

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОСЕЛОК ГОРОДИЩИ»

Петушинского района Владимирской области

От 04.06.2015

пос. Городищи

№ 135

*О проведении аукциона на право
заключения договора аренды
муниципального имущества*

Руководствуясь Федеральными законами от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Федеральной Антимонопольной Службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Положением «О порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Поселок Городищи» Петушинского района Владимирской области», утвержденным решением Совета народных депутатов поселка Городищи от 27.02.2013 № 6/2,

п о с т а н о в л я ю:

1. Провести 29 июня 2015 года аукцион открытый по составу участников и по форме подачи предложений на право заключения договора аренды сроком на один год муниципального имущества:

Лот № 1 - нежилое помещение, общей площадью 17,3 кв.м., а именно: помещение № 1а; № 3 ; № 2 (места общего пользования) по плану второго этажа здания, расположенное по адресу: Владимирская область, Петушинский район, поселок Городищи, ул. Ленина, дом 7.
Целевое назначение: офис.

Лот № 2 - нежилое помещение, общей площадью 23,4 кв.м., а именно: помещение № 1; № 2 (места общего пользования) по плану второго этажа здания, расположенное по адресу: Владимирская область, Петушинский район, поселок Городищи, ул. Ленина, дом 7.
Целевое назначение: офис.

2. Установить начальную цену торгов (начальный размер платежа на право заключить договор аренды муниципального имущества) в размере ежемесячного платежа в соответствии с отчетом независимого оценщика об определении рыночной стоимости арендной платы:

Лот № 1 в сумме 4 500 (Четыре тысячи пятьсот) рублей 00 копеек.

Лот № 2 в сумме 6 100 (Шесть тысяч сто) рублей

3. Определить шаг аукциона равным 5% от начального размера платежа на право заключения договора аренды муниципального имущества:

Лот № 1 - 225,00 (Двести двадцать пять) рублей;

Лот № 2 - 305,00 (Триста пять) рублей;

4. Утвердить документацию об аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества вышеуказанных объектов (согласно приложению № 1).

5. Информационное извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества разместить на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, на сайте органов местного самоуправления поселка Городищи www.gorodischi.info.

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

7. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию и размещению на сайте органов местного самоуправления МО «Поселок Городищи» www.gorodischi.info

Глава поселка Городищи

А. В. Казак

Приложение № 1
к постановлению главы
№ 153 от 04.06.2015 г.

**Документация об аукционе
на право заключения договора аренды
муниципального имущества**

п. Городищи
2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ

1. Извещение о проведении аукциона
2. Законодательное регулирование
3. Организация проведения аукциона
4. Общая информация об аукционе
5. Условия аукциона
6. Требование о внесении задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка.
7. Требования к участникам аукциона
8. Срок опубликования, размещения сообщения о проведении аукциона
9. Порядок, место и срок предоставления документации об аукционе
10. Порядок предоставления разъяснений положений документации об аукционе
11. Порядок, место и срок предоставления заявок на участие в аукционе и требования, предъявляемые к ним
12. Порядок и срок изменения (отзыва) заявок на участие в аукционе
13. Порядок рассмотрения заявок.
14. Порядок определения победителя аукциона
15. Срок заключения договора
16. Признание аукциона не состоявшимся
17. Приложения:
 - № 1. Форма заявки.
 - № 2. Проект договора аренды по Лоту № 1
 - № 3 Проект договора аренды по Лоту № 2

1. Извещение о проведении аукциона.

Муниципальное образование «Поселок Городищи» Петушинского района Владимирской области, от имени которого действует муниципальное казенное учреждение «Администрация поселка Городищи Петушинского района Владимирской области» извещает о проведении **29.06.2015 года в 10.00 часов** по местному времени по адресу: Владимирская область, Петушинский район, пос. Городищи, ул. Ленина, д.7 открытого аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества.

Организатор торгов: Муниципальное казенное учреждение «Администрация поселка Городищи Петушинского района Владимирской области»

Место нахождения и почтовый адрес организатора торгов: 601130, Владимирская область, Петушинский район, пос. Городищи, ул. Ленина, д.7. Адрес электронной почты:

Admin_gor@mail.ru

Контактный тел.: 8(49243) 3-25-90

Наименование имущества:

Лот № 1 - нежилое помещение, общей площадью 17,3 кв.м., а именно: помещение № 1а; № 3 ; № 2 (места общего пользования) по плану второго этажа здания, расположенное по адресу: Владимирская область, Петушинский район, поселок Городищи, ул. Ленина, дом 7.
Целевое назначение: офис.

Лот № 2 - нежилое помещение, общей площадью 23,4 кв.м., а именно: помещение № 1; № 2 (места общего пользования) по плану второго этажа здания, расположенное по адресу: Владимирская область, Петушинский район, поселок Городищи, ул. Ленина, дом 7.
Целевое назначение: офис.

Начальная цена торгов (цена на право заключения договора аренды):

Лот № 1 в сумме 4 500 (Четыре тысячи пятьсот) рублей 00 копеек.

Лот № 2 в сумме 6 100 (Шесть тысяч сто) рублей

Шаг аукциона:

Лот № 1 - 225,00 (Двести двадцать пять) рублей;

Лот № 2 - 305,00 (Триста пять) рублей;

Срок действия договора аренды – один год.

Порядок, место и срок предоставления документации об аукционе.

Документацию об аукционе можно получить в бумажном или электронном виде по рабочим дням с 8.00 до 17.00 часов в срок со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона **до 26.06.2015 года 10 часов 00 минут**, по адресу: Владимирская область, Петушинский район, пос. Городищи, ул. Ленина, д.7, кабинет № 7 (Отдел по имуществу и землеустройству) на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица.

Одновременно с размещением настоящего извещения о проведении аукциона, документация об аукционе доступна для ознакомления на официальном сайте органов местного самоуправления поселка Городищи www.gorodischi.info на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru

Заявки на участие в аукционе принимаются по рабочим дням с 8.00 до 17.00 часов со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона, до 10.00 час. **26.06.2015 года** по адресу: Владимирская область, Петушинский район, пос. Городищи, ул. Ленина, д.7, кабинет № 7 (Отдел по имуществу и землеустройству).

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

Заявки на участие в аукционе рассматриваются аукционной комиссией без участия заявителей по адресу: Владимирская область, Петушинский район, пос. Городищи, ул. Ленина, д.7, кабинет главы **26.06.2015 года с 10.00 час.** по местному времени.

Торги будут проводиться **29. 06. 2015 года в 10.00** в администрации поселка Городищи по адресу: Владимирская область, Петушинский район, пос. Городищи, ул. Ленина, д.7, кабинет главы. Регистрация участников аукциона проводится **29. 06. 2015 года** в кабинете № 7 с 8 час.00 мин. до 10 час. 00 мин.

Форма проведения торгов – аукцион.

Аукцион является открытым по числу участников. Предложения по цене продажи подаются участниками в ходе аукциона в открытой форме.

Критерий определения победителя – победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за предмет торгов.

Порядок проведения аукциона определяется в документации об аукционе.

Условия и сроки заключения договора аренды – договор аренды должен быть подписан организатором торгов и победителем аукциона не позднее 15 дней со дня проведения аукциона.

В случае признания аукциона несостоявшимся, договор аренды с единственным участником аукциона может быть заключен по начальной цене торгов.

Лицо, признанное победителем аукциона, а также единственный участник несостоявшегося аукциона, должны в течение 10 дней после подписания договора аренды внести на счет администрации поселка Городищи денежную сумму, за которую ими было приобретено право аренды.

2. Законодательное регулирование

2.1. Настоящая документация об аукционе подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной Антимонопольной Службы от 10 февраля 2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Положением «О порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Поселок Городищи» Петушинского района Владимирской области», утвержденным решением Совета народных депутатов поселка Городищи от 27.02.2013 № 6/2.

3. Организация проведения аукциона

3.1. Организатором аукциона является Муниципальное казенное учреждение «Администрация поселка Городищи Петушинского района Владимирской области» Местонахождение и почтовый адрес организатора торгов: 601130, Владимирская область, Петушинский район, пос. Городищи, ул. Ленина, д.7. Адрес электронной почты: Admin_gor@mail.ru

Контактный тел.: 3-25-90

3.2. Состав комиссии по проведению открытого аукциона на право заключения договора аренды, безвозмездного пользования муниципальным имуществом, утвержден постановлением главы поселка Городищи от 05.10.2011 г № 119.

3.3. Каждое решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами комиссии.

4. Общая информация об аукционе

4.1. Аукцион состоится: **29 июня 2015 г.** в 10 часов 00 минут по местному времени по адресу: Владимирская область, Петушинский район, пос. Городищи, ул. Ленина, дом 7, кабинет главы.

4.2. Предметом торгов является право на заключения договора аренды сроком на один год муниципального имущества:

Лот № 1 - нежилое помещение, общей площадью 17,3 кв.м., а именно: помещение № 1а; № 3 ; № 2 (места общего пользования) по плану второго этажа здания, расположенное по адресу: Владимирская область, Петушинский район, поселок Городищи, ул. Ленина, дом 7. Целевое назначение: офис.

Лот № 2 - нежилое помещение, общей площадью 23,4 кв.м., а именно: помещение № 1; № 2 (места общего пользования) по плану второго этажа здания, расположенное по адресу: Владимирская область, Петушинский район, поселок Городищи, ул. Ленина, дом 7. Целевое назначение: офис.

4.3. Победитель аукциона заключает с собственником объектов договор аренды муниципального имущества.

4.4. Форма торгов – аукцион, открытый по составу участников .

5. Условия аукциона

5.1. Победитель аукциона обязуется заключить договор аренды муниципального имущества на условиях и в порядке, установленных документацией по проведению аукциона.

5.2. Начальная цена торга (начальный размер платежа на право заключить договор аренды муниципального имущества) в размере ежемесячного платежа в соответствии с отчетом независимого оценщика об определении рыночной стоимости арендной платы:

Начальная цена торгов (цена на право заключения договора аренды)

Лот № 1 в сумме 4 500 (Четыре тысячи пятьсот) рублей 00 копеек.

Лот № 2 в сумме 6 100 (Шесть тысяч сто) рублей

5.3. Шаг аукциона равен 5% от начального размера платежа на право заключения договора аренды муниципального имущества:

Лот № 1 - 225,00 (Двести двадцать пять) рублей;

Лот № 2 - 305,00 (Триста пять) рублей;

5.4. Дата начала приема заявок на участие в аукционе - **06 июня 2015 года.**

5.5. Дата окончания приема заявок – **26 июня 2015 года в 10 часов** по местному времени.

5.6. Время и место приема заявок – рабочие дни с 8 час.00 минут до 17 час. 00 минут по местному времени по адресу: Владимирская область, Петушинский район, пос. Городищи, ул. Ленина, дом 7, кабинет № 7. Контактный телефон - 8(49243) 3-25-90.

5.7. Дата, время, место определения участников аукциона – **26 июня 2015 года с 10 часов 00 минут** по местному времени по адресу: пос. Городищи, ул. Ленина, дом 7, кабинет главы.

5.8. Дата и время подведения итогов аукциона – **29 июня 2015 года** после завершения аукциона по адресу: Владимирская область, Петушинский район, пос. Городищи, ул. Ленина, дом 7, кабинет главы.

5.9. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

6. Требование о внесении задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка.

6.1. Торги без внесения задатка.

7. Требования к участникам аукциона

7.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

7.2. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

8. Срок опубликования, размещения сообщения о проведении аукциона

8.1. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

8.2. Информационное извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества размещается на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, на сайте органов местного самоуправления поселка Городищи www.gorodischi.info.

9. Порядок, место и срок предоставления документации по аукциону

9.1. После размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона. При этом аукционная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником аукциона платы за предоставление аукционной документации, если такая плата установлена организатором аукциона и указание об этом содержится в извещении о проведении аукциона, за исключением случаев предоставления аукционной документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходов организатора аукциона на изготовление копии аукционной документации и ее доставку лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи, в случае если это лицо указало на необходимость доставки ему копии аукционной документации посредством почтовой связи. Предоставление аукционной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

10. Порядок предоставления разъяснений положений документации об аукционе

10.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

10.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона или специализированной организацией на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

10.3. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в аукционную документацию такие изменения размещаются организатором аукциона или специализированной организацией в порядке, установленном для размещения извещения о проведении аукциона, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена аукционная документация. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в аукционную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее двадцати дней.

11. Порядок, место и срок представления заявок на участие в аукционе и требования, предъявляемые к ним

11.1. Датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.

Время и место приема заявок: 601130, Владимирская область, Петушинский район, п. Городищи, ул. Ленина, д.7, кабинет № 7 адрес электронной почты: Admin_gor@mail.ru, контактный телефон (49243) 3-25-90, в рабочие дни с 8.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00 (время местное).

11.2. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со [статьей 438](#) Гражданского кодекса Российской Федерации.

11.3. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально

заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях;

ж) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

11.4. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, организатор аукциона, специализированная организация обязаны подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

11.5. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

11.6. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

11.7. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона или специализированной организацией. По требованию заявителя организатор аукциона или специализированная организация выдают расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

11.8. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

11.9. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

11.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

12. Порядок и срок изменения (отзыва) заявок на участие в аукционе

12.1. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

12.2. Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе подается по адресу: 601130, Владимирская область, Петушинский район, п. Городищи, ул. Ленина, д.7, 2 этаж, кабинет № 7 в рабочие дни с 08-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00.

13. Порядок, место, дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе

13.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе.

13.2. Заседания комиссии проводятся по адресу: Владимирская область, Петушинский район, п. Городищи, ул. Ленина, д.7, 2 этаж, кабинет главы.

13.3. Рассмотрению подлежат заявки на участие в аукционе, поступившие к организатору до истечения указанного в извещении о проведении аукциона дня и времени представления заявок на участие в аукционе (**10-00 час. 26.06.2015 г.**).

13.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе с обоснованием такого решения. Указанный протокол в день его подписания размещается организатором аукциона на официальном сайте. Заявителям выдается уведомление о принятых комиссией решениях. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

13.5. Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

13.6. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе по конкретному лоту всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся в отношении данного лота.

13.7. Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе - с **10-00 час. 26 июня 2015 года.**

14. Порядок определения победителя аукциона.

14.1. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену на право заключения договора аренды муниципального имущества.

14.2. Решение об определении победителя аукциона оформляется протоколом, который подписывается в день проведения аукциона всеми присутствующими членами аукционной комиссии. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Организатора аукциона.

14.3. Победитель вносит окончательную сумму (цена торга на право заключения договора аренды муниципального имущества) единовременным платежом на указанные реквизиты администрации поселка Городищи в течение 10 дней после подписания договора аренды:

КБК 20311302065130000130

ИНН 3321021431 КПП 332101001

УФК по Владимирской области (Муниципальное казенное учреждение «Администрация поселка Городищи Петушинского района Владимирской области»).

Отделение Владимир

БИК 041708001 л/с 04283007500 Р/счет 40101810800000010002 ОКТМО 17646157

15. Срок заключения договора аренды муниципального имущества.

15.1 Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

16. Признание аукциона несостоявшимся.

16.1 В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен в соответствии с [пунктом 139](#) настоящих Правил до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

17. Приложения.

№ 1. Форма заявки.

№ 2. Проект договора аренды по Лоту № 1

№ 3. Проект договора аренды по Лоту № 2

ЗАЯВКА
на участие в аукционе _____
(дата аукциона)

Заявка принята " ____ " _____ 20__ г. в ____ ч. ____ м.

Рег. № _____

Заявитель:

(наименование юридического лица или ФИО физического лица – индивидуального предпринимателя)

в лице _____,

(должность, ФИО уполномоченного лица)

действующего на основании _____

(Устава, доверенности, иного уполномочивающего документа)

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

Адрес места жительства (для физического лица, ИП):

Паспорт:

Контактный телефон:

ознакомившись с извещением об аукционе, размещенным на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru), на официальном сайте органов местного самоуправления поселка Городищи: www.gorodishi.info, изучив документацию об аукционе, принимая в полном объеме установленные требования и условия проведения аукциона, выражает намерение принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды муниципального имущества

Внесение задатка в сумме

Заявитель подтверждает

Настоящей заявкой Заявитель подтверждает, что в отношении него:

- 1) отсутствует решение о ликвидации Заявителя - юридического лица;
- 2) отсутствует решение арбитражного суда о признании Заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 3) отсутствует решение о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Настоящей заявкой Заявитель гарантирует достоверность представленной в составе заявки информации и подтверждает право организатора торгов запрашивать у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в аукционе, информацию и документы для проверки достоверности представленных заявителем сведений.

Заявитель обязуется подписать договор в соответствии с требованиями документации об аукционе в случае:

- признания его победителем аукциона;
- признания его единственным претендентом, допущенным к участию в аукционе;
- признания его участником аукциона, заявке на участие которого присвоен второй номер, в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора аренды.

Банковские реквизиты Заявителя для возврата суммы задатка:

расчетный (лицевой) счет № _____

(наименование банка)

корр. счет N _____, БИК _____ ОКТМО _____

К настоящей заявке прилагаются следующие документы

№ п/п	Наименование документа	Наименование и реквизиты представленного документа	Количество листов в документе
1.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона; копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);	_____ _____ _____	_____
2.	заверенные копии учредительных документов Заявителя (юридического лица);	_____ _____	_____
3.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность), либо доверенность на осуществление действий от имени Заявителя, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя (для юридических лиц)	_____ _____ _____	_____
4.	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой, либо справка за подписью руководителя и главного бухгалтера об отсутствии признаков крупной сделки	_____ _____ _____	_____
5.	_____	_____ _____	_____

Заявитель дает согласие на обработку и использование своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Обработка персональных данных распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество, адрес, профессия, номер документа, удостоверяющего личность, дата его выдачи, орган, его выдавший.

Настоящим Заявитель дает свое согласие на осуществление любых действий в отношении персональных данных, включая: сбор, хранение, уточнение, использование, распространение, обезличивание, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с ними. Обработка персональных данных будет осуществляться с применением следующих способов: хранение, запись на электронные носители и их хранение.

Заявитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА по Лоту № 1
аренды нежилых помещений (зданий, сооружений),
являющихся муниципальной собственностью**

пос. Городищи

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное образование «Поселок Городищи», от имени которого действует муниципальное казенное учреждение «Администрация поселка **Городищи Петушинского района Владимирской области**», в лице главы поселка **Городищи Казака Андрея Владимировича**, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны и _____, в лице _____, действующего на основании _____ именуемое в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, в соответствии с Протоколом № _____ от _____, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

1.1. «Арендодатель» передает, а «Арендатор» принимает в аренду нежилое помещение, общей площадью **17,3 кв.м.**, расположенные по адресу: **Владимирская область, Петушинский район, поселок Городищи, ул. Ленина, дом 7**, а именно : помещение № 1а; № 3 ; № 2 (места общего пользования) по плану второго этажа здания. Целевое назначение: офис.

Указанное нежилое помещение являются муниципальной собственностью и передаются «Арендатору».

1.2. Передача нежилого помещения осуществляется по акту приема-передачи, подписываемому сторонами Договора и являющемуся Приложением 1 к нему.

После подписания акта приема-передачи «Арендатор» получает право пользоваться имуществом .

С этого же момента на «Арендатора» переходит риск случайной гибели или случайного повреждения полученного им в аренду имущества и «Арендатор» несет все расходы по поддержанию имущества в надлежащем порядке.

1.3. Сумма годовой арендной платы по Договору на 2015 год составляет _____ (без учета НДС) Расчет произведен на основании отчета независимого оценщика об определении рыночной стоимости арендной платы.

1.4. Срок действия договора один год.

1.5. В соответствии со п.2 ст.425 Гражданского кодекса Российской Федерации условия настоящего Договора аренды, в том числе в части внесения арендной платы за пользование нежилыми помещениями, применяются к отношениям Сторон, возникшим с даты подписания акта приема-передачи нежилых помещений.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. «Арендодатель» обязуется:

2.1.1. Передать в аренду нежилое помещение «Арендатору» по акту приема-передачи с указанием технического состояния и типовой характеристики помещений.

2.1.2. Оказывать в период действия Договора аренды «Арендатору» консультационную, информационную и иную помощь в целях наиболее эффективного и грамотного использования «Арендатором» помещений, переданных ему во временное владение и пользование по настоящему Договору аренды.

2.1.3. В случае прекращения настоящего Договора по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации или настоящим Договором, принять нежилое помещение от «Арендатора» по акту приема передачи в состоянии, в котором соответствующее имущество было предоставлено «Арендатору», с учетом нормативного износа и улучшений имущества, произведенных в соответствии с условиями настоящего Договора и согласованных «Арендодателем».

2.2. «Арендодатель» не отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, которые были им оговорены при заключении Договора аренды или были заранее известны «Арендатору», либо должны были быть обнаружены «Арендатором» во время осмотра имущества или проверки его исправности при заключении Договора или передаче имущества в аренду.

2.3. Одновременно с подписанием настоящего Договора предоставить соответствующие помещения «Арендатору» по приемо-сдаточному акту.

2.4. В случае аварий, происшедших не по вине Арендатора оказывать необходимое содействие по устранению последствий.

2.5. «Арендатор» обязуется:

2.5.1. Использовать нежилые помещения в строгом соответствии с условиями настоящего Договора и их целевым назначением.

2.5.2. Осуществлять в арендуемом помещении свою деятельность с момента подписания акта приема-передачи и до окончания срока, указанного в пункте 1.4. настоящего договора, и не прекращать (не приостанавливать) эту деятельность без согласия «Арендодателя».

2.5.3. Соблюдать в арендуемых помещениях санитарные, технические, противопожарные и иные требования, предъявляемые к пользованию нежилыми помещениями, эксплуатировать недвижимое имущество в соответствии с принятыми нормами эксплуатации.

Примечание: при отсутствии у арендатора специальных ремонтно-эксплуатационных служб профилактическое обслуживание и текущий ремонт инженерно-технических коммуникаций в арендуемых помещениях производится соответствующими жилищно-коммунальными службами по договору с «Арендатором» за счет его средств.

2.5.4. Самостоятельно или за свой счет осуществлять уход за прилегающей к арендуемым помещениям территорией и вести те работы по помещениям, которые предусмотрены настоящим Договором.

В двухнедельный срок после подписания настоящего Договора:

- заключить отдельный договор со специализированным предприятием (организацией) по сбору и вывозу твердых бытовых отходов ;

- заключить договоры на коммунальные услуги и эксплуатационное обслуживание;

2.5.5. Своевременно и в полном объеме вносить арендную плату за нежилые помещения, плату за коммунальные и эксплуатационные услуги.

2.5.6. Не производить перепланировок, переоборудования, реконструкцию, капитальный ремонт арендуемых помещений, а также других неотделимых улучшений арендованного имущества, вызываемых потребностями «Арендатора» без письменного разрешения «Арендодателя».

2.5.7. Обеспечивать представителям «Арендодателя» доступ в арендуемые помещения для их осмотра и проверки соблюдения условий настоящего Договора.

Обеспечивать доступ специалистов «Арендодателя» в занимаемое помещение для технического обслуживания инженерных сетей и коммуникаций занимаемого помещения, связанного с общей эксплуатацией здания.

При наличии в помещении инженерных коммуникаций в случае возникновения аварийных ситуаций – обеспечивать незамедлительный доступ в помещение работников ремонтно-эксплуатационных организаций и аварийно-технических служб.

2.5.8. Не заключать договоры и не вступать в сделки, следствием которых является или может являться какое-либо обременение предоставленных «Арендатору» по Договору имущественных прав, в частности, переход их к иному лицу (договоры субаренды, договоры залога, безвозмездного пользования, внесение права на аренду Объекта или его части в уставный капитал предприятия и др.) без письменного разрешения «Арендодателя».

2.5.9. Освободить помещения в связи с аварийным состоянием конструкций зданий (или его части), постановкой здания на капитальный ремонт или его ликвидацией по градостроительным соображениям по требованию «Арендодателя» в десятидневный срок.

2.5.10. Поддерживать имущество в исправном состоянии, производить за свой счет текущий ремонт и нести расходы на содержание имущества, в т.ч. общего имущества здания пропорционально площади арендуемых помещений. Самостоятельно или за свой счет принимать необходимые меры для обеспечения функционирования всех инженерных систем занимаемого помещения. Не совершать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик арендованного имущества.

2.5.11. Незамедлительно информировать «Арендодателя» обо всех чрезвычайных ситуациях с арендуемым имуществом, а также о приостановлении эксплуатации, запрете на эксплуатацию имущества, вынесенном государственными надзорными органами, или ином событии, в результате которого стало невозможным дальнейшее использование имущества либо его части, и своевременно принимать все возможные меры по возобновлению его эксплуатации и предотвращению угрозы дальнейшего разрушения или повреждения имущества.

2.5.12. В случае прекращения настоящего Договора по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации или настоящим Договором, в день прекращения действия Договора вернуть нежилые помещения «Арендодателю» по акту приема передачи в состоянии, в котором соответствующее имущество было предоставлено «Арендатору», с учетом нормативного износа и улучшений имущества, произведенных в соответствии с условиями настоящего Договора и согласованных «Арендодателем».

«Арендатор» обязуется при этом подготовить имущество к передаче «Арендодателю», составить акт приема-передачи и представить его на подписание.

Если при возврате имущества будут обнаружены и отражены в акте приема-передачи недостатки, свидетельствующие об ухудшении имущества, не связанные с нормативным износом, «Арендатор» обязан возместить убытки.

2.5.13. Поддерживать фасад здания, в котором арендуются помещения, в надлежащем порядке и осуществлять его ремонт в установленные сроки, либо по требованию «Арендодателя» оплачивать долю в ремонте фасада, пропорциональную доле площади занимаемых «Арендатором» помещений в общей площади здания.

2.5.14. Не осуществлять в арендуемых помещениях и на прилегающем земельном участке работы без разрешения соответствующих компетентных органов (архитектурно-градостроительных, пожарных, санитарных, природоохранных и других органов), для проведения которых требуется соответствующее разрешение.

2.5.15. Обо всех изменениях организационно-правовой формы, юридического адреса или иных реквизитов юридического лица уведомить «Арендодателя» в десятидневный срок.

3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. При подписании Договора «Арендатором» вносится арендная плата в сумме _____ (без учета НДС) на расчетный счет «Арендодателя», НДС в налоговый орган по месту регистрации его как налогового агента.

На момент заключения Договора расчетная сумма годовой арендной платы по Договору составляет _____ (без учета НДС).

Оплата производится арендатором ежемесячно не позднее 10 (десятого) числа на расчетный счет арендодателя:

КБК 20311105035130000120 ИНН 3321021431 КПП 332101001

УФК по Владимирской области (Муниципальное казенное учреждение «Администрация поселка Городищи Петушинского района Владимирской области»).

Отделение Владимир

БИК 041708001 л/с 04283007500 Р/счет 40101810800000010002 ОКТМО 17646157,

Датой оплаты считается дата фактического поступления денежных средств на расчетный счет «Арендодателя».

Сумму налога на добавленную стоимость «Арендатор» самостоятельно перечисляет в налоговый орган по месту регистрации его как налогового агента.

В последующие годы размер арендной платы определяется «Арендодателем» в соответствии с Методикой расчета арендной платы.

3.2. Размер годовой арендной платы может быть пересмотрен «Арендодателем» в одностороннем порядке (но не чаще 1 раза в год) в соответствии с Методикой расчета арендной платы, утвержденной решением Совета народных депутатов поселка Городищи от 27.02.2013 № 6/2, и принимается «Арендатором» в безусловном порядке.

При этом числовые показатели примененных в расчете коэффициентов могут быть изменены «Арендодателем» в одностороннем порядке только на основании данных технической инвентаризации, либо соответствующих решений Совета народных депутатов поселка Городищи.

3.3. При изменении размера арендной платы «Арендодатель» направляет «Арендатору» заказным письмом, либо вручает под расписку уведомление об изменении арендной платы, которое является неотъемлемой частью Договора.

3.4. Размер арендной платы по настоящему Договору не может быть пересмотрен Сторонами в сторону уменьшения.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора и принятых на себя обязательств в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Любая из Сторон настоящего Договора, не исполнившая обязательства по Договору или исполнившая их ненадлежащим образом, несет ответственность за упомянутое при наличии вины (умысла или неосторожности).

4.3. В случае неуплаты «Арендатором» арендной платы в сроки, установленные настоящим Договором, начисляется пеня в размере 0,5 % с просроченной суммы за каждый день просрочки.

4.4. Если «Арендатор» не возвратил арендованное имущество после прекращения Договора, либо возвратил его несвоевременно, «Арендодатель» вправе потребовать уплаты «Арендатором» неустойки в размере двукратной арендной платы за все время просрочки.

4.5. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

Уплата штрафных санкций не освобождает виновную сторону от возмещения материального ущерба и выполнения обязательств по Договору.

4.6. Ответственность в форме уплаты штрафов, пени возникает всякий раз, когда имеет место нарушение выполнения условий настоящего Договора.

5. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРОДЛЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Изменение условий настоящего Договора, указанных в документации об аукционе или определенных на основании предложения победителя аукциона об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по настоящему Договору, по соглашению Сторон и в одностороннем порядке не допускается.

5.2. «Арендодатель» вправе в одностороннем порядке и без обращения в арбитражный суд полностью отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору в случаях, если «Арендатор»:

5.2.1. Пользуется имуществом с существенным нарушением условий договора или назначения имущества, либо с неоднократными нарушениями. Под неоднократным понимается такое количество нарушений, которое дает возможность сделать вывод о систематическом характере нарушений любых условий Договора аренды, в том числе и условий о сроках и размерах оплаты арендной платы.

5.2.2. Существенно ухудшает арендованное имущество.

5.2.3. Не внес арендной платы в течение трех месяцев после установленного Договором срока платежа.

5.2.4. Передал арендуемые помещения (строения) как в целом, так и по частям, в субаренду, или передал свои права и обязанности по Договору другим лицам без письменного разрешения «Арендодателя».

5.2.5. Прекратил или приостановил деятельность, указанную в п.2.5.2. настоящего Договора, без согласия «Арендодателя».

5.2.6. В течение длительного времени (более одного месяца) не использует переданное в аренду помещение.

5.2.7. Нарушил любой из пунктов 2.5.4. - 2.5.6., 2.5.8., 2.5.10., 2.5.13., 2.5.14., 6.1. настоящего Договора аренды.

В предусмотренных настоящим пунктом случаях Договор считается расторгнутым с момента получения «Арендатором» уведомления об отказе «Арендодателя» от исполнения Договора, направляемого в адрес «Арендатора» заказным письмом либо вручаемого под расписку.

5.3. Договор аренды может быть расторгнут досрочно судом по требованию «Арендатора» в случаях, предусмотренных статьей 620 Гражданского кодекса РФ.

5.4. По истечении срока, указанного в п.1.4 Договора, настоящий договор считается прекращенным. Заключение договора аренды на новый срок осуществляется по результатам проведения торгов.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ.

6.1. «Арендатор» обязуется в течение 10 дней со дня подписания настоящего Договора перечислить на расчетный счет «Арендодателя» КБК 20311302065130000130 ИНН 3321021431 КПП 332101001

УФК по Владимирской области (Муниципальное казенное учреждение «Администрация поселка Городищи Петушинского района Владимирской области»).

Отделение Владимир

БИК 041708001 л/с 04283007500 Р/счет 40101810800000010002 ОКТМО 17646157,

денежную сумму (единовременный платеж), за которую было приобретено право аренды, в размере _____ рублей.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Стоимость неотделимых улучшений произведенных «Арендатором» без разрешения «Арендодателя» возмещению не подлежит.

Условия и порядок возмещения «Арендатору» стоимости неотделимых улучшений арендованного имущества, произведенных с согласия арендодателя, определяются Положением «О порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Поселок Городищи» Петушинского района Владимирской области», утвержденным решением Совета народных депутатов поселка Городищи от 27.02.2013 № 6/2.

7.2. Размещение рекламы на наружной части арендуемого помещения должно быть согласовано в установленном порядке.

7.3. Любое уведомление, либо извещение по данному Договору, дается в письменной форме в виде телекса, факсимильного сообщения, письма по электронной почте или отправляется заказным письмом получателю по его юридическому адресу. Уведомление считается данным в день отправления сообщения или почтового отправления.

7.4. Обо всех изменениях в платежных и почтовых реквизитах Стороны обязаны немедленно извещать друг друга. Действия, совершенные по старым адресам и счетам до получения уведомлений об их изменении, засчитываются в исполнение обязательств.

7.5. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обстоятельства, не предусмотренные настоящим договором, считается действительной, если она подтверждена Сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения.

7.6. «Арендатор» осмотрел передаваемое ему в аренду имущество и ознакомился с его техническим состоянием.

Подписывая настоящий Договор, Стороны подтверждают, что все вопросы между ними разрешены и претензий друг к другу у них не имеется. Действия Сторон, оформленные настоящим Договором, соответствуют их действительной воле.

Настоящий Договор содержит весь объем соглашений между Сторонами в отношении предмета настоящего Договора, отменяет и делает недействительными все другие обязательства или представления, которые могли быть приняты или сделаны Сторонами, будь то в устной или письменной форме, до заключения настоящего Договора.

7.7. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

7.8. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (по одному для каждой стороны).

7.9. К настоящему договору прилагается:

- 1) акт приема-передачи;
- 2) Техническая характеристика

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Арендодатель:

МКУ «Администрация поселка Городищи
Петушинского района Владимирской
области»
Почтовый адрес: 601130, Владимирская
область, Петушинский район, п. Городищи,
ул. Ленина, д. 7
Отделение Владимир
БИК 041708001, ОКТМО 17646157 ,
ИНН 3321021431, КПП 332101001
ОКПО 04122237

Арендатор:

_____ Казак А. В.

М.П.

_____ М.П.

А К Т
передачи помещений муниципального нежилого фонда

пос. Городищи _____

В соответствии с договором аренды нежилых помещений (зданий, сооружений), являющихся муниципальной собственностью от _____ N _____ “Арендодатель” **Муниципальное образование «Поселок Городищи»**, от имени которого действует **муниципальное казенное учреждение «Администрация поселка Городищи Петушинского района Владимирской области»** сдает нежилые помещения в аренду, а “Арендатор” _____ принимает в аренду нежилые помещения общей площадью **17,3 кв.м.**, расположенные по адресу: **Владимирская область, Петушинский район, поселок Городищи, ул. Ленина, дом 7**, а именно : помещение № 1а; № 3 ; № 2 (места общего пользования) по плану второго этажа здания. Целевое назначение: офис.

На момент подписания акта сдаваемые в аренду нежилые помещения и инженерные коммуникации в них находятся в удовлетворительном состоянии.

Претензий по передаваемому объекту у Арендатора не имеется.

Настоящий акт является неотъемлемой частью договора аренды.

ПОДПИСИ СТОРОН:

От Арендодателя

От Арендатора

Техническая характеристика

передаваемого в аренду объекта, расположенного по адресу:
Владимирская область, Петушинский район, поселок Городищи,
улица Ленина, дом 7.

Вид помещения	Общая площадь (кв.м)	Краткая техническая характеристика	Отопление	Водопровод	Канализация	Электроосвещение
Нежилое помещение	17,3	Стены – кирпичные, полы дерево, внутренняя отделка – отштукатурено, окрашено.	центральное	-	-	центральное

Соответствует санитарным и противопожарным нормам.

От Арендодателя

От Арендатора

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА по Лоту № 2
аренды нежилых помещений (зданий, сооружений),
являющихся муниципальной собственностью**

пос. Городищи

«_____» _____ 20__ г.

Муниципальное образование «Поселок Городищи», от имени которого действует муниципальное казенное учреждение «Администрация поселка Городищи Петушинского района Владимирской области», в лице главы поселка Городищи Казака Андрея Владимировича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны и _____, в лице _____, действующего на основании _____ именуемое в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, в соответствии с Протоколом № _____ от _____, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

1.1. «Арендодатель» передает, а «Арендатор» принимает в аренду нежилое помещение, общей площадью 23,4 кв.м., а именно: помещение № 1; № 2 (места общего пользования) по плану второго этажа здания, расположенное по адресу: Владимирская область, Петушинский район, поселок Городищи, ул. Ленина, дом 7.

Целевое назначение: офис.

Указанное нежилое помещение являются муниципальной собственностью и передаются «Арендатору».

1.2. Передача нежилого помещения осуществляется по акту приема-передачи, подписываемому сторонами Договора и являющемуся Приложением 1 к нему.

После подписания акта приема-передачи «Арендатор» получает право пользоваться имуществом .

С этого же момента на «Арендатора» переходит риск случайной гибели или случайного повреждения полученного им в аренду имущества и «Арендатор» несет все расходы по поддержанию имущества в надлежащем порядке.

1.3. Сумма годовой арендной платы по Договору на 2015 год составляет _____ (без учета НДС) Расчет произведен на основании отчета независимого оценщика об определении рыночной стоимости арендной платы.

1.4. Срок действия договора один год.

1.5. В соответствии со п.2 ст.425 Гражданского кодекса Российской Федерации условия настоящего Договора аренды, в том числе в части внесения арендной платы за пользование нежилыми помещениями, применяются к отношениям Сторон, возникшим с даты подписания акта приема-передачи нежилых помещений.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. «Арендодатель» обязуется:

2.1.1. Передать в аренду нежилое помещение «Арендатору» по акту приема-передачи с указанием технического состояния и типовой характеристики помещений.

2.1.2. Оказывать в период действия Договора аренды «Арендатору» консультационную, информационную и иную помощь в целях наиболее эффективного и грамотного использования «Арендатором» помещений, переданных ему во временное владение и пользование по настоящему Договору аренды.

2.1.3. В случае прекращения настоящего Договора по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации или настоящим Договором, принять нежилое помещение от «Арендатора» по акту приема передачи в состоянии, в котором соответствующее имущество было предоставлено «Арендатору», с учетом нормативного износа и улучшений имущества, произведенных в соответствии с условиями настоящего Договора и согласованных «Арендодателем».

2.2. «Арендодатель» не отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, которые были им оговорены при заключении Договора аренды или были заранее известны «Арендатору», либо должны были быть обнаружены «Арендатором» во время осмотра имущества или проверки его исправности при заключении Договора или передаче имущества в аренду.

2.3. Одновременно с подписанием настоящего Договора предоставить соответствующие помещения «Арендатору» по приемо-сдаточному акту.

2.4. В случае аварий, происшедших не по вине Арендатора оказывать необходимое содействие по устранению последствий.

2.5. «Арендатор» обязуется:

2.5.1. Использовать нежилые помещения в строгом соответствии с условиями настоящего Договора и их целевым назначением.

2.5.2. Осуществлять в арендуемом помещении свою деятельность с момента подписания акта приема-передачи и до окончания срока, указанного в пункте 1.4. настоящего договора, и не прекращать (не приостанавливать) эту деятельность без согласия «Арендодателя».

2.5.3. Соблюдать в арендуемых помещениях санитарные, технические, противопожарные и иные требования, предъявляемые к пользованию нежилыми помещениями, эксплуатировать недвижимое имущество в соответствии с принятыми нормами эксплуатации.

Примечание: при отсутствии у арендатора специальных ремонтно-эксплуатационных служб профилактическое обслуживание и текущий ремонт инженерно-технических коммуникаций в арендуемых помещениях производится соответствующими жилищно-коммунальными службами по договору с «Арендатором» за счет его средств.

2.5.4. Самостоятельно или за свой счет осуществлять уход за прилегающей к арендуемым помещениям территорией и вести те работы по помещениям, которые предусмотрены настоящим Договором.

В двухнедельный срок после подписания настоящего Договора:

- заключить отдельный договор со специализированным предприятием (организацией) по сбору и вывозу твердых бытовых отходов ;

- заключить договоры на коммунальные услуги и эксплуатационное обслуживание;

2.5.5. Своевременно и в полном объеме вносить арендную плату за нежилые помещения, плату за коммунальные и эксплуатационные услуги.

2.5.6. Не производить перепланировок, переоборудования, реконструкцию, капитальный ремонт арендуемых помещений, а также других неотделимых улучшений арендованного имущества, вызываемых потребностями «Арендатора» без письменного разрешения «Арендодателя».

2.5.7. Обеспечивать представителям «Арендодателя» доступ в арендуемые помещения для их осмотра и проверки соблюдения условий настоящего Договора.

Обеспечивать доступ специалистов «Арендодателя» в занимаемое помещение для технического обслуживания инженерных сетей и коммуникаций занимаемого помещения, связанного с общей эксплуатацией здания.

При наличии в помещении инженерных коммуникаций в случае возникновения аварийных ситуаций – обеспечивать незамедлительный доступ в помещение работников ремонтно-эксплуатационных организаций и аварийно-технических служб.

2.5.8. Не заключать договоры и не вступать в сделки, следствием которых является или может являться какое-либо обременение предоставленных «Арендатору» по Договору имущественных прав, в частности, переход их к иному лицу (договоры субаренды, договоры залога, безвозмездного пользования, внесение права на аренду Объекта или его части в уставный капитал предприятия и др.) без письменного разрешения «Арендодателя».

2.5.9. Освободить помещения в связи с аварийным состоянием конструкций зданий (или его части), постановкой здания на капитальный ремонт или его ликвидацией по градостроительным соображениям по требованию «Арендодателя» в десятидневный срок.

2.5.10. Поддерживать имущество в исправном состоянии, производить за свой счет текущий ремонт и нести расходы на содержание имущества, в т.ч. общего имущества здания пропорционально площади арендуемых помещений. Самостоятельно или за свой счет принимать необходимые меры для обеспечения функционирования всех инженерных систем занимаемого помещения. Не совершать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик арендованного имущества.

2.5.11. Незамедлительно информировать «Арендодателя» обо всех чрезвычайных ситуациях с арендуемым имуществом, а также о приостановлении эксплуатации, запрете на эксплуатацию имущества, вынесенном государственными надзорными органами, или ином событии, в результате которого стало невозможным дальнейшее использование имущества либо его части, и своевременно принимать все возможные меры по возобновлению его эксплуатации и предотвращению угрозы дальнейшего разрушения или повреждения имущества.

2.5.12. В случае прекращения настоящего Договора по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации или настоящим Договором, в день прекращения действия Договора вернуть нежилые помещения «Арендодателю» по акту приема передачи в состоянии, в котором соответствующее имущество было предоставлено «Арендатору», с учетом нормативного износа и улучшений имущества, произведенных в соответствии с условиями настоящего Договора и согласованных «Арендодателем».

«Арендатор» обязуется при этом подготовить имущество к передаче «Арендодателю», составить акт приема-передачи и представить его на подписание.

Если при возврате имущества будут обнаружены и отражены в акте приема-передачи недостатки, свидетельствующие об ухудшении имущества, не связанные с нормативным износом, «Арендатор» обязан возместить убытки.

2.5.13. Поддерживать фасад здания, в котором арендуются помещения, в надлежащем порядке и осуществлять его ремонт в установленные сроки, либо по требованию «Арендодателя» оплачивать долю в ремонте фасада, пропорциональную доле площади занимаемых «Арендатором» помещений в общей площади здания.

2.5.14. Не осуществлять в арендуемых помещениях и на прилегающем земельном участке работы без разрешения соответствующих компетентных органов (архитектурно-градостроительных, пожарных, санитарных, природоохранных и других органов), для проведения которых требуется соответствующее разрешение.

2.5.15. Обо всех изменениях организационно-правовой формы, юридического адреса или иных реквизитов юридического лица уведомить «Арендодателя» в десятидневный срок.

3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. При подписании Договора «Арендатором» вносится арендная плата в сумме _____ (без учета НДС) на расчетный счет «Арендодателя», НДС в налоговый орган по месту регистрации его как налогового агента.

На момент заключения Договора расчетная сумма годовой арендной платы по Договору составляет _____ (без учета НДС).

Оплата производится арендатором ежемесячно не позднее 10 (десятого) числа на расчетный счет арендодателя:

КБК 20311105035130000120 ИНН 3321021431 КПП 332101001

УФК по Владимирской области (Муниципальное казенное учреждение «Администрация поселка Городищи Петушинского района Владимирской области»).

Отделение Владимир

БИК 041708001 л/с 04283007500 Р/счет 40101810800000010002 ОКТМО 17646157,

Датой оплаты считается дата фактического поступления денежных средств на расчетный счет «Арендодателя».

Сумму налога на добавленную стоимость «Арендатор» самостоятельно перечисляет в налоговый орган по месту регистрации его как налогового агента.

В последующие годы размер арендной платы определяется «Арендодателем» в соответствии с Методикой расчета арендной платы.

3.2. Размер годовой арендной платы может быть пересмотрен «Арендодателем» в одностороннем порядке (но не чаще 1 раза в год) в соответствии с Методикой расчета арендной платы, утвержденной решением Совета народных депутатов поселка Городищи от 27.02.2013 № 6/2, и принимается «Арендатором» в безусловном порядке.

При этом числовые показатели примененных в расчете коэффициентов могут быть изменены «Арендодателем» в одностороннем порядке только на основании данных технической инвентаризации, либо соответствующих решений Совета народных депутатов поселка Городищи.

3.3. При изменении размера арендной платы «Арендодатель» направляет «Арендатору» заказным письмом, либо вручает под расписку уведомление об изменении арендной платы, которое является неотъемлемой частью Договора.

3.4. Размер арендной платы по настоящему Договору не может быть пересмотрен Сторонами в сторону уменьшения.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора и принятых на себя обязательств в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Любая из Сторон настоящего Договора, не исполнившая обязательства по Договору или исполнившая их ненадлежащим образом, несет ответственность за упомянутое при наличии вины (умысла или неосторожности).

4.3. В случае неуплаты «Арендатором» арендной платы в сроки, установленные настоящим Договором, начисляется пеня в размере 0,5 % с просроченной суммы за каждый день просрочки.

4.4. Если «Арендатор» не возвратил арендованное имущество после прекращения Договора, либо возвратил его несвоевременно, «Арендодатель» вправе потребовать уплаты «Арендатором» неустойки в размере двукратной арендной платы за все время просрочки.

4.5. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

Уплата штрафных санкций не освобождает виновную сторону от возмещения материального ущерба и выполнения обязательств по Договору.

4.6. Ответственность в форме уплаты штрафов, пени возникает всякий раз, когда имеет место нарушение выполнения условий настоящего Договора.

5. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРОДЛЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Изменение условий настоящего Договора, указанных в документации об аукционе или определенных на основании предложения победителя аукциона об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по настоящему Договору, по соглашению Сторон и в одностороннем порядке не допускается.

5.2. «Арендодатель» вправе в одностороннем порядке и без обращения в арбитражный суд полностью отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору в случаях, если «Арендатор»:

5.2.1. Пользуется имуществом с существенным нарушением условий договора или назначения имущества, либо с неоднократными нарушениями. Под неоднократным понимается такое количество нарушений, которое дает возможность сделать вывод о систематическом характере нарушений любых условий Договора аренды, в том числе и условий о сроках и размерах оплаты арендной платы.

5.2.2. Существенно ухудшает арендованное имущество.

5.2.3. Не внес арендной платы в течение трех месяцев после установленного Договором срока платежа.

5.2.4. Передал арендуемые помещения (строения) как в целом, так и по частям, в субаренду, или передал свои права и обязанности по Договору другим лицам без письменного разрешения «Арендодателя».

5.2.5. Прекратил или приостановил деятельность, указанную в п.2.5.2. настоящего Договора, без согласия «Арендодателя».

5.2.6. В течение длительного времени (более одного месяца) не использует переданное в аренду помещение.

5.2.7. Нарушил любой из пунктов 2.5.4. - 2.5.6., 2.5.8., 2.5.10., 2.5.13., 2.5.14., 6.1. настоящего Договора аренды.

В предусмотренных настоящим пунктом случаях Договор считается расторгнутым с момента получения «Арендатором» уведомления об отказе «Арендодателя» от исполнения Договора, направляемого в адрес «Арендатора» заказным письмом либо вручаемого под расписку.

5.3. Договор аренды может быть расторгнут досрочно судом по требованию «Арендатора» в случаях, предусмотренных статьей 620 Гражданского кодекса РФ.

5.4. По истечении срока, указанного в п.1.4 Договора, настоящий договор считается прекращенным. Заключение договора аренды на новый срок осуществляется по результатам проведения торгов.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ.

6.1. «Арендатор» обязуется в течение 10 дней со дня подписания настоящего Договора перечислить на расчетный счет «Арендодателя» КБК 20311302065130000130 ИНН 3321021431 КПП 332101001

УФК по Владимирской области (Муниципальное казенное учреждение «Администрация поселка Городищи Петушинского района Владимирской области»).

Отделение Владимир

БИК 041708001 л/с 04283007500 Р/счет 40101810800000010002 ОКТМО 17646157,

денежную сумму (единовременный платеж), за которую было приобретено право аренды, в размере _____ рублей.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Стоимость неотделимых улучшений произведенных «Арендатором» без разрешения «Арендодателя» возмещению не подлежит.

Условия и порядок возмещения «Арендатору» стоимости неотделимых улучшений арендованного имущества, произведенных с согласия арендодателя, определяются Положением «О порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Поселок Городищи» Петушинского района Владимирской области», утвержденным решением Совета народных депутатов поселка Городищи от 27.02.2013 № 6/2.

7.2. Размещение рекламы на наружной части арендуемого помещения должно быть согласовано в установленном порядке.

7.3. Любое уведомление, либо извещение по данному Договору, дается в письменной форме в виде телекса, факсимильного сообщения, письма по электронной почте или отправляется заказным письмом получателю по его юридическому адресу. Уведомление считается данным в день отправления сообщения или почтового отправления.

7.4. Обо всех изменениях в платежных и почтовых реквизитах Стороны обязаны немедленно извещать друг друга. Действия, совершенные по старым адресам и счетам до получения уведомлений об их изменении, засчитываются в исполнение обязательств.

7.5. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обстоятельства, не предусмотренные настоящим договором, считается действительной, если она подтверждена Сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения.

7.6. «Арендатор» осмотрел передаваемое ему в аренду имущество и ознакомился с его техническим состоянием.

Подписывая настоящий Договор, Стороны подтверждают, что все вопросы между ними разрешены и претензий друг к другу у них не имеется. Действия Сторон, оформленные настоящим Договором, соответствуют их действительной воле.

Настоящий Договор содержит весь объем соглашений между Сторонами в отношении предмета настоящего Договора, отменяет и делает недействительными все другие обязательства или представления, которые могли быть приняты или сделаны Сторонами, будь то в устной или письменной форме, до заключения настоящего Договора.

7.7. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

7.8. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (по одному для каждой стороны).

7.9. К настоящему договору прилагается:

- 1) акт приема-передачи;
- 2) Техническая характеристика

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Арендодатель:

МКУ «Администрация поселка Городищи
Петушинского района Владимирской
области»
Почтовый адрес: 601130, Владимирская
область, Петушинский район, п. Городищи,
ул. Ленина, д. 7
Отделение Владимир
БИК 041708001, ОКТМО 17646157 ,
ИНН 3321021431, КПП 332101001
ОКПО 04122237

Арендатор:

_____ Казак А. В.

М.П.

_____ М.П.

А К Т
передачи помещений муниципального нежилого фонда

пос. Городищи _____

В соответствии с договором аренды нежилых помещений (зданий, сооружений), являющихся муниципальной собственностью от _____ N _____ "Арендодатель" **Муниципальное образование «Поселок Городищи»**, от имени которого действует **муниципальное казенное учреждение «Администрация поселка Городищи Петушинского района Владимирской области»** сдает нежилые помещения в аренду, а "Арендатор" _____ принимает в аренду нежилые помещения общей площадью 23,4 кв.м., а именно: помещение № 1; № 2 (места общего пользования) по плану второго этажа здания, расположенное по адресу: Владимирская область, Петушинский район, поселок Городищи, ул. Ленина, дом 7.

Целевое назначение: офис.

На момент подписания акта сдаваемые в аренду нежилые помещения и инженерные коммуникации в них находятся в удовлетворительном состоянии.

Претензий по передаваемому объекту у Арендатора не имеется.

Настоящий акт является неотъемлемой частью договора аренды.

ПОДПИСИ СТОРОН:

От Арендодателя

От Арендатора

Техническая характеристика

передаваемого в аренду объекта, расположенного по адресу:
Владимирская область, Петушинский район, поселок Городищи,
улица Ленина, дом 7.

Вид помещения	Общая площадь (кв.м)	Краткая техническая характеристика	Отопление	Водопровод	Канализация	Электроосвещение
Нежилое помещение	23,4	Стены – кирпичные, полы дерево, внутренняя отделка – оштукатурено, окрашено.	центральное	-	-	центральное

Соответствует санитарным и противопожарным нормам.

От Арендодателя

От Арендатора
