

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛКА ГОРОДИЩИ

Петушинского района Владимирской области

От _____

пос. Городищи

№ _____

Об утверждении **порядка** контроля
за деятельностью муниципальных бюджетных
и казенных учреждений поселка Городищи

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях, руководствуясь Уставом муниципального образования «Поселок Городищи» постановляю:

1. Утвердить **порядок** контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений поселка Городищи (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации поселка

И.В.Юферева

ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ И КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ПОСЕЛКА ГОРОДИЩИ

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с требованиями Федеральных законов от 12.01.1996 [N 7-ФЗ](#) "О некоммерческих организациях" и от 08.05.2010 [N 83-ФЗ](#) "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений".

Настоящий Порядок определяет правила осуществления контроля за деятельностью бюджетных и казенных учреждений поселка Городищи (далее - Порядок).

2. **Предметом контроля** в соответствии с настоящим порядком являются:

- осуществление учреждением предусмотренных уставом основных видов деятельности,

- оказание услуг и выполнение работ в рамках выполнения муниципального задания бюджетным учреждением, а также казенным учреждением в случае, если по решению учредителя ему выдается муниципальное задание;

- оказание учреждением платных услуг (работ), относящихся к основным видам деятельности, предусмотренным уставом;

- качество предоставления учреждением муниципальных услуг (выполнения работ).

3. Положения настоящего Порядка **не применяются** при осуществлении:

- муниципального контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- муниципального финансового контроля, проводимого в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством;

- контроля в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд бюджетных и казенных учреждений района;

- контроля за деятельностью учреждений, связанной с использованием и распоряжением имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, а также обеспечением его сохранности;

- иных видов муниципального контроля, в т.ч. контроля соблюдения санитарно-эпидемиологических требований, лицензионных требований, требований пожарной безопасности и других видов контроля и надзора, установленных федеральным законодательством и законодательством Ярославской области.

3. Контроль за деятельностью бюджетных и казенных учреждений области осуществляется Администрацией поселка Городищи, исполняющим функции и полномочия учредителя (далее – учредитель).

4. Основными **целями осуществления контроля** являются:

а) анализ соответствия осуществляемых видов деятельности учредительным документам;

б) оценка хода и результатов деятельности бюджетных и казенных учреждений поселка Городищи;

в) анализ соответствия объемов и (или) качества оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) муниципальному заданию,

г) оценка удовлетворенности потребителей качеством предоставляемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

д) выявление учреждениями нарушений законодательства Российской Федерации и Владимирской области, муниципальных нормативных правовых актов, относящегося к предмету контроля, с последующим устранением выявленных нарушений;

е) информирование потребителей о результатах контрольных мероприятий.

5. Контроль за деятельностью бюджетных и казенных учреждений поселка Городищи осуществляется учредителем посредством проведения документальных и выездных проверок. Документальная проверка проводится по месту нахождения учредителя на основании представленных учреждением документов. Выездная проверка проводится по месту нахождения проверяемого учреждения на основе оценки и сопоставления фактически осуществляемой деятельности установленным требованиям и представленным документам.

6. Виды контроля деятельности:

6.1. Предварительный контроль – осуществляется в форме документальной проверки на стадии формирования и утверждения муниципального задания, а также составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения, формирования и утверждения бюджетной сметы казенного учреждения.

6.2. Текущий контроль - осуществляется в формах:

- документальной проверки в процессе осуществления деятельности, в т.ч. по исполнению муниципального задания, путем анализа оперативных данных и промежуточных отчетов учреждения, в т.ч. отчетов об исполнении муниципального задания;

- выездной проверки в процессе осуществления деятельности, в т.ч. по оказанию услуг (выполнению работ) в рамках муниципального задания.

6.3. Последующий контроль – осуществляется в формах:

- документальной проверки по итогам отчетного периода путем проведения проверок отчетности учреждения, в т.ч. отчета о выполнении муниципального задания, отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, отчета об исполнении сметы казенного учреждения;

- выездной проверки результатов деятельности по итогам отчетного периода, в том числе состава, качества и (или) объема (содержания) оказанных учреждением муниципальных услуг (выполненных работ), удовлетворенности потребителей.

7. Порядок, формы, методы и периодичность осуществления контроля за деятельностью казенных и бюджетных учреждений Ярославской области устанавливаются правовыми актами учредителя с учетом требований Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

8. Результаты текущего и последующего контроля, а также информация о мерах, принятых по результатам контрольных мероприятий, в течение месяца после завершения контрольных мероприятий подлежат размещению в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления МО «Поселок Городищи».