

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

***ПОСЕЛКА ГОРОДИЩИ***

**ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА**

***Владимирской области***

**Р Е Ш Е Н И Е**

**От 25.04.2018 г**

**пос. Городищи**

**№ 9/3**

*Об утверждении положения «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры муниципального образования «Поселок Городищи» Петушинского района Владимирской области»*

Рассмотрев представленное положение "О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры муниципального образования "поселок Городищи" Петушинского района Владимирской области, руководствуясь [частью 2 статьи 53](#) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [статьями 135, 144](#) Трудового кодекса Российской Федерации, [постановлением](#) Губернатора от 04.09.2008 N 622 "Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных областных учреждений культуры", Совет народных депутатов поселка Городищи решил:

1. Утвердить [Положение](#) "О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры муниципального образования "поселок Городищи" Петушинского района Владимирской области согласно приложению.

2. Решение от 15.10.2014 г № 29/9 «Об утверждении положения «О системе оплаты труда работников муниципального учреждения «Городищенский историко-краеведческий музей» признать утратившим силу.

3. Решение от 03.03.2010 г №6/1 «Об утверждении положения «О системе оплаты труда работников муниципального учреждения «Городищенская библиотека» признать утратившим силу.

4.Решение от 28.05.2014г №13/4 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов поселка Городищи от 03.03.2010г №6/1 «Об утверждении положения «О системе оплаты труда работников муниципального учреждения «Городищенская библиотека»» признать утратившим силу.

5.Решение от 28.11.2008г №90/13 «Об утверждении положения «О системе оплаты труда работников муниципального учреждения «Городищенский культурно-досуговый центр» муниципального образования «Поселок Городищи» признать утратившим силу.

6.Решение от 28.05.2014г №12/4 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов поселка Городищи от 28.11.2008г №90/13 «Об утверждении положения «О системе оплаты труда работников муниципального учреждения «Городищенский культурно-досуговый центр» муниципального образования «Поселок Городищи» признать утратившим силу.

7.Решение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

Глава поселка Городищи

М.А. Алирзаев

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ**  
**УЧРЕЖДЕНИЙ**  
**КУЛЬТУРЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ПОСЕЛОК ГОРОДИЩИ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры муниципального образования "поселок Городищи" Петушинского района Владимирской области (далее - Положение) разработано в соответствии со [статьями 135, 144](#) Трудового кодекса Российской Федерации и регулирует правоотношения в сфере оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования "поселок Городищи" Петушинского района Владимирской области. Положение предусматривает единые принципы оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры на основе отраслевой системы оплаты труда, порядок определения условий и размеров оплаты труда, установления компенсационных и стимулирующих выплат.

1.2. Система оплаты труда (далее - СОТ) работников муниципальных учреждений культуры устанавливается в целях повышения:

- эффективности и качества труда;
- уровня реального содержания заработной платы работников учреждений;
- мотивации специалистов и руководящих работников к качественному результату труда;
- кадровой обеспеченности учреждений, в том числе путем создания условий для привлечения в отрасль высококвалифицированных специалистов.

1.3. СОТ работников учреждений устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми нормативными актами Владимирской области, органами местного самоуправления поселка Городищи.

1.4. Заработная плата работников учреждений культуры не может быть ниже установленных Правительством Российской Федерации базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы соответствующих профессиональных квалификационных групп.

1.5. Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы - минимальный оклад (должностной оклад), ставка заработной платы работника муниципального учреждения культуры, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или служащего, входящего в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

1.6. Размер базового должностного оклада, базовой ставки заработной платы составляет для:

- профессиональной квалификационной группы «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава» – 2309 рублей;
- профессиональной квалификационной группы «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена» - 2418 рублей;
- профессиональной квалификационной группы «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» - 3430 рублей;
- профессиональной квалификационной группы «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии» - 5544 рублей;
- профессиональной квалификационной группы «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня», «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня» - 2436 рублей;
- профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» - 2551 рублей;
- профессиональной квалификационной группы «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня», «Общепрофессиональные профессии рабочих третьего уровня» - 3148 рублей;
- профессиональной квалификационной группы «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня», «Общепрофессиональные профессии рабочих четвертого уровня» - 5849 рублей;
- профессиональной квалификационной группы "Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня" - 2129 рублей;
- профессиональной квалификационной группы «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня», «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» - 2551 рублей;

Базовые оклады профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей специалистов и служащих, базовые ставки заработной платы профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих установлены постановлением Губернатора области от 08.08.2008 N 562 "О базовых окладах (базовых должностных окладах) профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, базовых ставках заработной платы профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих".

1.7. Должностной оклад, ставка заработной платы работников учреждений (за исключением руководителей, заместителей руководителей, художественных руководителей, главных бухгалтеров) состоит из базового должностного оклада, базовой ставки заработной платы, умноженной на повышающие коэффициенты в зависимости от профессиональных квалификационных групп должностей работников.

Повышающие коэффициенты к базовому окладу устанавливаются в соответствии с приложением №2 к настоящему Положению.

1.8. Должностные оклады, ставки заработной платы работников учреждений культуры устанавливаются согласно [приложению N 1](#) к настоящему Положению.

1.9. Должностной оклад - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Нормальная продолжительность рабочего времени в муниципальных учреждениях культуры не может превышать 40 часов в неделю.

1.10. Изменение размера должностных окладов, ставок заработной платы работников муниципальных учреждений культуры производится:

- при получении образования или при восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

При наступлении у работника права на изменение его должностного оклада, ставки заработной платы в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы исходя из более высокого должностного оклада, ставки заработной платы производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

1.11. Порядок проведения аттестации работников устанавливается распоряжением главы администрации.

1.12. К основному персоналу работников муниципальных учреждений культуры относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, в целях реализации которых созданы учреждения.

Перечень должностей, профессий работников учреждений культуры, относимых к основному персоналу, определяется распоряжением главы администрации.

1.13. Оплата труда медицинских, педагогических и других работников учреждений, которые не предусмотрены настоящим Положением, осуществляется в соответствии с отраслевым положением по оплате труда работников муниципальных учреждений.

## 2. Выплаты компенсационного характера

2.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права, с учетом мнения представительного органа работников.

2.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников.

2.3. Выплаты компенсационного характера включают в себя:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

2.4. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными условиями труда устанавливаются до 12% (уборщики служебных помещений - туалетов).

2.5. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются:

2.5.1. В учреждениях каждый час работы в ночное время (в период с 10 часов вечера до 6 часов утра) оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже 35% (сторожи);

2.5.2. Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в пределах средств фонда оплаты труда.

2.5.3. Оплата сверхурочной работы.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

2.5.4. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой ставки;

работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором в пределах средств фонда оплаты труда.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

### 3. Выплаты стимулирующего характера

3.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы по основной занимаемой должности работников коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников.

3.2. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

3.3. Для целей стимулирования работников муниципальных учреждений к достижению высоких результатов труда и поощрения за качественно выполненную работу объем средств на указанные выплаты предусматривается до 30 процентов от общих поступлений в фонд оплаты труда учреждения.

3.4 Учредитель может устанавливать руководителю муниципального учреждения культуры выплаты стимулирующего характера. В этих целях администрация поселка Городищи вправе централизовать до 5% ассигнований, выделяемых из муниципального бюджета на оплату труда работников и персонала подведомственных ему учреждений, на выплаты стимулирующего характера руководителям указанных учреждений.

3.5. Централизованные бюджетные ассигнования распределяются администрацией поселка Городищи между подведомственными ему учреждениями и используются до конца финансового года. Порядок и условия распределения централизованных бюджетных ассигнований утверждается главой администрации поселка Городищи.

3.5.1. В случае отсутствия распоряжения главы администрации поселка Городищи о предоставлении руководителям учреждений культуры стимулирующих выплат за счет централизованных бюджетных ассигнований соответствующие средства могут быть направлены работникам учреждений культуры.

3.6. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений с учетом мнения представительного органа работников.

3.7. Выплаты за качество выполняемых работ включают в себя выплаты работникам,

имеющим почетные звания «Народный артист», «Народный художник», "Заслуженный артист", «Заслуженный художник», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный деятель искусств», а также награжденный орденами и медалями за заслуги в области культуры, но не имеющим вышеперечисленных званий - 20%.

3.7.1. Выплаты библиотечным работникам за знание и применение в работе иностранных языков:

- а) за знание и применение одного иностранного языка - 10%;
- б) за знание и применение двух и более иностранных языков - 15%.

3.7.2. Выплаты работникам муниципальных библиотек за осуществление ими методических и координационных функций - 30% .

3.7.3. Выплаты работникам муниципальных библиотек, музейным работникам за работу по формированию и организации книжных и архивных фондов в размере базового оклада один раз в год.

3.8. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет включают в себя:

3.8.1. Надбавку за выслугу лет, которая производится постоянным штатным работникам учреждений культуры, по основной занимаемой должности, за исключением работников, с которыми заключен срочный трудовой договор на выполнение временных (до двух месяцев) работ, и лиц, работающих по совместительству в следующих размерах:

- от 3 до 10 лет - 20%;
- от 10 до 20 лет - 30%;
- от 20 до 25 лет - 35%;
- выше 25 лет - 40%.

В стаж работы в культуре, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, включается:

- время работы в государственных и муниципальных учреждениях культуры, включая работу в образовательных учреждениях отрасли культуры;

- время работы на выборных освобожденных должностях в органах законодательной и исполнительной власти, профсоюзных органах, время службы в Вооруженных Силах в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона "О статусе военнослужащих";

- время работы в учреждениях культуры, находящихся и находившихся ранее на балансе ведомств и профсоюзов;

- время работы на должностях специалистов и руководителей в органах управления культурой, в централизованных бухгалтериях при органах управления культурой.

Надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение этой надбавки. Стаж работы для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет определяется комиссией учреждения. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка.

3.8.2. Выплаты выпускникам образовательных учреждений культуры, поступившим на работу в муниципальные учреждения культуры и не имеющим квалификационной категории, до прохождения ими аттестации, но не более чем на 3 года:

- с высшим профессиональным образованием (диплом с отличием) - 35%;
- с высшим профессиональным образованием - 30%;



- со средним профессиональным образованием (диплом с отличием) - 30%;
- со средним профессиональным образованием - 25%.

3.9. Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений с учетом мнения представительного органа работников в пределах средств фонда оплаты труда.

3.10. Во исполнение Указа Президента РФ от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», в рамках обеспечения исполнения мероприятий «Дорожной карты» работникам учреждения устанавливаются доплаты за выполнение показателей оценки эффективности деятельности работника.

Порядок и условия осуществления указанных доплат, в том числе показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников учреждения устанавливаются локальными нормативными актами учреждения.

Доплаты к должностному окладу (ставке заработной платы) устанавливаются персонально в отношении конкретного работника на определенный период в течение соответствующего календарного года. Решение об установлении доплаты и ее размерах принимается:

- работникам - директором учреждения;
- директору учреждения - Учредителем учреждения.

#### 4. Оплата труда руководителя муниципального учреждения культуры

На руководителя учреждения распространяется система оплаты труда, размеры, виды выплат компенсационного и стимулирующего характера, установленные настоящим Положением, в пределах фонда оплаты труда.

Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором и устанавливается в соответствии с п. 1.1 приложения N 1 к Положению.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителя учреждения в соответствии с п. 2.1 настоящего Положения и перечнем видов выплат компенсационного характера.

#### 5. Оплата труда заместителей руководителя, художественного руководителя муниципального учреждения культуры

На заместителей руководителя, художественного руководителя муниципального учреждения культуры распространяется система оплаты труда, размеры и виды выплат компенсационного и стимулирующего характера, установленные настоящим Положением, в пределах средств фонда оплаты труда.

#### 6. Иные выплаты

Работникам может выплачиваться материальная помощь (в том числе к юбилейным датам: 50, 55, 60, 65) на основании личного заявления работника и коллективного договора или иного локального нормативного акта учреждения, утвержденного работодателем с учетом мнения представительного органа работников, в пределах средств фонда оплаты труда.

Приложение N 1  
к Положению  
о системе оплаты труда  
работников муниципальных  
учреждений культуры

## МЕТОДИКА РАСЧЕТА ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ, СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ

### 1. Схема расчета должностных окладов руководителей, заместителей руководителя, художественных руководителей муниципальных учреждений культуры

1.1. Должностной оклад руководителя муниципального учреждения культуры определяется трудовым договором и составляет два размера средней заработной платы работников основного персонала возглавляемого им учреждения.

При расчете средней заработной платы учитываются оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и выплаты стимулирующего характера работников учреждения культуры.

При расчете средней заработной платы учитываются выплаты стимулирующего характера работников основного персонала независимо от финансовых источников, за счет которых осуществляются данные выплаты.

Расчет средней заработной платы работников основного персонала учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения.

При расчете средней заработной платы не учитываются выплаты компенсационного характера работников основного персонала.

1.2. Средняя заработная плата работников основного персонала учреждения определяется путем деления суммы должностных окладов, ставок заработной платы и выплат стимулирующего характера работников основного персонала учреждения за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников основного персонала учреждения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя учреждения.

1.3. При определении среднемесячной численности работников основного персонала учреждения учитывается среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднесписочная численность работников основного персонала учреждения, являющихся внешними совместителями.

### 1.3.1.

1.4. Среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, т.е. с 1 по 30 или 31 число (для февраля по 28 или по 29 число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествующий выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники основного персонала учреждения, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

Работник, работающий в учреждении на одной, более одной ставках (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников основного персонала учреждения как один человек (целая единица).

1.5. Работники основного персонала учреждения, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников основного персонала учреждения учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

а) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня, исходя из продолжительности рабочей недели, например:

40 часов - на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часа (при шестидневной рабочей неделе);

39 часов - на 7,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или 6,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

36 часов - на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6 часов (при шестидневной рабочей неделе);

33 часа - на 6,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 5,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

30 часов - на 6 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 5 часов (при шестидневной рабочей неделе);

24 часа - на 4,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 4 часа (при шестидневной рабочей неделе);

б) затем определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-часов на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

1.6. Среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников основного персонала учреждения, работавших на условиях неполного рабочего времени.

1.7. Должностные оклады заместителей руководителей, художественных руководителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений культуры устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.

## 2. Схема расчета должностных окладов специалистов и служащих

Базовый оклад умножается на:

- коэффициент в зависимости от занимаемой должности;
- повышающие коэффициенты (п. 4 настоящей Методики).

### 2.1. Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии

Таблица N 1

Профессиональные квалификационные группы	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам
1	2	3
Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава	1,1-1,3	Артист вспомогательного состава театров и концертных организаций; смотритель музейный; контролер билетов
Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена	1,1-1,35	Заведующий билетными кассами; заведующий костюмерной, репетитор по технике речи; артист оркестра (ансамбля), обслуживающего кинотеатры, рестораны, кафе и танцевальные площадки; организатор экскурсий; руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам; распорядитель танцевального вечера, ведущий дискотеки, руководитель музыкальной части дискотеки; аккомпаниатор; культурорганизатор;

		<p>ассистенты: режиссера, дирижера, балетмейстера, хормейстера; помощник режиссера; мастер участка ремонта киноаппаратуры,</p>
<p>Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена</p>	<p>1,2-1,4</p>	<p>Концертмейстер; помощник главного режиссера, художник, художник-бутафор; художник-гример; художник-декоратор; художник-конструктор; художник-скульптор; художник по свету; художник-модельер театрального костюма; художник-реставратор; художник-постановщик; художник-фотограф; аккомпаниатор-концертмейстер; администратор (старший администратор); библиотекарь; библиограф; методист библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, Дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; редактор библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, Дома народного творчества и других аналогичных учреждений; артист-вокалист (солист); артист симфонического, камерного, эстрадно-симфонического, духового оркестров, оркестра народных инструментов; артист оркестра ансамблей песни и танца, артист эстрадного оркестра (ансамбля); артист балета ансамбля песни и танца, танцевального коллектива; артист хора ансамбля песни и танца, хорового коллектива; артисты - концертные исполнители (всех жанров), кроме артистов - концертных исполнителей вспомогательного состава; хранитель фондов; редактор (музыкальный редактор); специалист по фольклору; специалист по жанрам творчества; специалист по методике клубной работы; методист по составлению кинопрограмм; специалист по учетной</p>

		документации; специалист экспозиционного и выставочного отдела; звукооператор; монтажёр.
Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии	1,3-1,5	Заведующий отделом (сектором) библиотеки, районным Домом культуры; заведующей отделом (сектором) музея; главный хранитель фондов; заведующей реставрационной мастерской; заведующей отделом (сектором) дома культуры, центра народной культуры( культуры и досуга); заведующий художественно-оформительской мастерской; директор творческого коллектива, имеющий звание «народный», «образцовый».

2.2. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих

Таблица N 2

Квалификационный уровень	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня"		
1 квалификационный уровень	1,00	Агент рекламный; делопроизводитель; кассир; машинистка; комендант; секретарь; секретарь-машинистка; экспедитор; экспедитор по перевозке грузов
2 квалификационный уровень	1,05	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший"
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"		

1 квалификационный уровень	1,00	Администратор; инспектор по кадрам; секретарь руководителя; техник; техник-программист; художник
2 квалификационный уровень	1,11	Заведующий машинописным бюро; заведующий архивом; заведующий канцелярией; заведующий складом; заведующий хозяйством; заведующий копировально-множительным бюро. Должности служащего первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший". Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается 2 внутриведомственная категория
3 квалификационный уровень	1,79	Заведующий общежитием; начальник хозяйственного отдела. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается первая внутриведомственная категория
4 квалификационный уровень	1,96	Мастер участка (включая старшего); механик. Должности служащего первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "ведущий"
5 квалификационный уровень	2,12	Начальник гаража; начальник (заведующий) мастерской; начальник цеха (участка)
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих третьего уровня"		
1 квалификационный уровень	1,00	Бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; инженер (всех специальностей); инженер-программист (программист); инженер-электроник (электроник); менеджер по персоналу; менеджер по рекламе; менеджер по связям с общественностью; психолог; специалист по кадрам; специалист по связям с общественностью; экономист; экономист по

		финансовой работе, экономист по труду; юрисконсульт
2 квалификационный уровень	1,33	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается вторая внутридолжностная категория
3 квалификационный уровень	1,46	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается первая внутридолжностная категория
4 квалификационный уровень	1,87	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"
5 квалификационный уровень	2,07	Главные специалисты в отделах, отделениях, мастерских
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих четвертого уровня"		
1 квалификационный уровень	1,0	Начальник отдела информации; начальник отдела кадров (спецотдела); начальник отдела материально-технического снабжения; начальник отдела организации и оплаты труда; начальник отдела по связям с общественностью; начальник технического отдела; начальник отдела социального развития; начальник юридического отдела
2 квалификационный уровень	1,18	Главный механик, энергетик, видеооператор, видеоинженер монтажа, редактор, ведущий телепрограмм, тележурналист
3 квалификационный уровень	1,33	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения

### 3. Схема расчета должностных окладов работников рабочих профессий

Базовый оклад умножается на:

- коэффициент в зависимости от занимаемой должности;



- повышающие коэффициенты (п. 4 настоящей Методики).

### 3.1. Профессиональные квалификационные группы профессий рабочих

Таблица N 3

Квалификационный уровень	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням
Профессиональная квалификационная группа "Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня"		
	1,0 - 1,09	Костюмер; маляр по отделке декораций; осветитель; установщик декораций; киномеханик; машинист сцены; монтировщик сцены; столяр по изготовлению декораций, кочегар, истопник, рабочий по обслуживанию зданий, дворник, плотник, уборщик, гардеробщик
Профессиональная квалификационная группа "Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня"		
1-й квалификационный уровень	1,0 - 4 квалификационный разряд; 1,11 - 5 квалификационный разряд; 1,23 - 6 квалификационный разряд; 1,35 - 7 квалификационный разряд; 1,49 - 8 квалификационный разряд	Красильщик в пастижерском производстве 4 - 5 разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС); изготовитель игровых кукол 5 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию звуковой техники 2 - 5 разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию кинотелевизионного оборудования 3 - 5 разрядов ЕТКС; реставратор фильмокопий 5 разряда ЕТКС; регулировщик пианино и роялей 2 - 6 разрядов ЕТКС; настройщик пианино и роялей 4 - 8 разрядов ЕТКС; настройщик щипковых инструментов 3 - 6 разрядов ЕТКС; настройщик язычковых инструментов 4 - 6 разрядов ЕТКС; регулировщик язычковых инструментов 4 - 5 разрядов ЕТКС; реставратор клавишных инструментов 5 - 6 разрядов ЕТКС; реставратор смычковых и щипковых инструментов 5 - 8 разрядов ЕТКС;

		реставратор ударных инструментов 5 - 6 разрядов ЕТКС; реставратор язычковых инструментов 4 - 5 разрядов ЕТКС; реставратор архивных, библиотечных и музейных материалов и экспонатов, бутафор-декоратор, водитель автомобиля, пожарный, наладчик приборов, аппаратуры, истопник, кочегар (оператор котельной)
2-й квалификационный уровень	1,23 - 6 квалификационный разряд; 1,35 - 7 квалификационный разряд; 1,49 - 8 квалификационный разряд	Изготовитель игровых кукол 6 разряда ЕТКС; закройщик, механик по обслуживанию звуковой техники 6 - 7 разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию кинотелевизионного оборудования 6 - 7 разрядов ЕТКС; реставратор фильмокопий 6 разряда ЕТКС; макетчик театрально-постановочных макетов, настройщик духовых инструментов 6 разряда ЕТКС; настройщик-регулирующий смычковых инструментов 6 разряда ЕТКС; реставратор духовых инструментов 6 - 8 разрядов ЕТКС. Рабочий по комплексному обслуживанию здания
3-й квалификационный уровень	1,49	Механик по ремонту и обслуживанию кинотелевизионного оборудования
4-й квалификационный уровень	1,63 - 1,79	Наименование профессий рабочих, предусмотренных первым - третьим квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, при выполнении важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ

### 3.2 Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих

Таблица N 4

Квалификационный	Коэффици	Профессии рабочих,
------------------	----------	--------------------

уровень	ент в зависимости от занимаемой должности	отнесенные к квалификационным уровням
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные первого уровня" профессии рабочих		
1 квалификационный уровень	1,0 - 1 квалификационный разряд; 1,04 - 2 квалификационный разряд; 1,09 - 3 квалификационный разряд	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства", общепрофессиональным классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (далее - ОКПДТР)
2 квалификационный уровень	1,142	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ с производным наименованием "старший"
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные второго уровня" профессии рабочих		
1-й квалификационный уровень	1,0 - 4 квалификационный разряд; 1,11 - 5 квалификационный разряд	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства", ОКПДТР
2-й квалификационный уровень	1,23 - 6 квалификационный разряд; 1,35 - 7 квалификационный разряд	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства", ОКПДТР
3-й	1,49	Наименование профессий

квалификационный уровень		рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства", ОКПДТР
4-й квалификационный уровень	1,63 - 1,79	Наименование профессий рабочих, предусмотренных первым - третьим квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, при выполнении важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ

Приложение N 2  
к Положению  
о системе оплаты труда  
работников муниципальных  
учреждений культуры

**ПОВЫШАЮЩИЕ КОЭФФИЦИЕНТЫ  
К БАЗОВОЙ СТАВКЕ**

Наименование коэффициента	Профессиональные квалификационные группы			
	"Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии" , "Общепромышленные и должности служащих четвертого уровня", 5544,0	"Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена", "Общепромышленные и должности служащих третьего уровня", 3430,0	"Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена". "Общепромышленные и должности служащих второго уровня", 2418,0	"Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава", "Общепромышленные и должности служащих первого уровня", 2309,0
<b>Повышающие коэффициенты</b>				
Коэффициент уровня образования:				
- среднее (полное) общее образование;	-	-	1,0	1,0
- начальное профессиональное образование;	-	-	1,1	1,1
- среднее специальное образование;	1,3	1,25	1,2	1,1

- высшее профессиональное образование	1,4	1,3	1,2	1,1
Коэффициент специфики учреждения (для работников учреждений и творческих коллективов, имеющих звание "народный", "образцовый")	1,1	1,1	-	-