

# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛКА ГОРОДИЩИ

#### *Петушинского района Владимирской области*

От 03.11.2017

пос. Городищи

№273

*О создании муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации благоустройства дворовых территорий и общественных территорий на территории муниципального образования «Поселок Городищи»*

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.04.2017 № 691/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2022 годы», руководствуясь Уставом муниципального образования «Поселок Городищи»

п о с т а н о в л я ю:

1. Создать муниципальную инвентаризационную комиссию по проведению инвентаризации благоустройства дворовых территорий и общественных территорий на территории муниципального образования «Поселок Городищи», нуждающихся в благоустройстве в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования «Поселок Городищи» в 2018-2022 годах» (далее- муниципальная инвентаризационная комиссия).

2. Утвердить положение о муниципальной инвентаризационной комиссии согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав муниципальной инвентаризационной комиссии согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации  
поселка Городищи

И.В. Юферева

## **Положение о муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации благоустройства дворовых территорий и общественных территорий на территории муниципального образования «Поселок Городищи»**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации благоустройства дворовых территорий и общественных территорий на территории муниципального образования «Поселок Городищи», нуждающихся в благоустройстве в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования «Поселок Городищи» в 2018-2022 годах» (далее – Положение) разработано в соответствии с Уставом муниципального образования «Поселок Городищи» и определяет компетенцию, порядок формирования и деятельность муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации благоустройства дворовых территорий и общественных мест на территории муниципального образования «Поселок Городищи», нуждающихся в благоустройстве в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования «Поселок Городищи» в 2018-2022 годах» (далее – инвентаризационная комиссия).

1.2. Инвентаризационная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным при администрации поселка Городищи для проверки фактического наличия имущества, учета, картографирования, определения и оценки текущего (качественного и количественного) состояния благоустройства дворовых территорий и общественных территорий, а также потребности в работах по благоустройству указанных территорий.

1.3. В своей деятельности инвентаризационная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования, а также настоящим Порядком.

### **II. Порядок формирования состава инвентаризационной комиссии**

2.1. Инвентаризационная комиссия формируется из представителей органов местного самоуправления муниципального образования «Поселок Городищи», представителей управляющей компании, осуществляющей управление МКД, представителей многоквартирных домов и иных лиц.

2.2. Состав инвентаризационной комиссии формируется в количестве не менее 5 человек. Персональный состав утверждается постановлением администрации поселка Городищи.

2.3. Инвентаризационная комиссия состоит из председателя, секретаря и иных членов инвентаризационной комиссии.

2.4. Члены инвентаризационной комиссии исполняют свои обязанности на общественных началах.

### III. Основные задачи и функции инвентаризационной комиссии

3.1. Основными задачами инвентаризационной комиссии являются:

- а) организация и проведение инвентаризации дворовых и общественных мест;
- б) обеспечение актуализации данных работы инвентаризационной комиссии;
- в) повышение эффективности деятельности администрации поселка Городищи в сфере благоустройства;
- г) осуществление контроля за реализацией решений инвентаризационной комиссии.

3.2. Инвентаризационная комиссия для выполнения возложенных на неё основных задач выполняет следующие функции:

- а) осуществляет инвентаризацию путем натурного обследования территории и расположенных на ней элементов благоустройства;
- б) организует инвентаризацию благоустройства дворовой территории в отношении многоквартирного дома, расположенного на территории муниципального образования, при условии, что МКД не включен в государственные и (или) муниципальные программы, предусматривающие мероприятия по переселению и сносу МКД, за счет средств федерального, областного или местных бюджетов;
- в) по результатам инвентаризации благоустройства дворовой территории составляет паспорт благоустройства дворовой территории, согласно приложению № 1 к Порядку инвентаризации дворовых и общественных территорий в отдельных муниципальных образованиях Владимирской области, утвержденному приказом Департамента ЖКХ администрации Владимирской области от 14.06.2017 №100;
- г) организует инвентаризацию благоустройства общественной территории, расположенной на территории муниципального образования, в том числе являющейся объектом муниципального имущества муниципального образования;
- д) по результатам инвентаризации благоустройства общественной территории составляет паспорт благоустройства общественной территории по форме согласно приложению № 2 к Порядку инвентаризации дворовых и общественных территорий в отдельных муниципальных образованиях Владимирской области, утвержденному приказом Департамента ЖКХ администрации Владимирской области от 14.06.2017 №100;
- е) обеспечивает актуализацию паспортов дворовой и общественной территории в период 2018-2022 годов;
- ж) осуществляет иные функции во исполнение возложенных на инвентаризационную комиссию основных задач.

### IV. Организация деятельности инвентаризационной комиссии

4.1. Основной формой деятельности инвентаризационной комиссии является заседание.

4.2. Заседания инвентаризационной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседание инвентаризационной комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа её членов. Заседание инвентаризационной комиссии ведет председатель инвентаризационной комиссии.

4.3. Результатом инвентаризации является протокол, который подписывается председателем инвентаризационной комиссии и секретарем, и передается вместе с паспортами благоустройства территорий в администрацию поселка Городищи.

4.4. Председатель инвентаризационной комиссии:

а) представляет инвентаризационную комиссию в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и организациях;

б) определяет приоритетные направления деятельности инвентаризационной комиссии, организует работу инвентаризационной комиссии и председательствует на её заседаниях;

в) подписывает протоколы заседаний и другие документы инвентаризационной комиссии;

г) формирует при участии членов инвентаризационной комиссии и утверждает план работы, повестку заседания инвентаризационной комиссии и состав иных лиц, приглашаемых на заседание инвентаризационной комиссии;

д) решает иные вопросы в установленной сфере деятельности инвентаризационной комиссии.

4.5. Секретарь инвентаризационной комиссии:

а) готовит проект повестки дня заседания инвентаризационной комиссии и проект протокола заседания инвентаризационной комиссии;

б) организует текущую деятельность инвентаризационной комиссии и координирует деятельность её членов;

в) информирует членов инвентаризационной комиссии о времени, месте и повестке дня заседания инвентаризационной комиссии, а также об утвержденных планах работы инвентаризационной комиссии;

г) осуществляет контроль за исполнением протокольных решений инвентаризационной комиссии;

д) решает иные вопросы по поручению инвентаризационной комиссии.

В случае отсутствия секретаря инвентаризационной комиссии его обязанности исполняет один из членов инвентаризационной комиссии по поручению инвентаризационной комиссии.

4.6 Члены инвентаризационной комиссии:

а) участвуют в мероприятиях, проводимых инвентаризационной комиссией, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

б) вносят предложения по формированию повестки дня заседаний инвентаризационной комиссии;

в) высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов на заседании инвентаризационной комиссии;

г) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании на заседании инвентаризационной комиссии.

4.7. По приглашению инвентаризационной комиссии при осмотре дворовой территории МКД могут присутствовать собственники помещений в МКД или их представители, лица, ответственные за управление и содержание общего имущества МКД и иные лица по согласованию с председателем комиссии.

4.8. Организационно-техническое сопровождение деятельности инвентаризационной комиссии обеспечивает администрация поселка Городищи.

**Состав комиссии по инвентаризации благоустройства дворовых территорий  
и общественных территорий на территории муниципального образования  
«Поселок Городищи»**

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Должность</b>	<b>Статус в комиссии</b>
1	Кульчихина Т.С.	Заведующий отделом по имуществу, землеустройству и муниципальному контролю администрации	Председатель комиссии
2	Белкова С.Е.	Заведующий социально-экономическим сектором МКУ «УДА»	Заместитель председателя комиссии
3	Ефремова О.И.	Главный специалист по ЖКХ МКУ «УДА»	Секретарь комиссии
4	Маркичева А.А.	Главный специалист по социально-экономическим вопросам МКУ «УДА»	Член комиссии
5	Выпова И.А.	Консультант по имуществу администрации	Член комиссии
6	Представитель управляющей компании, товарищества собственников недвижимости	(по согласованию)	Член комиссии
7	Собственник многоквартирного дома	(по согласованию)	Член комиссии