

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛКА ГОРОДИЩИ

Петушинского района Владимирской области

От июня 2016г.

пос. Городищи

№проект

Об утверждении порядка установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования «Поселок Городищи»

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 13.07.2015 N 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании [Устава](#) муниципального образования «Поселок Городищи Петушинского района Владимирской области»

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить [Порядок](#) установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования «Поселок Городищи» согласно Приложению.

2. Определить уполномоченным органом местного самоуправления в сфере организации транспортного обслуживания населения на территории муниципального образования «Поселок Городищи» Администрацию поселка Городищи Петушинского района Владимирской области.

3. Считать утратившим силу постановление главы поселка Городищи от 08.04.2015 №100 «Об утверждении порядка открытия, изменения и закрытия муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования «Поселок Городищи»».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы администрации
поселка Городищи

И.В. Юферева

**ПОРЯДОК
УСТАНОВЛЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ, ОТМЕНЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ МАРШРУТОВ
РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ПОСЕЛОК ГОРОДИЩИ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

1. Общие положения

1. Порядок установления, изменения отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования регламентирует основные требования к организации транспортного обслуживания населения на муниципальных маршрутах.

2. Пассажирские перевозки организуются с целью удовлетворения потребности населения в транспорте обслуживании, повышения его качества, полного соблюдения перевозчиками установленных требований правил перевозки пассажиров и багажа, других нормативных документов, направленных на обеспечение безопасности дорожного движения, сохранения жизни и здоровья граждан, охраны окружающей среды.

3. Действие настоящего Порядка распространяется на всех юридических лиц независимо от организационно-правовой формы собственности и индивидуальных предпринимателей, которые выполняют или намерены выполнять регулярные перевозки пассажиров маршрутным автомобильным транспортом на территории муниципального образования «Поселок Городищи» (далее - перевозчики).

2. Термины и определения, используемые в Порядке

4. Уполномоченный орган местного самоуправления - орган местного самоуправления, уполномоченный муниципальным правовым актом на осуществление функций по организации регулярных перевозок, возлагаемых действующим законодательством на органы местного самоуправления.

5. Муниципальный маршрут регулярных перевозок - маршрут регулярных перевозок в границах муниципального образования «Поселок Городищи».

6. Вид транспортного средства - автобус.

7. Рейс - путь транспортного средства по маршруту регулярных перевозок из начального остановочного пункта в конечный остановочный пункт или из конечного остановочного пункта в начальный остановочный пункт.

8. Вид регулярных перевозок - регулярные перевозки по регулируемым тарифам или регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам.

9. Регулярные перевозки по регулируемым тарифам - регулярные перевозки, осуществляемые с применением тарифов, установленных органом государственной власти субъекта Российской Федерации, и предоставлением всех льгот на проезд, утвержденных в установленном порядке.

10. Регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам - регулярные перевозки, осуществляемые с применением тарифов, установленных перевозчиком.

11. Перевозчик - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие лицензию на осуществление пассажирских перевозок, оказывающие услуги по регулярным перевозкам пассажиров и заключившие муниципальный контракт (договор) с администрацией поселка Городищи на регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом на территории муниципального образования.

12. Паспорт маршрута регулярных перевозок - документ, включающий в себя сведения о маршруте регулярных перевозок и сведения о перевозках по данному маршруту.

13. Схема маршрута - графическое изображение маршрута условными обозначениями.

14. Расписание - график, устанавливающий время или интервалы прибытия транспортных средств в остановочный пункт либо отправления транспортных средств от остановочного пункта.

15. Реестр маршрутов регулярных перевозок - учетный документ, содержащий информацию о маршрутах регулярных перевозок на бумажных и электронных носителях.

16. Участок маршрута регулярных перевозок - путь следования транспортного средства по маршруту регулярных перевозок между двумя ближайшими остановочными пунктами.

17. Уполномоченный участник договора простого товарищества - участник договора простого товарищества, который на основании выданной ему остальными товарищами доверенности или в соответствии с заключенным в письменной форме договором простого товарищества уполномочен совершать от имени всех товарищей сделки с третьими лицами.

18. Карта маршрута регулярных перевозок - документ, содержащий сведения о маршруте регулярных перевозок и транспортном средстве, которое допускается использовать для перевозок по данному маршруту.

19. Свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок - документ, подтверждающий право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по маршруту регулярных перевозок.

20. Класс транспортных средств - группа транспортных средств, характеризующихся определенными габаритами в части длины (особо малый класс транспортных средств - длина до 5 метров включительно, малый класс транспортных средств - длина от более чем 5 метров до 7,5 метра включительно, средний класс транспортных средств - длина от более чем 7,5 метра до 10 метров включительно, большой класс транспортных средств - длина от более чем 10 метров до 16 метров включительно, особо большой класс транспортных средств - длина более чем 16 метров).

21. Начальный остановочный пункт - первый по времени отправления транспортного средства остановочный пункт, который указан в расписании.

22. Конечный остановочный пункт - последний остановочный пункт, который указан в расписании.

3. Порядок установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок

23. Решение об установлении, изменении, отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок (далее - маршруты регулярных перевозок) принимается Уполномоченным органом исходя из потребности населения в перевозках с учетом требований безопасности дорожного движения и санитарно-экологических требований по предложениям администрации поселка Городищи, а также перевозчиков.

24. Предложения администрации поселка Городищи, а также перевозчиков оформляются в форме заявки, подаваемой в Уполномоченный орган.

При инициировании установления маршрута регулярных перевозок представляются следующие документы:

- заявка по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- копии учредительных документов (для перевозчиков);
- сведения о количестве, виде и классе транспортных средств, планируемых для осуществления перевозок по данному маршруту;

- схема планируемого к установлению маршрута регулярных перевозок с указанием линейных и дорожных сооружений (в схеме также должны быть указаны наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами);

- расписание движения транспорта на планируемом к установлению маршруте регулярных перевозок по форме согласно [приложению N 2](#);

- акт замера протяженности планируемого к установлению маршрута с указанием промежуточных остановочных пунктов и расстояний между ними.

При инициировании изменения маршрута представляются следующие документы:

- [заявка](#) о предлагаемых изменениях маршрута регулярных перевозок по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

- копии учредительных документов (для перевозчиков);

- расписание движения транспорта на планируемом к изменению маршруте регулярных перевозок по форме согласно [приложению N 2](#);

- схема планируемого к изменению маршрута регулярных перевозок с указанием линейных и дорожных сооружений (в схеме также должны быть указаны наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами);

- акт замера протяженности планируемого к изменению маршрута с указанием расстояний между промежуточными остановками.

При инициировании вопроса об отмене маршрута регулярных перевозок:

- [заявка](#) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

В заявку (к заявке) по усмотрению заявителя дополнительно к вышеуказанным сведениям могут быть включены (приложены) иные сведения (документы), подтверждающие целесообразность установления, изменения, отмены маршрута регулярных перевозок.

Заявки могут быть поданы по усмотрению заявителя на бумажных носителях или в электронной форме, при личном обращении в Уполномоченный орган, направлены по почте или с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет".

При подаче заявок в электронной форме они и все приложения к ним в случае, если сведения, которые должны содержаться в заявках, оформлены в качестве приложений, должны быть подписаны электронной подписью.

25. Поступившие документы регистрируются Уполномоченным органом в течение одного рабочего дня со дня их поступления. В случае представления документов, не соответствующих требованиям, установленным [пунктом 24](#) настоящего Порядка, либо при подаче заявок в электронной форме, не подписанных электронной подписью, заявка возвращается заявителю с пакетом документов в семидневный срок со дня их поступления в Уполномоченный орган.

При соответствии представленных документов требованиям, установленным [пунктом 24](#) настоящего Порядка, документы направляются в комиссию по рассмотрению заявок на установление, изменение, отмену муниципальных маршрутов регулярных перевозок (далее - Комиссия) для рассмотрения.

26. Персональный состав и регламент работы Комиссии утверждается постановлением администрации поселка Городищи. В состав Комиссии включаются представители Уполномоченного органа, а также по согласованию представители отделения Государственной инспекции безопасности дорожного движения отдела Министерства внутренних дел по Петушинскому району, представителей Совета народных депутатов поселка Городищи (по согласованию в работу Комиссии могут привлекаться в качестве приглашенных лица без права голоса).

27. До принятия решения об открытии (изменении) маршрута регулярных перевозок Комиссией проводится его обследование на предмет соответствия требованиям

обеспечения безопасности дорожного движения и санитарно-экологическим требованиям и определяется фактическое расстояние между остановочными пунктами маршрутов регулярных перевозок, по результатам которых составляются акт обследования и акт замера протяженности маршрута, согласовываются начальные (конечные) остановочные пункты.

Обследование на предмет соответствия требованиям обеспечения безопасности дорожного движения и санитарно-экологическим требованиям и определение фактического расстояния между остановочными пунктами маршрутов регулярных перевозок также проводится до принятия решения об изменении маршрута регулярных перевозок в случае, если предлагаемые изменения касаются начальных (конечных) остановочных пунктов.

28. По результатам рассмотрения заявок, указанных в [пункте 24 раздела III Порядка](#), Комиссией принимается решение о возможности установления, изменения или отмены маршрута регулярных перевозок или отказе в установлении, изменении или отмене указанного маршрута.

29. Комиссия принимает решение об отказе в установлении, изменении, отмене маршрута регулярных перевозок в случаях:

а) несоответствия расстояний между остановочными пунктами, указанными в схеме планируемого к установлению (изменению) маршрута регулярных перевозок, представленной в составе Паспорта маршрута, установленным нормам (в случае установления или изменения маршрута регулярных перевозок);

б) несоответствия планируемого к установлению (изменению) маршрута регулярных перевозок требованиям безопасности дорожного движения и (или) начальные (конечные) остановочные пункты не соответствуют требованиям, установленным действующим законодательством (в случае установления или изменения маршрута регулярных перевозок);

в) если планируемое установление маршрута регулярных перевозок, изменение или отмена маршрута регулярных перевозок ухудшает транспортное обслуживание населения и условия работы перевозчиков, имеющих действующие муниципальные контракты (договоры) на осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам или получивших свидетельство об осуществлении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на частично либо полностью аналогичных (или параллельных) маршрутах.

30. Основаниями для изменения или отмены маршрутов регулярных перевозок являются:

а) изменение маршрутной сети, вызванное вводом в действие новых или окончанием реконструкции ранее введенных объектов транспортной инфраструктуры, закрытием (открытием) движения пассажирского транспорта на отдельных участках улично-дорожной сети на постоянной или временной основе;

б) отсутствие устойчивого пассажиропотока;

в) маршрут содержит начальные (конечные) остановочные пункты, не указанные в реестре начальных (конечных) остановочных пунктов межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок, утвержденном в установленном порядке;

г) оптимизация маршрутной сети.

31. Решение Комиссии оформляется протоколом и является основанием для принятия Уполномоченным органом решения об установлении, изменении или отмене маршрута регулярных перевозок (либо об отказе в установлении, изменении или отмене маршрута регулярных перевозок).

Уполномоченный орган принимает решение об установлении, изменении или отмене маршрута регулярных перевозок (либо об отказе в установлении, изменении или отмене маршрута регулярных перевозок) в форме постановления не позднее 30 рабочих дней со дня поступления заявок, указанных в [пункте 24](#) настоящего Порядка.

Копия постановления направляется Уполномоченным органом в течение трех

рабочих дней со дня его подписания для сведения заявителю.

32. Решение об отмене маршрута регулярных перевозок в случае признания несостоявшимися процедур в рамках закупки работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, либо признания несостоявшимся открытого конкурса в случае, предусмотренном в [части 7 статьи 24](#) Федерального закона N 220-ФЗ, принимается Уполномоченным органом самостоятельно в форме постановления.

33. Решение об изменении вида регулярных перевозок, предусмотренное [статьей 18](#) Федерального закона N 220-ФЗ принимается Уполномоченным органом самостоятельно, при условии, если данное решение предусмотрено документом планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам.

Решение принимается в форме постановления, которое вступает в силу не ранее чем через 180 дней со дня уведомления о принятом решении перевозчика по соответствующему маршруту.

Копия постановления направляется Уполномоченным органом в течение трех рабочих дней со дня его подписания перевозчику по соответствующему маршруту.

34. Ведение реестра маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования «Поселок Городищи Петушинского района Владимирской области» (далее - Реестр) осуществляется Уполномоченным органом путем внесения в него сведений о муниципальных маршрутах муниципального образования «Поселок Городищи», а также соответствующих изменений.

В Реестр включаются сведения о муниципальных маршрутах регулярных перевозок, установленные [частью 1 статьи 26](#) Федерального закона N 220-ФЗ.

[Реестр](#) ведется по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

Реестр утверждается постановлением Уполномоченного органа и размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: www.gorodischi.info. (далее - официальный сайт Уполномоченного органа).

Сведения, включенные в Реестр и размещенные на официальном сайте Уполномоченного органа, доступны для ознакомления без взимания платы.

35. Внесение сведений в Реестр осуществляется Уполномоченным органом:

- при изменении, отмене маршрута регулярных перевозок, при изменении вида регулярных перевозок в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего решения Уполномоченного органа;

- при установлении маршрута регулярных перевозок в течение 5 рабочих дней со дня заключения муниципального контракта (договора) на осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам или выдачи свидетельства об осуществлении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

36. Установление маршрута регулярных перевозок удостоверяется Паспортом маршрута. Паспорт маршрута регистрируется в установленном порядке в реестре маршрутов муниципального образования поселок Городищи (далее - Реестр) и считается оформленным с момента внесения отметки о его регистрации в Реестре.

37. На каждый установленный муниципальный маршрут регулярных перевозок перевозчик в течение 10 рабочих дней со дня заключения муниципального контракта (договора) на осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам или выдачи свидетельства об осуществлении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам представляет в Уполномоченный орган [Паспорт](#) маршрута в 2 экземплярах по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней утверждает Паспорт маршрута в

2 экземплярах и один экземпляр Паспорта маршрута выдает перевозчику и выдает **свидетельство** об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок согласно приложению N 5 к настоящему Порядку.

Второй экземпляр Паспорта маршрута хранится в Уполномоченном органе.

По истечении срока действия муниципального контракта (договора) на осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам или со дня прекращения действия свидетельства об осуществлении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам Паспорт маршрута считается недействительным и подлежит возврату перевозчиком в Уполномоченный орган.

Приложение N 1
к Порядку

ЗАЯВКА N _____
на установление (изменение) маршрута
(нужное подчеркнуть)

Маршрут _____
Обоснование установления (изменения) маршрута _____

1. Данные о заявителе:

1.1. Наименование (ФИО - для индивидуального предпринимателя) _____

1.2. Адрес места регистрации _____

1.3. Руководитель: _____

1.4. Телефон: _____ факс: _____

e-mail: _____

1.5. Ответственный за организацию перевозок: _____

тел.: _____.

1.6. Банковские реквизиты (паспортные данные - для индивидуального предпринимателя) _____

Регистрация заявки
от "___" _____ 20__ г.

(Ф.И.О. принявшего документы, подпись)

ЗАЯВКА N _____
на отмену муниципального маршрута
регулярных перевозок

Маршрут _____
Обоснование отмены маршрута _____

1. Данные о заявителе:

1.1. Наименование (ФИО - для индивидуального предпринимателя) _____

1.2. Адрес места регистрации _____

1.3. Руководитель: _____

1.4. Телефон: _____ факс: _____

e-mail: _____

1.5. Ответственный за организацию перевозок: _____

тел.: _____.

1.6. Банковские реквизиты (паспортные данные - для индивидуального предпринимателя) _____

(должность)

(подпись)

(ФИО)

(дата)

Регистрация заявки
от "___" _____ 20__ г.

(Ф.И.О. принявшего документы, подпись)

ТИПОВАЯ ФОРМА
ПАСПОРТА МАРШРУТА РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК

Администрация поселка Городищи Петушинского района Владимирской области

(наименование органа исполнительной власти)

(полное наименование перевозчика)

Внесено в реестр муниципальных маршрутов	
Дата _____	N _____
Подпись _____	
ФИО _____	

ПАСПОРТ
муниципального маршрута регулярных перевозок
N _____

(наименование маршрута)

Лист 1

Администрация поселка Городищи Петушинского района Владимирской области

(наименование органа исполнительной власти)

(полное наименование перевозчика)

УТВЕРЖДАЮ:
Глава администрации
пос. Городищи

_____ / _____ /
" ____ " _____ 20 ____ г.

М. П.

ПАСПОРТ
муниципального маршрута регулярных перевозок
N _____

(наименование маршрута)

Вид сообщения:

(городской, пригородный)

Составлен по состоянию на _____

(дата составления паспорта маршрута)

АКТ
ЗАМЕРА ПРОТЯЖЕННОСТИ МАРШРУТА

Утверждаю
Руководитель организации-перевозчика,
индивидуальный предприниматель

М.П. _____
(подпись) (Ф.И.О.)
"__" _____ 20__ г.

Комиссия в составе: председателя _____

членов _____

"__" _____ 20__ г. произвела замер межостановочных расстояний и общей протяженности маршрута _____

(наименование маршрута)

путем контрольного замера на автомобиле марки _____
гос. N _____ путевой лист N _____, водитель _____
на стандартной авторезине, а также путем
сверки с паспортом дороги комиссия установила:

общая протяженность маршрута согласно показанию счетчика спидометра
(или по километровым столбам там, где они есть) составила _____ км;
расстояние от места дислокации перевозчика до начального пункта
маршрута составило _____ км, а от конечного пункта маршрута до места
дислокации перевозчика _____ км.

Расстояния между промежуточными остановками составили:

Туда			Остановочные пункты	Обратно		
Показани я спидоме тра	Расстояние между остановочны ми пунктами	Расстояние от начального пункта		Показани я спидоме тра	Расстояние между остановочны ми пунктами	Расстояние от начального пункта

Председатель комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

ТАБЛИЦА РАССТОЯНИЙ МЕЖДУ ОСТАНОВОЧНЫМИ
ПУНКТАМИ МАРШРУТА, ОПРЕДЕЛЯЮЩИХ
СТОИМОСТЬ ПРОЕЗДА И ПРОВОЗА БАГАЖА
МЕЖДУ ОСТАНОВОЧНЫМИ ПУНКТАМИ

Утверждаю
Руководитель организации-перевозчика,
индивидуальный предприниматель
М.П. _____
(подпись) (Ф.И.О.)
" __ " _____ 20__ г.

Начальник отдела эксплуатации перевозчика
(индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) (Ф.И.О.)
Экономист (гл. бухгалтер) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

СТОИМОСТЬ ПРОЕЗДА И ПРОВОЗА БАГАЖА

Утверждаю
Руководитель организации-перевозчика,
индивидуальный предприниматель
М.П. _____
(подпись) (Ф.И.О.)
" __ " _____ 20__ г.

В таблице указана стоимость билетов на проезд в автобусах

(в автобусах с мягкими сиденьями, в автобусах общего типа)
Страховой сбор _____

Начальник отдела эксплуатации перевозчика
(индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) (Ф.И.О.)
Экономист (гл. бухгалтер) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

ХАРАКТЕРИСТИКА ДОРОГИ НА МАРШРУТЕ

(название дороги, категория)

Ширина проезжей части, тип покрытия (по участкам, с указанием их протяженности) _____

СВЕДЕНИЯ О ТРАССЕ МАРШРУТА

Кем обслуживается дорога	
Наличие мостов (между какими пунктами или на каком километре) и их грузоподъемность	
Наличие железнодорожных переездов (между какими пунктами или на каком километре) и их вид (охраняемые, неохраняемые)	
На каких остановочных пунктах имеются съездные площадки	
Наличие разворотных площадок на конечных пунктах	

Дата заполнения _____