

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛКА ГОРОДИЩИ

Петушинского района Владимирской области

от 08.11.2017

пос. Городищи

№280

Об утверждении Положения и состава Комиссии по проведению торгов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Поселок Городищи»

В соответствии с Федеральными законами от 28.12.2009 N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации" и от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», руководствуясь Уставом муниципального образования «Поселок Городищи Петушинского района Владимирской области», решением Совета народных депутатов поселка Городищи от 29.06.2016 №25/6 «Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Поселок Городищи», Порядком проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, утвержденным постановлением администрации поселка Городищи от 08.11.2017г. №279

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о Комиссии по проведению торгов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Поселок Городищи» согласно приложению №1.
2. Утвердить состав Комиссии по проведению торгов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Поселок Городищи» согласно приложению №2.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава администрации
поселка Городищи

И.В. Юферева

**Положение о Комиссии по проведению торгов на право
размещения нестационарных торговых объектов на территории
муниципального образования «Поселок Городищи»**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению торгов на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Поселок Городищи» (далее - Комиссия) создается Постановлением администрации поселка Городищи, которым определяется её состав.

1.2. В состав Комиссии входят:

- председатель комиссии;
- заместитель председателя комиссии;
- секретарь комиссии;
- члены комиссии.

1.3. Комиссия создается с целью проведения торгов на право размещения нестационарных торговых объектов, определения участников и определения победителя торгов.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральными законами, законами Владимирской области, нормативно-правовыми актами Администрации поселка Городищи, настоящим Положением.

1.5. Число членов Комиссии должно быть не менее пяти человек.

1.6. Комиссия собирается по мере необходимости.

1.7. Члены Комиссии должны быть уведомлены Организатором конкурса (аукциона) о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии не позднее, чем за 10 дней до проведения торгов. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают соответствующие протоколы. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос

2. Основные функции Комиссии.

2.1. Комиссией при проведении торгов в форме аукциона осуществляются следующие функции:

- вскрытие конвертов с заявками на участие в торгах;
- определение участников конкурса, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в торгах;
- определение победителя конкурса;
- ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- иные полномочия предусмотренные действующим законодательством.

2.2. Комиссией при проведении торгов в форме аукциона осуществляются следующие функции:

- рассмотрение заявок на участие в аукционе;
- отбор участников аукциона;
- ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона;
- иные полномочия предусмотренные действующим законодательством.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Работой Комиссии руководит председатель.

3.2. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на ее заседаниях присутствует не менее 50 % ее состава при обязательном участии председателя Комиссии или его заместителя.

Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на ее заседании членов конкурсной комиссии. Каждый член Комиссии имеет один голос.

При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

3.3. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, подписываются председателем и членами комиссии.

3.4. Информация, касающаяся рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не подлежит разглашению до официального объявления результатов проведения конкурса.

4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии имеют право:

4.1.1. Знакомиться со всеми представленными на торгах документами и сведениями;

4.1.2. Запрашивать дополнительные данные, необходимые для принятия решения;

4.1.3. Проверять документы, представленные участниками торгов, на предмет их соответствия Документации;

4.1.4. Выступить по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии

4.2. Члены конкурсной комиссии:

4.2.1. Присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

4.2.2. осуществляют рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, допуск участников к участию в конкурсе, рассмотрение, оценку и сопоставление заявок в соответствии требованиями конкурсной документации;

4.2.3. принимают участие в определении победителя торгов, в том числе путем обсуждения и голосования;

4.2.4. выполняют в установленные сроки поручения председателя Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

4.3.1. Организует работу Комиссии;

4.3.2. назначает сроки заседаний Комиссии;

4.3.3. формирует повестку дня заседания Комиссии;

4.3.4. определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

4.3.5. объявляет победителя торгов.

4.4. Секретарь Комиссии:

4.4.1. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседаний;

4.4.2. оформляет протоколы заседания конкурсной комиссии;

4.4.3. обеспечивает сохранность всей документации, относящейся к работе Комиссии;

4.4.4. обеспечивает ознакомление членов Комиссии с документами;

4.4.5. осуществляет иные действия организационно-технического характера.

**Состав Комиссии по проведению торгов на право заключения договора на
размещение нестационарного торгового объекта на территории
муниципального образования «Поселок Городищи»**

Председатель Комиссии:

Кульчихина Татьяна Станиславовна –заведующий отделом по имуществу, землеустройству и муниципальному контролю администрации поселка Городищи;

Заместитель председателя Комиссии:

Белкова Светлана Евгеньевна – заведующий социально-экономическим сектором МКУ «Управление делами администрации поселка Городищи»;

Секретарь комиссии:

Маркичева Анна Андреевна- главный специалист по социально-экономическим вопросам МКУ «Управление делами администрации поселка Городищи»;

Члены единой комиссии:

Выпова Ирина Александровна – консультант отдела по имуществу, землеустройству и муниципальному контролю администрации поселка Городищи;

Шарина Мария Игоревна – заведующий организационно-правовым отделом МКУ «Управление делами администрации поселка Городищи».