

# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛКА ГОРОДИЩИ

#### *Петушинского района Владимирской области*

От 06.11.2018

пос. Городищи

№ 262

*О проведении аукциона на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом*

Руководствуясь Федеральными законами от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Федеральной Антимонопольной Службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Положением «О порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Поселок Городищи» Петушинского района Владимирской области», утвержденным решением Совета народных депутатов поселка Городищи от 27.02.2013 № 6/2, решением Совета народных депутатов поселка Городищи от 27.09.2017 № 38/10 «О согласовании намерений администрации поселка Городищи на проведение аукциона на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Провести 29 ноября 2018 года аукцион открытый по составу участников и по форме подачи предложений на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом:

- помещение, назначение : нежилое, общая площадь 284,5, этаж 1, номера на поэтажном плане № 26-54, 56-65, адрес объекта: Владимирская область, Петушинский район, пгт Городищи, ул. Ленина, д. 3а. Срок заключения договора на 3 года. (Лот № 1);

2. Установить начальную цену предмета аукциона (начальный размер платежа за право заключить договор безвозмездного пользования) в размере 15 % от первоначальной балансовой стоимости объектов:

Лот № 1 - в сумме 58 184 рубля 58 копеек (387 897,18 x 15 %);

3. Шаг аукциона, равный 5% от начальной цены торга:

Лот № 1 – 2909 рублей 23 копейки.

4. Утвердить документацию об аукционе на право заключения договора безвозмездного пользования вышеуказанных объектов (согласно приложению № 1).

5. Информационное извещение о проведении аукциона на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом разместить на официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на сайте органов местного самоуправления поселка Городищи [www.gorodischi.info](http://www.gorodischi.info).

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

7. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию.

Глава администрации  
Поселка Городищи

И. В. Юферева

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
поселка Городищи  
от 06.11.2018 № 262

Документация  
об аукционе на право заключения договора безвозмездного  
пользования муниципальным имуществом

пос. Городищи  
2018 г.

## СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ

1. Законодательное регулирование
2. Организация проведения аукциона
3. Общая информация об аукционе
4. Условия аукциона
5. Требования к участникам аукциона
6. Срок опубликования, размещения сообщения о проведении аукциона
7. Порядок, место и срок предоставления документации об аукционе
8. Порядок предоставления разъяснений положений документации об аукционе
9. Порядок, место и срок предоставления заявок на участие в аукционе и требования, предъявляемые к ним
10. Порядок и срок изменения (отзыва) заявок на участие в аукционе
11. Порядок рассмотрения заявок.
12. Порядок определения победителя аукциона
13. Срок заключения договора
14. Признание аукциона несостоявшимся
15. Приложения

## 1. Законодательное регулирование

1.1. Настоящая документация об аукционе подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Федеральной Антимонопольной Службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Положением «О порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Поселок Городищи» Петушинского района Владимирской области», утвержденным решением Совета народных депутатов поселка Городищи от 27.02.2013 № 6/2, решением Совета народных депутатов поселка Городищи от 27.09.2017 № 38/10 «О согласовании намерений администрации поселка Городищи на проведение аукциона на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом»

## 2. Организация проведения аукциона

2.1. Организатором аукциона является Муниципальное казенное учреждение «Администрация поселка Городищи Петушинского района Владимирской области»  
Местонахождение и почтовый адрес организатора торгов: 601130, Владимирская область, Петушинский район, пос. Городищи, ул. Ленина, д.7. Адрес электронной почты: [Admin\\_gor@mail.ru](mailto:Admin_gor@mail.ru)

Контактный тел.: 8(49243)3-25-90

2.2. Состав комиссии по проведению открытого аукциона на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом, утвержден постановлением администрации поселка Городищи от 25.03.2016 г № 50 (с изменениями от 24.11.2017 № 289).

2.3. Каждое решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами комиссии.

## 3. Общая информация об аукционе

3.1. Аукцион состоится: **29 ноября 2018 г.** в 10 часов 00 минут по московскому времени по адресу: Владимирская область, Петушинский район, пос. Городищи, ул. Ленина, дом 7, кабинет главы.

3.2. Предметом торгов является право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом:

- помещение, назначение : нежилое, общая площадь 284,5, этаж 1, номера на поэтажном плане № 26-54, 56-65, адрес объекта: Владимирская область, Петушинский район, пгт Городищи, ул. Ленина, д. 3а. Срок заключения договора на 3 года. (Лот № 1);

3.3. Целевое назначение – объект социального значения ,оказание качественных услуг населению и объектам социальной инфраструктуры в сфере коммунального хозяйства .

3.4. Победитель аукциона заключает с собственником объектов договор безвозмездного пользования.

3.5. Форма торгов – аукцион, открытый по составу участников .

#### 4. Условия аукциона

4.1. Победитель аукциона обязуется заключить договор безвозмездного пользования на условиях и в порядке, установленных документацией по проведению аукциона.

4.2. Начальная цена торга (начальный размер платежа за право заключить договор безвозмездного пользования) в размере 15 % от первоначальной балансовой стоимости объектов:

Лот № 1 - в сумме 58 184 рубля 58 копеек (387 897,18 x 15 %);

4.3. Шаг аукциона, равный 5% от начальной цены торга:

Лот № 1 – 2 909 рублей 23 копейки

4.4. Дата начала приема заявок на участие в аукционе - **08 ноября 2018 года**

4.5. Дата окончания приема заявок – **28 ноября 2018** года в 10 часов 00 минут по московскому времени.

4.6. Время и место приема заявок – рабочие дни с 8 час.00 минут до 17 час. 00 минут по московскому времени по адресу: Владимирская область, Петушинский район, пос. Городищи, ул. Ленина, дом 7, кабинет № 7. Контактный телефон - 8(49243) 3-25-90.

4.7. Дата, время, место определения участников аукциона – **28 ноября 2018 года** в 10 часов 00 минут по московскому времени по адресу: пос. Городищи, ул. Ленина, дом 7, кабинет главы.

4.8. Дата и время подведения итогов аукциона – **29 ноября 2018 года** после завершения аукциона по адресу: пос. Городищи, ул. Ленина, дом 7, кабинет главы.

4.9. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

#### 5. Требования к участникам аукциона

5.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

5.2. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

#### 6. Срок опубликования, размещения сообщения о проведении аукциона

6.1. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

6.2. Информационное извещение о проведении аукциона на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом размещается на официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на сайте органов местного самоуправления поселка Городищи [www.gorodischi.info](http://www.gorodischi.info).

#### 7. Порядок, место и срок предоставления документации по аукциону

7.1. После размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней

с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона. При этом аукционная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником аукциона платы за предоставление аукционной документации, если такая плата установлена организатором аукциона и указание об этом содержится в извещении о проведении аукциона, за исключением случаев предоставления аукционной документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходов организатора аукциона на изготовление копии аукционной документации и ее доставку лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи, в случае если это лицо указало на необходимость доставки ему копии аукционной документации посредством почтовой связи. Предоставление аукционной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

## **8. Порядок предоставления разъяснений положений документации об аукционе**

8.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

8.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона или специализированной организацией на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

8.3. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в аукционную документацию такие изменения размещаются организатором аукциона или специализированной организацией в порядке, установленном для размещения извещения о проведении аукциона, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена аукционная документация. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в аукционную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее двадцати дней.

## **9. Порядок, место и срок представления заявок на участие в аукционе и требования, предъявляемые к ним**

9.1. Датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона. Время и место приема заявок : 601130, Владимирская область, Петушинский район, п. Городищи , ул.Ленина, д.7, каб. № 7 адрес электронной почты: [Admin\\_gor@mail.ru](mailto:Admin_gor@mail.ru), контактный телефон (49243) 3-25-90, в рабочие дни с 8.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00 (время московское).

9.2. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со [статьей 438](#) Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.3. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество,

паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](#);

ж) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

9.4. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, организатор аукциона, специализированная организация обязаны подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

9.5. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

9.6. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

9.7. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона или специализированной организацией. По требованию заявителя организатор аукциона или специализированная организация выдают расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

9.8. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

9.9. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено



требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

9.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

## **10. Порядок и срок изменения (отзыва) заявок на участие в аукционе**

10.1. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

10.2. Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе подается по адресу: 601130, Владимирская область, Петушинский район, п. Городищи, ул. Ленина, д.7, 2 этаж, каб. 7 в рабочие дни с 08-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00.

## **11. Порядок, место, дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе**

11.1. Комиссия по проведению торгов за право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе.

11.2. Заседания комиссии проводятся по адресу: п. Городищи, ул. Ленина, д.7, 2 этаж, кабинет главы .

11.3. Рассмотрению подлежат заявки на участие в аукционе, поступившие к организатору до истечения указанного в извещении о проведении аукциона дня и времени представления заявок на участие в аукционе **(10-00 час. 28.11.2018 г.)**.

11.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе с обоснованием такого решения. Указанный протокол в день его подписания размещается организатором аукциона на официальном сайте. Заявителям выдается уведомление о принятых комиссией решениях. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

11.5. Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

11.6. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе по конкретному лоту всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся в отношении данного лота.

11.7. Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе - с **10-00 час. 28 ноября 2018 года.**

## **12. Порядок определения победителя аукциона.**

12.1. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену за право заключения договора безвозмездного пользования.

12.2. Решение об определении победителя аукциона оформляется протоколом, который подписывается в день проведения аукциона всеми присутствующими членами аукционной комиссии. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Организатора аукциона.

12.3. Победитель вносит окончательную сумму (цена торга за право заключения договора безвозмездного пользования) единовременным платежом на указанные реквизиты администрации поселка Городищи в течение 10 дней после подписания договора безвозмездного пользования

КБК 20311302065130000130

ИНН 3321021431 КПП 332101001

УФК по Владимирской области (Муниципальное казенное учреждение «Администрация поселка Городищи Петушинского района Владимирской области»).

Отделение Владимир

БИК 041708001 л/с 04283007500 Р/счет 40101810800000010002 ОКТМО 17646157

### **13. Срок заключения договора безвозмездного пользования.**

13.1 Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

### **14. Признание аукциона несостоявшимся.**

14.1 В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен в соответствии с [пунктом 139](#) настоящих Правил до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

### **15. Приложения.**

15.1. Приложения № 1 – техническая характеристика объектов недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию «Поселок Городищи» (предмета аукциона).

15.2. Приложение № 2 - Форма заявки на участие в аукционе;

15.3. Приложение № 3 - проект договора безвозмездного пользования, заключаемого по итогам проведения аукциона по Лоту № 1.

Приложение №1  
к документации об аукционе

Перечень технических характеристик  
объекта недвижимого имущества , принадлежащего на  
праве собственности муниципальному образованию «Поселок Городищи»

- помещение, назначение : нежилое, общая площадь 284,5, этаж 1, номера на поэтажном плане № 26-54, 56-65, адрес объекта: Владимирская область, Петушинский район, пгт Городищи, ул. Ленина, д. 3а.

**ЗАЯВКА**  
**на участие в аукционе** \_\_\_\_\_  
(дата аукциона)  
**по лоту №** \_\_\_\_\_

Заявка принята " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ м.

Рег. № \_\_\_\_\_

Заявитель:

\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица или ФИО физического лица – индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_,

(должность, ФИО уполномоченного лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_

(Устава, доверенности, иного уполномочивающего документа)

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (для физического лица, ИП): \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

изучив документацию об аукционе, принимая в полном объеме установленные требования и условия проведения аукциона, выражает намерение принять участие в аукционе на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом сроком на 3 года

\_\_\_\_\_

(наименование объекта недвижимости)

Внесение задатка в сумме \_\_\_\_\_

Заявитель подтверждает \_\_\_\_\_

(реквизиты платежного документа)

Настоящей заявкой Заявитель подтверждает, что в отношении него:

- 1) отсутствует решение о ликвидации Заявителя - юридического лица;
- 2) отсутствует решение арбитражного суда о признании Заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 3) отсутствует решение о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Настоящей заявкой Заявитель гарантирует достоверность представленной в составе заявки информации и подтверждает право организатора торгов запрашивать у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в аукционе, информацию и документы для проверки достоверности представленных заявителем сведений.

Заявитель обязуется подписать договор в соответствии с требованиями документации об аукционе в случае:

- признания его победителем аукциона;
- признания его единственным претендентом, допущенным к участию в аукционе;
- признания его участником аукциона, заявке на участие которого присвоен второй номер, в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора безвозмездного пользования.

## К настоящей заявке прилагаются следующие документы

| № п/п | Наименование документа   | Наименование и реквизиты представленного документа | Количество листов в документе |
|-------|--|--|-------------------------------|
| 1.    | Платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение Заявителем установленной суммы задатка;  | _____  | _____                         |
| 2.    | Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона; копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);   | _____  | _____                         |
| 3.    | Копии учредительных документов Заявителя (юридического лица);  | _____  | _____                         |
| 4.    | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность), либо доверенность на осуществление действий от имени Заявителя, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя (для юридических лиц)   | _____  | _____                         |
| 5.    | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой, либо справка за подписью руководителя и главного бухгалтера об отсутствии признаков крупной сделки | _____  | _____                         |
| 6.    | _____  | _____  | _____                         |

Заявитель дает согласие на обработку и использование своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Обработка персональных данных распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество, адрес, профессия, номер документа, удостоверяющего личность, дата его выдачи, орган, его выдавший.

Настоящим Заявитель дает свое согласие на осуществление любых действий в отношении персональных данных, включая: сбор, хранение, уточнение, использование, распространение, обезличивание, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с ними. Обработка персональных данных будет осуществляться с применением следующих способов: хранение, запись на электронные носители и их хранение.

Заявитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

МП

**ПРОЕКТ - ДОГОВОРА по Лоту № 1  
БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ**

п. Городищи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Муниципальное казенное учреждение «Администрация поселка Городищи Петушинского района Владимирской области, действующее от имени муниципального образования «Поселок Городищи» Петушинского района Владимирской области, именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице главы администрации Юферевой Ирины Викторовны, действующей на основании Устава муниципального образования «Поселок Городищи» и решения Совета народных депутатов поселка Городищи Петушинского района Владимирской области от 12.02.2016 № 1/1 «О назначении на должность главы администрации поселка Городищи по результатам конкурса и заключении с ней контракта», именуемый в дальнейшем «Ссудодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, действующего \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Ссудополучатель» с другой стороны, руководствуясь ст. 689 – 701 ГК РФ, заключили договор о нижеследующем.

**1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ. ПРЕДМЕТА ДОГОВОРА**

1.1. Ссудодатель передает, а Ссудополучатель принимает в безвозмездное пользование муниципальное имущество, объект социального значения: \_\_\_\_\_, расположенное по адресу: Владимирская область, Петушинский район, поселок Городищи,

\_\_\_\_\_ Конкретный состав имущества указывается в акте приема-передачи, являющемся неотъемлемой частью договора.

1.2. Настоящий договор заключен на 3 года.

1.3. Настоящий договор считается заключенным с момента фактической передачи имущества, оформленной путём подписания сторонами акта приема-передачи. При этом обязательства, возникают у сторон с момента подписания договора.

1.4. Передача имущества в безвозмездное пользование не влечёт перехода права собственности на него.

1.5. Стоимость неотделимых улучшений имущества, переданного в безвозмездное пользование, произведённых Ссудополучателем, возмещению не подлежит.

1.6. При прекращении договора безвозмездного пользования Ссудополучатель обязан вернуть Ссудодателю имущество в том состоянии, в котором он его получил, с учётом нормативного износа. Если состояние возвращаемого имущества не соответствует договорным условиям, Ссудополучатель возмещает собственнику причинённый ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Ссудодатель обязуется:

2.1.1. В десятидневный срок со дня подписания договора обеспечить передачу Ссудополучателю имущества по акту приема-передачи, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора, со всеми необходимыми принадлежностями и относящимися к нему документами.

2.1.2. Предупредить Ссудополучателя обо всех известных ему недостатках передаваемого имущества.

2.1.3. Подписать акт приема-передачи при предоставлении, а также возврате имущества.

2.1.4. Предупредить Ссудополучателя обо всех известных ему правах третьих лиц на передаваемое в безвозмездное пользование имущество.

2.2. Ссудодатель вправе:

2.2.1. Производить проверки состояния имущества, переданного Ссудополучателю, осуществлять контроль за соблюдением Ссудополучателем условий Договора производить обследования имущества.

2.2.2. Изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество.

2.2.3. Потребовать расторжения договора и возмещения убытков, если Ссудополучатель пользуется имуществом не в соответствии с условиями договора или использует имущество не по назначению.

2.3. Ссудополучатель обязуется:

2.3.1. Подписать акт приема - передачи при предоставлении, а также возврате имущества.

2.3.2. Использовать переданное по договору имущество в соответствии с условиями договора и его целевым назначением, не допускать его использования другими лицами без согласия Ссудодателя.

2.3.3. Информировать Ссудодателя по его запросу о состоянии дел по выполнению настоящего Договора.

2.3.4. Предупреждать Ссудодателя о вероятных, конкретных событиях или обстоятельствах в будущем, которые могут негативно повлиять на качество выполняемых услуг.

2.3.5. Своевременно и за свой счет в течении срока действия договора провести капитальный и текущий ремонт переданного имущества.

2.3.6. Устранять последствия аварий и повреждений, произошедших по вине Ссудополучателя, а также предоставлять доступ в помещения и возможность устранения последствий аварий.

2.3.7. Содержать переданное по договору имущество за свой счет в соответствии с эксплуатационными, санитарными, противопожарными, экологическими и иными нормами.

2.3.8. Не производить никаких перепланировок и переоборудования переданного имущества (объекты недвижимости) без письменного разрешения Ссудодателя.

2.3.9. Своевременно и за свой счет производить расчеты с поставщиками тепловой и электрической энергии, а так же с иными лицами предоставляющими услуги необходимые для использования переданного имущества.

2.3.10. В десятидневный срок сообщать Ссудодателю об изменении юридического адреса, банковских реквизитов, местонахождении бухгалтерии и постоянно действующего органа, регистрации изменений в учредительные документы (с предоставлением копий).

2.4. Ссудополучатель вправе:

2.4.1. Пользоваться переданным ему имуществом в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим договором.

2.4.2. Требовать расторжения договора в случае обнаружения недостатков в переданном по договору имуществе, которые были заранее известны Ссудодателю.

### **3. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ И ПРОДЛЕНИЕ ДОГОВОРА**

3.1. Ссудодатель вправе потребовать досрочного расторжения договора безвозмездного пользования в случаях, когда Ссудополучатель:

3.1.1. Использует имущество не в соответствии с договором или его целевым назначением.

3.1.2. Не выполняет обязанности по содержанию имущества, по поддержанию имущества в исправном состоянии, в том числе по проведению текущего, капитального ремонта.

3.1.3. Существенно ухудшается состояние имущества.

3.1.4. Без согласия Ссудодателя передал объект третьему лицу.

3.2. Ссудодатель вправе требовать досрочного расторжения договора безвозмездного пользования:

3.2.1. При обнаружении недостатков, делающих нормальное использование имущества невозможным или обременительным, о наличии которых он не знал и не мог знать в момент заключения договора.

3.2.2. Если имущество, в силу обстоятельств, за которые он не отвечает, окажется в состоянии непригодном для использования.

3.2.3. Если при заключении договора Ссудодатель не предупредил его о правах третьих лиц на передаваемое имущество.

3.2.4. При неисполнении Ссудодателем обязанности передать объект либо его принадлежности и относящиеся к нему документы.

3.3. Ссудополучатель не вправе отказаться от договора, заключенного на определенный срок, без оформления соглашения о расторжении договора.

3.4. Каждая из сторон вправе во всякое время отказаться от договора безвозмездного пользования, заключенного без указания срока, предупредив об этом другую сторону за один месяц.

3.5. Договор прекращается в случае ликвидации юридического лица Ссудополучателя.

3.6. Изменение условий договора допускается только по письменному соглашению сторон. Дополнения и изменения рассматриваются сторонами в месячный срок и оформляются дополнительными соглашениями.

#### **4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

4.1. Взаимоотношения сторон, неурегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством.

4.2. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

#### **5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ**

Неотъемлемой частью договора являются следующие приложения:

1. Акт приема – передачи.
2. Техническая характеристика .

#### **6. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:**

##### **Ссудодатель:**

МКУ «Администрация поселка Городищи  
Петушинского района Владимирской  
области»

Почтовый адрес: 601130, Владимирская  
область, Петушинский район, п. Городищи,  
ул. Ленина, д. 7

счет 40101810800000010002 Отделение  
Владимир БИК 041708001,  
ОКТМО 17646157, ИНН 3321021431,  
КПП 332101001

\_\_\_\_\_  
Юферева И. В.

М.П.

##### **Ссудополучатель:**

\_\_\_\_\_  
М.П.



**Приложение № 1**  
**к договору безвозмездного**  
**пользования № \_\_\_\_\_**

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " 20 \_\_\_\_ г.

**АКТ**  
**приема – передачи муниципального**  
**имущества в безвозмездное пользование**

п. Городищи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное казенное учреждение «Администрация поселка Городищи Петушинского района Владимирской области, действующее от имени муниципального образования «Поселок Городищи» Петушинского района Владимирской области, именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице главы администрации Юферевой Ирины Викторовны, действующей на основании Устава муниципального образования «Поселок Городищи» и решения Совета народных депутатов поселка Городищи Петушинского района Владимирской области от 12.02.2016 № 1/1 «О назначении на должность главы администрации поселка Городищи по результатам конкурса и заключении с ней контракта», именуемый в дальнейшем «Ссудодатель», с одной стороны и \_\_\_\_\_, лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Ссудополучатель» с другой стороны, на основании заключенного договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, составили настоящий акт о безвозмездной передаче следующего муниципального имущества :

\_\_\_\_\_ , расположенное по адресу: Владимирская область, Петушинский район, поселок Городищи, \_\_\_\_\_ .

Ссудодатель передает, а Ссудополучатель принимает в безвозмездное временное пользование объект социального значения: \_\_\_\_\_ ,

расположенные на территории поселка Городищи Петушинского района Владимирской области, \_\_\_\_\_ .

На момент подписания настоящего акта \_\_\_\_\_ находится в удовлетворительном состоянии, претензий со стороны Ссудополучателя не имеется.

Настоящий акт является неотъемлемой частью договора \_\_\_\_\_ о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование.

Приложение: Копия технического паспорта .

Ссудодатель

\_\_\_\_\_  
М.П.

Ссудополучатель

\_\_\_\_\_  
М.П.

**Приложение № 2**  
**к договору безвозмездного**  
**пользования № \_\_\_\_\_**  
**от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " 20\_\_ г.**

Техническая характеристика

и стоимость передаваемого в безвозмездное временное пользование объекта социального значения : \_\_\_\_\_, расположенные на территории поселка Городищи Петушинского района Владимирской области, \_\_\_\_\_.

| Наименование объекта | Краткая техническая характеристика | Балансовая стоимость передаваемого имущества |
|----------------------|------------------------------------|--|
|                      |                                    |  |

Ссудодатель

\_\_\_\_\_  
М.П.

Ссудополучатель

\_\_\_\_\_  
М.П.