

# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛКА ГОРОДИЩИ

#### *Петушинского района Владимирской области*

От 28.09.2018

пос.Городищи

№ 230

*Об утверждении Порядка предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования «Поселок Городищи» в 2018-2022 годах» и Порядка предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования «Поселок Городищи» в 2018-2022 годах» общественной территории, подлежащей благоустройству*

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», руководствуясь Уставом муниципального образования «Поселок Городищи»

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования «Поселок Городищи» в 2018-2022 годах» согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования «Поселок Городищи» в 2018-2022 годах» общественной территории, подлежащей благоустройству согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации  
поселка Городищи

И.В. Юферева

## ПОРЯДОК

предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования «Поселок Городищи» в 2018-2022 годах»

1. Настоящий Порядок предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования «Поселок Городищи» в 2018-2022 годах» (далее – Порядок включения дворовой территории в программу, программа) разработан в целях формирования программы и определяет последовательность представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в программу, условия и порядок отбора дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащий благоустройству, для включения в программу.

Мероприятия по благоустройству выполняются в отношении дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в региональную программу капитального ремонта.

Дворовая территория может быть расположена на земельном участке как одного многоквартирного дома, так и на участках нескольких многоквартирных домов.

2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

Дворовая территория – совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.

Границы и размер земельного участка (дворовой территории), на котором расположен многоквартирный дом, определяются в соответствии с требованиями земельного законодательства и законодательства о градостроительной деятельности.

Заинтересованные лица – собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству.

Автомобильная парковка – специальная площадка (без устройства фундаментов) для открытого хранения автомобилей и других индивидуальных мототранспортных средств в одном уровне.

3. В целях осуществления благоустройства дворовой территории в

рамках программы заинтересованные лица вправе выбрать виды работ, предполагаемые к выполнению на дворовой территории, из следующих перечней:

3.1. Минимальный перечень работ:

- ремонт дворовых проездов;
- обеспечение освещения дворовых территорий;
- установка скамеек;
- установка урн.

3.2. Дополнительный перечень работ:

- оборудование детских и (или) спортивных площадок;
- оборудование автомобильных парковок;
- озеленение территорий;
- оборудование мест отдыха;
- установка ограждений высотой не более 0,7 м.

4. Заинтересованные лица вправе представлять предложения о включении дворовых территорий в программу, включающие виды работ из минимального перечня работ и (или) дополнительного перечня. При этом заинтересованным лицам необходимо провести обследование дворовой территории и составить акт обследования дворовой территории по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Порядку включения дворовой территории в программу.

5. В случае выбора вида работ по обеспечению освещения дворовой территории предоставить разработанный проект в соответствии со сводом правил СП 52.13330.211.

6. В программу подлежат включению дворовые территории при условии их соответствия установленным требованиям, оформленным в соответствии с требованиями действующего законодательства и отобранных исходя из критериев отбора в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных программой.

Дворовые территории, прошедшие отбор и не вошедшие в программу на 2018 год в связи с превышением выделенных лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных подпрограммой, включаются в подпрограмму на 2019-2022 годы исходя из даты предоставления предложений заинтересованных лиц.

7. Для включения дворовой территории в программу, заинтересованными лицами представляются в соответствии с порядком и сроками в Администрацию поселка Городищи следующие документы:

7.1. Заявка в двух экземплярах по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку включения дворовой территории в программу.

7.2. Подлинные экземпляры протоколов общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме с подлинными экземплярами листов голосования, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства, решений собственников каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории, содержащих в том числе следующую информацию:

- выбор председателя, секретаря и счетной комиссии общего собрания собственников;

- решение об обращении с предложением по включению дворовой территории в программу;
- принятие решения о выборе видов работ из минимального и дополнительного перечней работ.

Указывается перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству. Предложения граждан по включению дворовых территорий в муниципальную программу, подготовленные в рамках минимального перечня работ, могут включать все или несколько видов работ, предусмотренных минимальным перечнем работы.

Указывается перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами). При предоставлении предложений граждан по включению дворовых территорий в муниципальную программу, подготовленные в рамках дополнительного перечня работ, предоставление предложений в рамках минимального перечня не является обязательным;

- о доле финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории МКД в соответствии с условиями Программы исходя из минимального и дополнительного перечня работ по благоустройству. Необходимо определить источник финансирования и порядок сбора денежных средств на софинансирование видов работ.

- решение о принятии (включении) в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (в собственность – для собственников зданий, строений и сооружений), в целях осуществления последующего содержания оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий подпрограммы;

- обязательство по осуществлению содержания оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации программы;

- решение об определении лиц, которые от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории, заключение договоров в рамках реализации программы в целях обеспечения софинансирования (далее – представители), а также в приемке объектов внешнего благоустройства для их последующего содержания.

Собрание проводится в порядке и по форме установленной жилищным законодательством, в том числе в форме очно-заочного голосования. Если двор принадлежит нескольким многоквартирным домам, то на очное собрание приглашаются собственники всех этих домов или заочное голосование проводится между жителями (собственниками) всех этих домов.

Для принятия решения по всем вопросам повестки собрания необходимо набрать большинство голосов присутствующих на собрании лиц, при наличии кворума (более 50% голосов от общего числа голосов собственников

помещений в многоквартирном доме). При отсутствии кворума может быть проведено повторное общее собрание.

7.3. Акт обследования дворовой территории многоквартирного дома.

7.4. План-схема благоустройства с границами территории, предлагаемой к благоустройству.

План-схема благоустройства может быть выполнена в форме чертежа, проекта благоустройства дворовой территории или рисунка (выполняется «от руки» или с помощью компьютера, и т.д.) и должна содержать следующую обязательную информацию:

- перечень планируемых объектов благоустройства и места их размещения;

- о нахождении (местоположении) на дворовой территории сетей инженерных коммуникаций и их состоянии (год постройки, характеристика технического состояния);

7.5. Копию сметной или проектно-сметной документации (при наличии).

7.6. Фотоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние объектов (элементов) благоустройства дворовой территории (в том числе отсутствие или ненадлежащее состояние покрытия дворовой территории).

7.7. Кадастровый паспорт земельного участка (при наличии).

8. Ответственность за достоверность сведений в заявке и прилагаемых к ней документах несут заинтересованные лица, представившие их.

9. Благоустройству в рамках реализации программы не подлежат дворовые территории, в которых проводился ремонт асфальтобетонного покрытия за счет бюджетных средств в период с 2013 по 2017 годы.

10. Администрация поселка Городищи готовит сообщение о проведении отбора дворовых территорий, которое подлежит опубликованию на официальном сайте органов местного самоуправления [www.gorodischi.info](http://www.gorodischi.info).

11. Заявка на участие в отборе дворовых территорий подается участником отбора в Администрацию поселка Городищи нарочно по адресу: пос.Городищи, ул. Ленина, д.7, каб. №2 с понедельника по пятницу с 08:00 ч. до 12:00 ч. и с 13:00 ч. до 17:00 ч. в письменной форме в срок, установленный в сообщении о проведении отбора дворовых территорий.

12. Поступившие заявки заинтересованных лиц регистрируются в день их поступления в журнале регистрации заявок с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени представления заявки, адреса многоквартирного дома, дворовая территория которого предлагается к благоустройству, фамилии, имени, отчества представителя. На двух экземплярах заявки проставляется регистрационный номер, дата и время представления заявки. Один экземпляр заявки возвращается заявителю.

Срок подачи заявок должен составлять не менее 20 календарных дней с момента опубликования сообщения на сайте Администрации поселка Городищи о проведении отбора.

В случае внесения изменений в настоящий Порядок после официального опубликования срок подачи заявок должен быть увеличен не менее чем на 7 дней.

13. Администрация поселка Городищи не позднее рабочего дня, следующего за днем представления заявки, передает ее в общественную комиссию (далее - комиссия), состав которой утверждается постановлением администрации поселка Городищи.

14. В течение 7 дней после окончания срока подачи заявок комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок заинтересованных лиц на предмет соответствия заявки и прилагаемых к ней документов установленным настоящим Порядком требованиям и проводит отбор заявок о включении дворовой территории в программу для формирования адресного перечня дворовых территорий муниципального образования «Поселок Городищи» исходя из критериев отбора согласно приложению № 3 к настоящему Порядку включения дворовой территории в программу.

В приоритетном порядке в адресный перечень дворовых территорий включаются:

- дворовые территории, которые образованы несколькими многоквартирными домами и охватывают наибольшее количество жителей;
- дворовые территории с высокой степенью разрушения асфальтобетонного покрытия дворовой территории (50% и более);
- социально значимые дворовые территории (через территорию многоквартирного дома осуществляется подход и (или) подъезд к детскому саду, школе, иным социальным объектам) или имеющая сквозной проезд к другим многоквартирным домам;
- наличие сметной или проектно-сметной документации;
- высокая трудовая активность жителей (подтверждение готовности трудового участия в выполнении работ).

Комиссия проводит проверку данных, предоставленных заинтересованными лицами, в случае необходимости осуществляет визуальный осмотр при выезде на дворовую территорию.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины её членов.

Решение принимается при наличии не менее двух третей голосов от общего числа голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования.

15. Комиссия возвращает заявку в следующих случаях:

15.1. Представление заявки после окончания срока подачи, указанного в сообщении о проведении отбора дворовых территорий.

15.2. Представление заявки и прилагаемых к ней документов, оформленных с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Порядка включения дворовой территории в программу.

16. В случае выявления несоответствия заявки требованиям настоящего Порядка включения дворовой территории в программу, заявка с прилагаемыми к ней документами возвращается представителю с указанием причин, явившихся основанием для возврата.

После устранения причины, явившейся основанием для возврата заявки, представитель вправе повторно направить предложение о включении дворовых территорий в программу. В этом случае датой приема документов будет являться дата их повторной подачи.

17. Включение предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу при условии их соответствия установленным требованиям осуществляется исходя из даты и времени представления таких предложений.

18. Решение комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается председательствующим комиссии (в случае отсутствия председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии), секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления «Поселок Городищи» в срок не позднее 7 дней после проведения заседания комиссии.

19. По окончании выполнения работ по благоустройству дворовой территории представитель подписывает акт приема-передачи объектов внешнего благоустройства для их последующего содержания в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку включения дворовой территории в программу.



В Администрацию поселка Городищи

от \_\_\_\_\_

(указывается Ф.И.О. для физического лица,  
наименование для юридического лица)

проживающего(ей) по адресу  
(для юридических лиц указывается  
место нахождения):

\_\_\_\_\_

номер контактного телефона:

\_\_\_\_\_

### ЗАЯВКА

о включении дворовой территории в подпрограмму  
«Благоустройство дворовых территорий поселка Городищи»  
муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на  
территории муниципального образования «Поселок Городищи»  
в 2018-2022 годах»

Прошу включить дворовую территорию многоквартирного дома,  
расположенного \_\_\_\_\_ по адресу:

\_\_\_\_\_ (указать адрес многоквартирного дома)

в подпрограмму «Благоустройство дворовых территорий поселка Городищи»  
муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на  
территории муниципального образования «Поселок Городищи» в 2018-2022 годах»  
для благоустройства дворовой территории.

Приложение:

1. Оригинал протокола(ов) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме с подлинными экземплярами листов голосования, решений собственников каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории;

2. Акт обследования дворовой территории многоквартирного дома;

3. План-схема благоустройства с границами территории, предлагаемой к благоустройству (с указанием перечня планируемых объектов благоустройства и места их размещения; нахождения (местоположения) на дворовой территории сетей инженерных коммуникаций и их состояния (год постройки, характеристика технического состояния);

4. Копия сметной или проектно-сметной документации (при наличии);

5. Фотоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние объектов (элементов) благоустройства дворовой территории (в том числе отсутствие или ненадлежащее состояние покрытия дворовой территории);

6. Кадастровый паспорт земельного участка (при наличии).

Настоящей заявкой заявитель подтверждает и гарантирует, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной и соответствует фактам, а также выполнение условий, требований Порядка включения дворовой территории в подпрограмму

Представитель \_\_\_\_\_ /ФИО \_\_\_\_\_/

АКТ  
обследования дворовой территории многоквартирного дома

Пос. Городищи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. уполномоченных решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме лиц)

\_\_\_\_\_;

произвели обследование дворовой территории многоквартирного дома  
(\_\_\_\_\_ года ввода в эксплуатацию), расположенного по адресу: пос.  
Городищи, улица \_\_\_\_\_, дом № \_\_\_\_\_.

Обследованием на месте установлено следующее:

Виды работ		Единица изм.	Объем	Степень износа
Дворовая территория	Тип покрытия (переходный, асфальтобетонное (бетонное), другое)			
	Повреждения покрытия проездов			
	Наличие игрового оборудования			
	Наличие малых архитектурных форм			
	Наличие парковочных мест			
	Наличие озеленения			
	Наличие тротуаров			
	Наличие дворового освещения			

Приложение:

Фотоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее  
состояние объектов благоустройства дворовой территории.

Представитель

/ \_\_\_\_\_ /

собственников жилья

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Представитель

/ \_\_\_\_\_ /

управляющей организации  
(ТСЖ, ЖСК, УК)

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

## КРИТЕРИИ ОТБОРА

заявок о включении дворовой территории в подпрограмму  
«Благоустройство дворовых территорий поселка Городищи»  
муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на  
территории муниципального образования «Поселок Городищи»  
в 2018-2022 годах» для формирования адресного перечня дворовых  
территорий муниципального образования «Поселок Городищи»

В целях отбора заявок о включении дворовой территории в подпрограмму «Благоустройство дворовых территорий поселка Городищи» муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования «Поселок Городищи» в 2018-2022 годах» для формирования адресного перечня дворовых территорий муниципального образования «Поселок Городищи» комиссия осуществляет оценку предложений заинтересованных лиц по следующим критериям:

1. Дворовые территории с высокой степенью разрушения асфальтобетонного покрытия дворовой территории (50% и более) – акт обследования дворовой территории.

2. Дворовые территории, которые образованы несколькими многоквартирными домами и охватывают наибольшее количество жителей - схема с границами территорий.

3. Социально значимая дворовая территория (через территорию многоквартирного дома осуществляется подход и (или) подъезд к детскому саду, школе, иным социальным объектам) или имеющая сквозной проезд к другим многоквартирным домам.

4. Наличие сметной или проектно-сметной документации.

5. Высокая трудовая активность жителей (подтверждение готовности трудового участия в выполнении работ).

Для принятия решения по оценке предложений заинтересованных лиц комиссия имеет право дополнительно запросить следующую информацию:

1. Сведения о местоположении и состоянии инженерно-технических коммуникаций, расположенных на дворовой территории, о сроках планирования выполнения работ по ремонту (текущему или капитальному) инженерно-технических коммуникаций – представляют организации, осуществляющие управление многоквартирными домами, ресурсоснабжающие организации.

2. Сведения о проведении капитального ремонта за счет средств в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории поселка Городищи – предоставляет отдел ЖКХ и ГО ЧС МКУ «Управление делами администрации поселка Городищи».

3. Сведения о проведении ремонта асфальтобетонного покрытия дворовой территории в 2013 – 2017 годах за счет бюджетных средств - предоставляет отдел ЖКХ и ГО ЧС МКУ «Управление делами администрации поселка Городищи».

АКТ  
приема-передачи объектов внешнего благоустройства  
для их последующего содержания

Пос. Городищи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (адрес объекта благоустройства дворовой территории)

Администрация поселка Городищи Петушинского района Владимирской области в лице главы администрации \_\_\_\_\_ (далее – Заказчик) и представитель собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: пос. Городищи, ул. \_\_\_\_\_, д. № \_\_\_\_\_ (далее – МКД), в лице \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. доверенного лица), действующего (ей)

действующего(ей) на основании протокола общего собрания собственников помещений МКД от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (является неотъемлемой частью настоящего акта) (далее – Собственник), составили настоящий акт о нижеследующем:

Заказчик передает результаты выполненных работ в рамках мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в поселке Городищи, а Собственник принимает:

1. Объекты благоустройства дворовой территории:

п/п	Объект благоустройства	Единица	Объем	Краткая характеристика объектов благоустройства
1.	Покрытие дворовой территории	Площадь (кв.м.)		(указывается тип покрытия)
2.	Осветительные устройства	Шт.		(указывается наименование, модель и(или) марка осветительных устройств, а также вспомогательных конструктивных элементов (опор освещения, устройств управления и регулировки, материал и протяжённость сети электроснабжения)
3.	Скамейки	Шт.		
4.	Урны	Шт.		
5.	Детская и (или) спортивная площадка	Единица (шт.)		(указывается тип покрытия, модель и(или) марка, состав элементов)

6.	Автомобильная парковка	Площадь (кв.м.)		(указывается тип покрытия)
7.	Озеленение	Кв.м. Шт.		(указывается количество высаженных зеленых насаждений - кустарников, деревьев, цветов; площадь газонов, цветников)
8.	Места отдыха	Шт.		(Указывается тип покрытия, количество элементов благоустройства – скамеек, урн и т.д.)
9.	Ограждение	П.м.		(Указывается высота, наименование использованного материала)

2. Объекты, передаваемые в общую долевую собственность собственников помещений в МКД (указываются элементы малых архитектурных форм, детское игровое и спортивное оборудование, автомобильные парковки и т.д.):

- \_\_\_\_\_ ;  
 - \_\_\_\_\_ ;  
 - \_\_\_\_\_ ;  
 - \_\_\_\_\_ .

3. Объекты, указанные в пунктах 1, 2 настоящего акта приема-передачи объектов благоустройства, подлежат содержанию в установленном законом порядке собственниками помещений в многоквартирном доме в рамках реализуемого ими способа управления МКД.

4. Неотъемлемые приложения к настоящему акту:

- протокол общего собрания собственников помещений МКД от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ .

Подписи сторон:

Заказчик

Собственник

Глава администрации поселка  
Городищи

От имени собственников помещений в МКД, расположенном по адресу:  
Пос.Городищи, ул. \_\_\_\_\_,  
д. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись, м.п.)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)  
(Ф.И.О.)

## **ПОРЯДОК**

### **предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования «Поселок Городищи» в 2018-2022 годах» общественной территории, подлежащей благоустройству**

1. Настоящий Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении общественной территории, подлежащей благоустройству в подпрограмму «Обустройство наиболее посещаемых территорий общественного пользования поселка Городищи» муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования «Поселок Городищи» в 2018-2022 годах» (далее – Порядок включения общественной территории в подпрограмму, подпрограмма) разработан в целях формирования подпрограммы и определяет последовательность действий и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций, учреждений о включении в подпрограмму общественной территории, подлежащей благоустройству (далее – общественная территория).

2. В целях реализации настоящего Порядка включения общественной территории в подпрограмму под общественной территорией понимается территории общего пользования, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц соответствующего функционального назначения (в том числе площади, набережные, улицы, пешеходные зоны, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, парки, бульвары и др.).

3. Предложение о включении в подпрограмму общественной территории вправе подавать граждане и организации (далее – заявители) в соответствии с настоящим Порядком.

4. Предложение о включении в подпрограмму общественной территории подается в виде заявки в двух экземплярах по форме согласно приложению к настоящему Порядку включения общественной территории в подпрограмму.

5. Предложение о включении общественной территории в подпрограмму должно отвечать следующим критериям:

5.1. Наиболее посещаемая территория.

5.2. Соответствия территории градостроительной документации в части ее функционального зонирования.

5.3. Возможность реализации проекта в полном объеме в текущем году.

6. Заявитель в заявке вправе указать:

6.1. Предложение о благоустройстве общественной территории с указанием местоположения, перечня работ, предлагаемых к выполнению на общественной территории.

6.2. Предложения по размещению на общественной территории видов оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов.

6.3. Предложения по организации различных по функциональному назначению зон на общественной территории, предлагаемой к

благоустройству.

6.4. Предложения по стиливому решению, в том числе по типам озеленения общественной территории.

6.5. Проблемы, на решение которых направлены мероприятия по благоустройству общественной территории.

7. К заявке заявитель вправе приложить эскизный проект благоустройства с указанием перечня работ по благоустройству, перечня объектов благоустройства, предлагаемых к размещению на общественной территории, визуальное изображение (фото, видео, рисунки и т.д.).

8. Администрация поселка Городищи готовит сообщение о проведении отбора общественной территории, которое подлежит опубликованию на официальном сайте органов местного самоуправления [www.gorodischi.info](http://www.gorodischi.info).

9. Заявка на участие в отборе общественной территории подается заявителем в Администрацию поселка Городищи нарочно по адресу: пос.Городищи, ул. Ленина, д.7, каб. №2 с понедельника по пятницу с 08:00 ч. до 12:00 ч. и с 13:00 ч. до 17:00 ч. в письменной форме в срок, установленный в сообщении о проведении отбора общественной территории.

10. Поступившие заявки регистрируются в день их поступления в журнале регистрации с указанием порядкового регистрационного номера и даты и времени поступления предложения, фамилии, имени, отчества (для физических лиц), наименования (для юридических лиц), а также местоположения общественной территории, предлагаемой к благоустройству. На обоих экземплярах заявки проставляется регистрационный номер, дата и время представления заявки. Один экземпляр заявки возвращается заявителю.

Срок подачи заявок должен составлять не менее 20 календарных дней с момента опубликования сообщения на сайте Администрации поселка Городищи о проведении отбора.

В случае внесения изменений в настоящий Порядок после официального опубликования срок подачи заявок должен быть увеличен не менее чем на 7 дней.

11. Не позднее рабочего дня, следующего за днем представления заявки, заявка передается в общественную комиссию (далее – комиссия), состав которой утверждается постановлением администрации поселка Городищи.

12. В течение 7 дней после окончания срока подачи заявок комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок заинтересованных лиц на предмет соответствия заявки установленным настоящим Порядком требованиям.

13. Решения Комиссии принимается большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины её членов.

14. Решение комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается председательствующим комиссии, в случае отсутствия председателя Комиссии- заместитель председателя Комиссии, секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления поселок Городищи в срок не позднее 7 дней после проведения заседания комиссии.

В Администрацию поселка Городищи  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается Ф.И.О. для физического лица,  
наименование для юридического лица)

проживающего(ей) по адресу  
(для юридических лиц указывается  
место нахождения):

\_\_\_\_\_ номер контактного телефона:  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВКА

о включении общественной территории, подлежащей благоустройству в  
муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на  
территории муниципального образования «Поселок Городищи»  
в 2018-2022 годах»

#### I. Общая характеристика проекта

Направление реализации проекта	
Наименование проекта, адрес или описание местоположения	
Проект соответствует нормам безопасности и законодательству Российской Федерации (да/нет)	
Площадь, на которой реализуется проект, кв.м	
Цель и задачи проекта	
Инициатор проекта	
Заявитель проекта	
Целевая группа:	
количество человек, заинтересованных в реализации проекта:	
в том числе:	
- прямо заинтересованных, человек:	
- косвенно заинтересованных, человек	

#### II. Описание проекта

1. Описание проблемы и обоснование ее актуальности для жителей поселка Городищи:



- характеристика существующей ситуации и описание решаемой проблемы;
- необходимость выполнения проекта;
- круг людей, которых касается решаемая проблема;
- актуальность решаемой проблемы для поселка Городищи, общественная значимость.

2. Цели и задачи проекта.

3. Мероприятия по реализации проекта:

- конкретные мероприятия (работы), предполагаемые к реализации в ходе проекта, в том числе с участием общественности, основные этапы;
- способы привлечения населения для реализации проекта (формы и методы работы с местным населением);
- предполагаемое воздействие на окружающую среду.

4. Ожидаемые результаты проекта:

- практические результаты, которые планируется достичь в ходе выполнения проекта. Результаты, характеризующие решение заявленной проблемы;
- количественные показатели.

5. Дальнейшее развитие проекта после завершения финансирования мероприятий по благоустройству, использование результатов проекта в последующие годы.

Заявитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /

(Ф.И.О.)