысканию.

к) обеспечить целевое использование субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, полученных из областного бюджета;

л) осуществлять исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета в соответствии с главой 24.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

м) осуществлять исполнение исполнительных документов, выданных не на основании судебных актов (постановления об административных взысканиях, постановления органов Пенсионного фонда Российской Федерации, решения Инспекции по труду и другие), предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета, в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

н) обеспечить ежемесячное и ежеквартальное представление отчетов по исполнению местного бюджета в вышестоящие инстанции в сроки, установленные для соответствующей отчетности.

10. Отделу по имуществу и землеустройству МКУ "Управление делами администрации поселка Городищи":

а) провести анализ эффективности сдачи в аренду муниципального имущества и обоснованности установления размера арендных платежей;

б) проводить работу по выявлению неиспользуемых муниципальных помещений для последующей сдачи их в аренду;

в) проводить работу по учету и признанию права муниципальной собственности на бесхозное имущество;

г) проводить мониторинг уплаты арендной платы за земельные участки;

д) проводить работу по выявлению вновь возведенных (реконструированных) строений, зданий, сооружений, принадлежащих физическим лицам и не состоящих на учете в органах технической инвентаризации в целях налогового учета;

е) провести работу по постановке на кадастровый учет земельных участков под многоквартирными домами, определение долей собственников-правообладателей;

ж) организовать работу по проведению сверки данных по налогооблагаемой базе по местным налогам по МИФНС России №11 по Владимирской области, ФГУП «Ростехинвентаризация»- Федеральное БТИ в целях обмена недостающими сведениями.

11. Социально-экономическому сектору МКУ "Управление делами администрации поселка Городищи":

а) ежеквартально производить оценку выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг подведомственными получателями бюджетных средств в соответствии с Порядком формирования и оценки выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным

кварталом, представлять в финансовый отдел администрации отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг с оценкой его исполнения и заключением о фактическом исполнении муниципального задания.

б) ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом составлять отчет о расходовании бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных целевых программ в разрезе мероприятий и в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом представлять в финансовый отдел администрации вышеуказанный отчет с оценкой эффективности муниципальных целевых программ.

в) обеспечивать размещение информации о муниципальных учреждениях на официальном сайте Российской Федерации (www/bus.gov.ru) в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86н "Об утверждении Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждениям, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта".

12. Установить, что **получатели средств бюджета МО «Поселок Городищи»:**

а) при заключении договоров (муниципальных контрактов) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг в пределах доведенных им в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств на 2013 год вправе предусматривать авансовые платежи:

- в размере 100 процентов суммы договора (контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета в 2013 году, – по договорам (контрактам) об оказании услуг связи, о подписке на печатные издания, об обучении на курсах повышения квалификации, за участие в семинарах и совещаниях, о приобретении железнодорожных билетов, билетов для проезда транспортом, о проведении государственной экспертизы проектной документации, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств, на приобретение материалов, оборудования для ликвидации возможных аварийных ситуаций в муниципальных казенных учреждениях, на оплату бланочной продукции, на проведение культурно-массовых, спортивных, оздоровительных мероприятий, мероприятий с детьми и молодежью;

- в размере до 100 процентов суммы заявки на получение наличных денег (без предоставления документов) – на приобретение горюче-смазочных материалов, канцелярских принадлежностей, хозяйственных товаров, почтовых марок, конвертов;

- до 30 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более 30 процентов лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий финансовый год, - по остальным договорам

(муниципальным контрактам), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

б) ежеквартально в срок до 25 числа месяца следующего за отчетным кварталом, и в срок до 01 февраля очередного финансового года представляют отчеты об исполнении муниципального задания.

13. Предоставление из бюджета МО "Поселок Городищи" субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее - юридическим лицам), индивидуальным предпринимателям, производителям товаров, работ, услуг осуществляется в 2013 году с учетом следующих положений:

а) если иное не предусмотрено соответствующими нормативными актами, субсидии предоставляются в соответствии с договорами (соглашениями), заключаемыми согласно установленным полномочиям между главным распорядителем средств бюджета поселка, получателями бюджетных средств и юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, в которых предусматриваются следующие условия:

- право главного распорядителя средств местного бюджета на проведение проверок соблюдения юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем условий, установленных заключенным договором (соглашением);

- порядок возврата сумм, использованных юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем средств местного бюджета, а также иными уполномоченными государственными и муниципальными органами контроля и надзора, факта нарушения целей и условий, определенных соответствующим порядком (правилами) предоставления субсидий и заключенным договором (соглашением);

- порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидий, установленной главным распорядителем средств местного бюджета.

14. Установить, что доходы, полученные муниципальными казенными учреждениями от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, зачисляются в бюджет муниципального образования «Поселок Городищи» и направляются на покрытие общих расходов бюджета муниципального образования «Поселок Городищи» в соответствии с Положением "О порядке осуществления муниципальными казенными учреждениями МО "Поселок Городищи" операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности".

15. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

16. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления МО «Поселок Городищи» в сети Интернет.

Глава муниципального образования
«Поселок Городищи»

А.В.Казак

**План по мобилизации налоговых и неналоговых доходов
в бюджет МО "Поселок Городищи" на 2013 год**

тыс. руб.

Наименование администратора доходов	Всего	В том числе			
		I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
Межрайонная Инспекция Федеральной Налоговой Службы № 11 по Владимирской области					
Налог на доходы физических лиц	3307,00	610,00	650,00	767,00	1280,00
Налог на имущество физ лиц	72,00	1,00	3,00	35,00	33,00
Земельный налог	4097,50	840,00	918,00	890,00	1449,50
Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам	1,00			1,00	
Комитет по управлению имуществом Петушинского района					
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	870,00	320,00	205,00	157,00	188,00
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	50,00	4,97	1,22		43,81
МКУ "Администрация поселка Городищи"					
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий	80,00	20,60	24,20	16,50	18,70

Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	3005,00	751,25	751,25	751,25	751,25
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	214,00	53,50	53,50	53,50	53,50
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	1500,00				1500,00
МКУ "Городищинский культурно-досуговый центр"					
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений	150,00	45,00	40,00	20,00	45,00
ВСЕГО	13346,50	2646,32	2646,17	2691,25	5362,76