

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛКА ГОРОДИЩИ

Петушинского района Владимирской области

От _____ года _____ пос. Городищи № _____

Об утверждении Порядка взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом, осуществляющим полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

В соответствии со статьёй 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях централизации закупок:

1. Утвердить Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом, осуществляющим полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселка Городищи www.gorodishi.info.

Глава администрации
поселка Городищи

И. В. Юферева

Окончание срока подачи жалоб и предложений 22.02.2018 г.

Порядок
взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом, осуществляющим полномочия
на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в муниципальном
образовании «Поселок Городищи»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон), от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.07.2006 № 135 «О защите конкуренции».

1.2. Настоящий Порядок определяет взаимодействие заказчиков с уполномоченным органом, осуществляющим полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее – Уполномоченный орган), регламентирует их права и обязанности и регулирует отношения в муниципальном образовании «Поселок Городищи», направленные на обеспечение муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок, в части, касающейся:

- планирования закупок товаров, работ, услуг;
- определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- заключения гражданско-правового договора (далее - контракт), предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества), от имени муниципального образования сельское поселение Русскинская, а также бюджетным учреждением либо иным юридическим лицом в соответствии с частями 1, 4 и 5 статьи 15 Закона;
- особенностей исполнения контрактов;
- мониторинга закупок товаров, работ, услуг.

2. Функции и полномочия Уполномоченного органа при осуществлении закупок

2.1. При осуществлении закупок Уполномоченный орган осуществляет следующие функции и полномочия:

2.1.1. Принимает решение о создании комиссий по осуществлению закупок, определяет их состав и порядок работы.

2.1.2. Разрабатывает и утверждает типовые формы заявок на осуществление закупки (далее – Заявка).

2.1.3. Принимает представленные заказчиками Заявки и в срок не более пяти рабочих дней с момента их поступления в Уполномоченный орган готовит и размещает в Единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) (далее – Единая информационная система), соответствующие извещения, документацию об осуществлении закупок.

2.1.4. В случае выявления факта несоответствия представленных Заявок требованиям, установленным муниципальными актами, Законом возвращает документы заказчику для доработки с обоснованием причин возврата.

2.1.5. Запрашивает и получает у заказчиков информацию и документы, необходимые для осуществления закупок.

2.1.6. Направляет приглашения принять участие в закрытых способах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ограниченному кругу лиц, которые соответствуют требованиям Закона и способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами закупок, в случаях, предусмотренных Законом.

2.1.7. В случаях, порядке и сроки, предусмотренные Законом, осуществляет предоставление участникам закупок документации о закупках.

2.1.8. В случаях, порядке и сроки, предусмотренные Законом, осуществляет приём и регистрацию заявок участников закупок, подтверждает их получение и обеспечивает хранение.

2.1.9. Готовит ответы на запросы о разъяснении положений документации о закупках (при необходимости - с привлечением заказчиков), размещает такие разъяснения в Единой информационной системе. В случае отсутствия ответа заказчика на требование Уполномоченного органа о разъяснении положений документации о закупке Уполномоченный орган оставляет за собой право принять решение об отказе в проведении закупки.

2.1.10. На основании решения заказчика или Уполномоченного органа в соответствии с требованиями Закона, формирует извещение о внесении изменений в извещение и документацию о проведении закупки, извещение об отказе от проведения закупки и размещает такие извещения в Единой информационной системе.

2.1.11. В случаях, порядке и сроки, предусмотренные Законом, направляет участникам закупок, подавшим заявки на участие в закупках, соответствующие уведомления.

2.1.12. Обеспечивает конфиденциальность сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных Законом.

2.1.13. В случаях, предусмотренных Законом обеспечивает возможность в режиме реального времени получать информацию о вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке и (или) об открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.

2.1.14. В случае необходимости, после окончания срока подачи заявок на участие в закупках направляет заказчику копии заявок, поступивших от участников закупок, для анализа на предмет соответствия предложенного к поставке товара, перечня и объёма

выполняемых работ, оказываемых услуг, установленным требованиям заказчика. По итогам проведённого анализа заказчик готовит заключение в произвольной форме, которое подписывается руководителем заказчика и направляется в Уполномоченный орган в сроки, указанные в сопроводительном письме Уполномоченного органа.

2.1.15. Доводит до сведения комиссий по осуществлению закупок полученные от заказчиков заключения, подготовленные в соответствии с пунктом 2.1.14. настоящего Порядка.

2.1.16. Передаёт заказчику два экземпляра протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, для последующего их направления победителю (единственному участнику) закупки. Третьи экземпляры протоколов хранятся у Уполномоченного органа в течение пяти лет с момента их размещения в Единой информационной системе.

2.1.17. Передаёт заказчику один экземпляр протоколов, составленных в ходе осуществления закупки путём проведения аукциона, запроса предложений. Вторые экземпляры протоколов хранятся у Уполномоченного органа в течение пяти лет с момента их размещения в Единой информационной системе.

2.1.18. В сроки и в случаях предусмотренные Законом, в письменной форме или в форме электронного документа направляет участнику закупки разъяснения результатов закупки.

2.1.19. В случаях и порядке предусмотренных Законом, на основании решения заказчика объявляет повторные закупки.

2.1.20. В случаях, когда в извещении о проведении конкурса указаны реквизиты Уполномоченного органа, для зачисления обеспечения заявки на участие в конкурсе, осуществляет приём и возврат денежных средств внесённых участниками закупок в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в сроки и порядке установленные Законом.

2.1.21. В порядке, по форме и в сроки, установленные действующим законодательством, осуществляет формирование отчётности об осуществлении закупок на территории муниципального образования «Поселок Городищи».

2.1.22. Осуществляет мониторинг закупок в соответствии с положениями Закона.

2.1.23. В случае признания запроса котировок не состоявшимся по основанию, предусмотренному частью 9 статьи 78 Закона в связи с тем, что комиссией по осуществлению закупок отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок, продлевает срок подачи заявок на участие в запросе котировок на четыре рабочих дня и в течение одного рабочего дня после даты окончания срока подачи таких заявок размещает в Единой информационной системе, извещение о продлении срока подачи таких заявок.

2.1.24. Выступает организатором совместных закупок в случае принятия соответствующего решения заказчиками. При этом Уполномоченный орган осуществляет функции, предусмотренные настоящим разделом.

2.1.25. Утверждает документацию о проведении совместных закупок.

2.1.26. Участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий, Уполномоченного органа, комиссий по осуществлению закупок, в том числе обжаловании результатов

определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы.

2.1.27. Осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования «Поселок Городищи».

3. Функции и полномочия заказчиков при осуществлении закупок

При осуществлении закупок заказчики осуществляют следующие функции и полномочия:

3.1. При планировании закупок:

3.1.1. Разрабатывают план закупок, осуществляют подготовку изменений для внесения в план закупок, размещают в Единой информационной системе план закупок и внесённые в него изменения, в порядке и сроки, установленные Законом.

3.1.2. Обеспечивают подготовку обоснования закупки при формировании плана закупок в порядке, по форме и сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

3.1.3. Разрабатывают планы-графики, осуществляют подготовку изменений для внесения в планы-графики, размещают в Единой информационной системе планы-графики и внесённые в него изменения, в порядке и сроки, установленные Законом.

3.1.4. Организуют утверждение планов закупок, планов-графиков закупок, в порядке и сроки, установленные Законом.

3.1.5. Определяют и обосновывают начальную (максимальную) цену контракта (контракта), цену муниципального контракта (контракта), заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок.

3.1.6. Осуществляют формирование, утверждение и размещение планов-графиков закупок в порядке и сроки установленные Постановлением Правительства РФ от 05.06.2015 N 554 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг".

3.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

3.2.1. Осуществляют подготовку документов для осуществления закупок, предусмотренных Законом, в том числе разрабатывают техническое задание, включающее описание объекта закупки, в соответствии со статьёй 33 Закона, проект муниципального контракта (контракта), определяют его условия, в том числе его начальную (максимальную) цену, способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и условия его осуществления.

3.2.2. В случае необходимости организуют консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвуют в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд.

3.2.3. В случаях, установленных законодательством, организуют обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги, по результатам которого

в случае необходимости, осуществляют подготовку изменений для внесения в планы закупок, планы-графики, документацию о закупках или обеспечивают отмену закупки.

3.2.4. Уточняют в рамках обоснования цены, цену муниципального контракта (контракта), заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

3.2.5. Обосновывают в документально оформленном отчёте невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену муниципального контракта (контракта) и иные существенные условия муниципального контракта (контракта) в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения муниципального контракта (контракта).

3.2.6. Обеспечивают согласование применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, в соответствии с частью 3 статьи 84 Закона.

3.2.7. Принимают участие в утверждении требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций и размещают их в Единой информационной системе.

3.2.8. Разрабатывают проекты муниципальных контрактов (контрактов), принимают участие в разработке типовых муниципальных контрактов (контрактов), типовых условий муниципальных контрактов (контрактов).

3.2.9. Определяют требования к участникам закупок, установленные Законом.

3.2.10. Принимают решение о внесении изменений в извещение и документацию о закупке в сроки и порядке, предусмотренные Законом, и направляют такие изменения в Уполномоченный орган.

3.2.11. При осуществлении закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в случаях, предусмотренных Законом, размещают в Единой информационной системе извещения об осуществление таких закупок не позднее, чем за пять дней до даты заключения муниципального контракта (контракта).

3.2.12. По требованию Уполномоченного органа готовят разъяснения положений документации о закупке, в сроки, установленные Уполномоченным органом.

3.2.13. Определяют необходимость осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливают требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, с учётом требований Закона.

3.2.14. Обеспечивают предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены муниципального контракта (контракта).

3.2.15. Определяют размер обеспечения заявки при проведении конкурсов и аукционов, и условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с Законом).

3.2.16. Для обеспечения возможности принятия комиссией по осуществлению закупок правомерного решения заказчики, в интересах которых проводятся процедуры

определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в порядке и сроки, установленные Уполномоченным органом, представляют в комиссию по осуществлению закупок информацию об обеспечениях заявок, внесённых участниками закупок заказчикам по данным процедурам.

3.2.17. Определяют размер обеспечения исполнения муниципального контракта (контракта), порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению, а также информацию о банковском сопровождении контракта в соответствии со статьёй 35 Закона.

3.2.18. Разрабатывают и согласовывают в установленном порядке проект муниципального контракта (контракта) в соответствии с требованиями муниципальных правовых актов, а также других правовых актов, регламентирующих порядок ведения договорной работы заказчика.

3.2.20. Утверждают документацию о закупке.

3.2.21. В случаях и сроки, установленные Законом, принимают решения об отмене или об объявлении повторных закупок.

3.2.22. Осуществляют закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленном Законом порядке.

3.2.23. С учётом положений статьи 73 Бюджетного кодекса Российской Федерации ведут реестр закупок.

3.2.24. В сроки и порядке, предусмотренные Законом, направляют победителю закупок проект муниципального контракта (контракта) и экземпляр протокола, составленного в ходе осуществления закупок. В случае осуществления закупок путём проведения открытого аукциона в электронной форме проект муниципального контракта (контракта) направляется в соответствии со статьёй 70 Закона.

3.2.25. В случае необходимости привлекают экспертов, экспертные организации.

3.2.26. В течение одного рабочего дня уведомляют Уполномоченный орган о заключении муниципального контракта (контракта) для осуществления им возврата денежных средств, внесённых участниками закупок в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (в случае если в извещении, документации о проведении конкурса установлены реквизиты для зачисления обеспечения заявки на участие в конкурсе Уполномоченного органа). В случае нарушения срока возврата Уполномоченным органом денежных средств, внесённых участниками конкурса в качестве обеспечения заявки на участие в таком конкурсе, на основании не своевременного уведомления Уполномоченного органа заказчиком о факте заключения муниципального контракта (контракта), ответственность за нарушение сроков возврата денежных средств, внесённых в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, несёт заказчик, в соответствии с действующим законодательством.

3.2.27. Заключают муниципальные контракты (контракты).

3.2.28. Направляют необходимые документы для заключения муниципального контракта (контракта) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в установленных Законом случаях, в соответствующие органы, определённые пунктом 25 части 1 статьи 93 Закона.

3.2.29. В порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в течение трёх рабочих дней со дня заключения муниципального контракта (контракта),

направляют в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации сведения о заключении таких контрактов, за исключением сведений о заключении муниципальных контрактов (контрактов) в соответствии с Законом.

3.2.30. В случаях, сроки и порядке предусмотренные Законом, при осуществлении закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), уведомляет контрольный орган в сфере закупок о такой закупке.

3.2.31. Организуют включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информацию об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов.

3.2.32. Участвуют в рассмотрении дел об обжаловании своих действий (бездействий), и осуществляют подготовку материалов для осуществления претензионной работы.

3.2.33. В течение трёх рабочих дней с момента поступления заказчику соглашения о проведении Совместных закупок подписывают его или готовят мотивированный отказ от его подписания.

3.2.34. Осуществляют проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Закона.

3.2.35. Информировывают в случае отказа в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

3.2.36. Осуществляют уплату денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Законом.

3.2.37. Возвращают денежные средства, внесённые участниками закупок в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.

3.2.38. В случае размещения в Единой информационной системе извещения о продлении срока подачи заявок, в связи с признанием запроса котировок не состоявшимся по основанию, предусмотренному частью 9 статьи 78 Закона (отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок), направляет запрос о подаче заявок на участие в запросе котировок не менее чем трём его участникам, которые могут осуществить поставку необходимого товара, выполнение работы или оказание услуги.

3.3. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

3.3.1. Обеспечивают приёмку поставленного товара, выполненной работы (её результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.

3.3.2. Организуют оплату поставленного товара, выполненной работы (её результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения муниципального контракта (контракта).

3.3.3. Взаимодействуют с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применяют меры ответственности, в том числе направляют поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных муниципальным контрактом (контрактом), а также в иных случаях неисполнения или

ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом (контрактом), совершают иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий муниципального контракта (контракта).

3.3.4. Организуют проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлекают экспертов, экспертные организации.

3.3.5. В случае необходимости обеспечивают создание приёмочной комиссии не менее чем из пяти человек для приёмки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения муниципального контракта (контракта).

3.3.6. Осуществляют контроль за исполнением муниципальных контрактов (контрактов).

3.3.7. Подготавливают документ о приёмке результатов отдельного этапа исполнения муниципального контракта (контракта), а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги.

3.3.8. Размещают в Единой информационной системе отчёт, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

3.3.9. В порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в течение трёх рабочих дней со дня исполнения, расторжения либо изменения муниципального контракта (контракта), направляют в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации сведения о таких действиях.

3.3.10. Организуют включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информацию о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым муниципальный контракт (контракт) был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения муниципального контракта (контракта).

3.3.11 Составляют и размещают в Единой информационной отчёт об объёме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

3.4. Выполняют иные функции и полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми поселка Городищи.

4. Взаимодействие Уполномоченного органа и заказчиков при осуществлении закупок

4.1. Порядок взаимодействия при проведении совместных конкурсов и аукционов.

4.1.1. При наличии у двух и более заказчиков потребности в одних и тех же товарах, работах, услугах такие заказчики вправе проводить совместные конкурсы или аукционы.

4.1.2. Заказчики заключают соглашение сторон в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

4.1.3. Организатором совместных конкурсов или аукциона выступает Уполномоченный орган.

4.1.4. Заказчики при подаче заявок в Уполномоченный орган дополнительно предоставляют в составе заявок на проведение совместных конкурсов или аукционов заключенное соглашение.

4.1.5. Контракт с победителем либо победителями совместных конкурсов или аукциона заключается каждым заказчиком самостоятельно.

4.2. Порядок подачи заказчиками заявок на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

4.2.1. Заказчики в соответствии с требованиями действующего законодательства выбирают способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

4.2.2. В соответствии с информацией, включённой в план-график, заказчики оформляют и направляют в Уполномоченный орган Заявки на бумажных носителях и в форме электронного документа, по формам, утверждённым постановлением администрации сельского поселения Русскинская. Закупки, не предусмотренные планами-графиками, не могут быть осуществлены.

4.2.3. Заявка на организацию закупки подаётся в Уполномоченный орган не позднее чем за тридцать календарных дней до предполагаемого срока размещения извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе.

4.2.4. Несоответствие информации, поданной на бумажном носителе, с данными электронной версии не допускается. Ответственность за несоответствие информации несёт соответствующий заказчик.

Заказчики в обязательном порядке направляют заявки в Уполномоченный орган по прилагаемым формам:

- определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в форме открытого конкурса (приложение N 1);

- определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в форме конкурса с ограниченным участием (приложение N 2);

- определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в форме открытого двухэтапного конкурса (приложение N 3);

- определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в форме открытого аукциона в электронной форме (приложение N 4);

- определение поставщика (подрядчиков, исполнителей) путем проведения запроса котировок (приложение N 5);

- определение поставщика (подрядчиков, исполнителей) путем проведения запроса предложений (приложение N 6).

4.2.5. При подготовке заявки на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заказчики обязаны соблюдать требования, установленные действующим законодательством.

Должностные лица заказчиков несут персональную ответственность за несоответствие заявки на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) требованиям, установленным действующим законодательством.

Должностные лица заказчиков несут персональную ответственность за установление в заявке на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) дополнительных требований к участникам закупки, не установленных действующим законодательством.

4.2.6. К заявке на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) заказчик прилагает следующие документы в бумажном виде:

- техническое задание (спецификацию) содержащее краткое изложение условий контракта, наименование и описание объекта закупки, информацию о количестве и месте доставки товара, являющегося предметом контракта, месте выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта, а также сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг, начальная (максимальная) цена контракта, источник финансирования.

В случае, если при заключении контракта объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки невозможно определить, в заявке об осуществлении закупки заказчик указывает цену запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цену единицы работы или услуги. При этом в заявке об осуществлении закупки должно быть указано, что оплата выполнения работы или оказания услуги осуществляется по цене единицы работы или услуги исходя из объема фактически выполненной работы или оказанной услуги, по цене каждой запасной части к технике, оборудованию исходя из количества запасных частей, поставки которых будут осуществлены в ходе исполнения контракта, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены контракта;

- проект муниципального контракта (контракта). Руководитель заказчика, а также руководитель контрактной службы (контрактный управляющий) заказчика в верхнем правом углу первого листа проекта муниципального контракта (контракта) своей подписью и печатью (при наличии) удостоверяют соответствие проекта муниципального контракта (контракта) требованиям действующего законодательства Российской Федерации, а также другим правовым актам, регламентирующим порядок ведения договорной работы заказчика (данное требование не распространяется на администрацию сельского поселения Русскинская);

- обоснование начальной (максимальной) цены муниципального контракта (контракта), составленное в соответствии со статьёй 22 Закона, с приложением документов, подтверждающих такое обоснование (заверенные копии запросов на предоставление коммерческих предложений, заверенные копии коммерческих предложений от поставщиков (подрядчиков, исполнителей), сведения из единого реестра контрактов, сведения из каталогов, справочников и т.д.). Обоснование начальной (максимальной) цены муниципального контракта (контракта) подписывается руководителем заказчика и руководителем контрактной службы (контрактным управляющим) заказчика, скрепляется печатью заказчика (при наличии).

4.2.7. Каждая заявка на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), техническое задание, спецификация, а также информация об отмене, изменении извещения, документации об осуществлении закупки финансовым отделом администрации поселка Городищи и заместителем главы администрации поселка Городищи, полномочия которого определяют решение вопросов местного значения в установленной сфере деятельности заказчика, до подачи в Уполномоченный орган.

4.3. Порядок действий сторонами при проведении конкурсов (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса).

4.3.1. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявки, осуществляет подготовку извещения, конкурсной документации и направляет на утверждение заказчику.

4.3.2. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня получения конкурсной документации утверждает документацию и направляет в адрес Уполномоченного органа. Контрактный управляющий заказчика несёт дисциплинарную ответственность за несоблюдение сроков утверждения конкурсной документации.

4.3.3. Уполномоченный орган в течение трёх рабочих дней со дня получения утверждённой конкурсной документации размещает извещение, конкурсную документацию о проведении открытого конкурса в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе.

4.3.4. Заказчик вправе принять решение об отмене определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по одному и более лоту, не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

В случае принятия решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), заказчик направляет в адрес уполномоченного органа информационное письмо с решением об отмене открытого конкурса с указанием причин принятия такого решения.

Уполномоченный орган, официально разместивший извещение, конкурсную документацию о проведении открытого конкурса в единой информационной системе размещает решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в единой информационной системе в день принятия этого решения, а также незамедлительно доводит до сведения участников закупки, подавших заявки (при наличии информации для осуществления связи с данными участниками).

Заказчик не позднее следующего рабочего дня после даты принятия решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) обязан внести соответствующие изменения в план-график.

4.3.5. Порядок внесения изменений в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию.

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение объекта закупки и увеличение размера обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе не допускаются.

Заказчик направляет в Уполномоченный орган решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию.

В течение дня с даты принятия указанного решения о внесении изменений в извещение, конкурсную документацию о проведении открытого конкурса Уполномоченный орган размещает такие изменения, в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса и в течение двух рабочих дней с этой даты направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам, которым была предоставлена конкурсная документация.

4.3.6. Порядок разъяснений положений конкурсной документации.

При поступлении от участника открытого конкурса запроса о даче разъяснений положений конкурсной документации, для подготовки ответа, на который требуется привлечение заказчика, Уполномоченный орган в день поступления запроса направляет в адрес заказчика запрос на разъяснение положений конкурсной документации. В течение одного рабочего дня с момента поступления указанного запроса заказчик обязан направить в адрес Уполномоченного органа разъяснения по предмету запроса в письменном и электронном виде.

В течение одного рабочего дня со дня поступления разъяснений по предмету запроса от заказчика Уполномоченный орган направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации.

В случае если для подготовки ответа не требуется привлечение заказчика, Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации.

В течение одного рабочего дня со дня направления разъяснений положений конкурсной документации такие разъяснения размещаются Уполномоченным органом в единой информационной системе.

4.3.7. Денежные средства, внесённые в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), возвращаются заказчиком на счёт участника закупки при проведении конкурса и закрытого аукциона.

4.4. Порядок действий при проведении аукциона в электронной форме.

4.4.1. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявки осуществляет подготовку извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме, подготовку документации об аукционе и направляет на утверждение заказчику.

4.4.2. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня получения документации об аукционе утверждает документацию и направляет в адрес Уполномоченного органа. Контрактный управляющий заказчика несёт дисциплинарную ответственность за несоблюдение сроков утверждения документации об аукционе.

4.4.3. Уполномоченный орган в течение трёх рабочих дней со дня получения утверждённой документации об аукционе, размещает извещение, документацию об аукционе в электронной форме в единой информационной системе.

В случае, если начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) не превышает три миллиона рублей, Уполномоченный орган размещает в единой информационной системе извещение о проведении электронного аукциона не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

В случае, если начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) превышает три миллиона рублей, Уполномоченный орган размещает в единой информационной системе извещение о проведении электронного аукциона не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

4.4.4. Порядок отказа от проведения открытого аукциона в электронной форме.

Заказчик вправе принять решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по одному и более лоту, не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

В случае принятия решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), заказчик направляет в адрес Уполномоченного органа информацию с решением об отмене открытого аукциона в электронной форме с указанием причин принятия такого решения.

Уполномоченный орган, официально разместивший извещение, документацию об аукционе в электронной форме в единой информационной системе, размещает решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в единой информационной системе в день принятия этого решения, а также незамедлительно доводит до сведения участников закупки, подавших заявки (при наличии информации о таких участниках закупок).

Заказчик не позднее следующего рабочего дня после даты принятия решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) обязан внести соответствующие изменения в план-график.

4.4.5. Порядок внесения изменений в извещение, документацию об аукционе в электронной форме.

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона, документацию об аукционе в электронной форме не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе. Изменение объекта закупки и увеличение размера обеспечения данных заявок не допускаются.

Заказчик направляет в Уполномоченный орган решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона, документацию об аукционе в электронной форме.

В течение дня с даты принятия указанного решения Уполномоченный орган размещает в единой информационной системе указанные изменения.

4.4.6. Порядок разъяснений положений документации об аукционе.

При поступлении от участника открытого аукциона в электронной форме, запроса о даче разъяснений положений документации о таком аукционе, для подготовки ответа, на который требуется привлечение заказчика, Уполномоченный орган в день поступления запроса направляет в адрес заказчика запрос на разъяснение положений документации о таком аукционе. В течение одного дня с момента поступления указанного запроса заказчик обязан направить в адрес Уполномоченного органа разъяснения по предмету запроса в письменном и электронном виде.

В течение одного дня со дня поступления разъяснений по предмету запроса от заказчика, Уполномоченный орган размещает в Единой информационной системе разъяснения положений документации об электронном аукционе с указанием предмета запроса, но без указания участника такого аукциона, от которого поступил указанный

запрос, при условии, что указанный запрос поступил Уполномоченному органу не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

В случае если для подготовки ответа не требуется привлечение заказчика, Уполномоченный орган в течение двух дней с даты поступления от оператора электронной площадки запроса размещает в Единой информационной системе разъяснения положений документации об электронном аукционе.

4.5. Порядок взаимодействия при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путём проведения запроса котировок.

4.5.1. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявки на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путём проведения запроса котировок:

- разрабатывает извещение о запросе котировок;
- размещает в Единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок и проект контракта, заключаемого по результатам проведения такого запроса.

4.5.2. Уполномоченный орган одновременно с размещением в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок вправе направить запрос о предоставлении котировок не менее чем трём лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

4.6. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путём проведения запроса предложений.

4.6.1. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявки путём проведения запроса предложений:

- разрабатывает извещение о проведении запроса предложений;
- размещает в Единой информационной системе извещение о проведении запроса предложений не позднее чем за пять дней до даты проведения такого запроса;
- размещает в Единой информационной системе документацию о проведении запроса предложений.

4.6.2. Наряду с размещением извещения о проведении запроса предложений Уполномоченный орган вправе направить приглашения принять участие в запросе предложений лицам, способным осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами закупок.

В этом случае заказчик предоставляет Уполномоченному органу информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях) с которыми в течение восемнадцати месяцев, предшествующих проведению запроса предложений, заказчиком заключались контракты в отношении тех же объектов закупок, при условии, что указанные контракты не были расторгнуты в связи с нарушением поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий указанных контрактов.

4.7. Порядок предоставления Уполномоченным органом заказчику документов, о результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

4.7.1. Уполномоченный орган направляет заказчику следующие документы о результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

- протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола;
- протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола;
- протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола;
- протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме в течение дня, следующего после подписания указанного протокола;
- протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в течение дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок;
- протокол результатов рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола;
- итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

4.8. Размещение Уполномоченным органом протоколов в Единой информационной системе.

4.8.1. Уполномоченный орган размещает в Единой информационной системе протоколы по результатам процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сроки, установленные действующим законодательством.

4.9. Заключение контракта заказчиками по результатам процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

4.9.1. Заказчики по результатам процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляют заключение контрактов в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.9.2. Результаты отдельного этапа исполнения контракта, информация о поставленном товаре, выполненной работе или об оказанной услуге отражаются заказчиком в отчёте, размещаемом в единой информационной системе.

4.9.3. Заказчик в течение трёх рабочих дней с даты заключения контракта, направляет в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информацию о данном контракте.

4.10. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.10.1. Заказчик в случаях, предусмотренных действующим законодательством:

- разрабатывает извещение о проведении закупки у единственного поставщика;
- размещает в Единой информационной системе извещение о проведении закупки у единственного поставщика.

4.10.2. В случаях, предусмотренных законодательством, при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта заказчик обязан обосновать в документально оформленном отчёте невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта.

Приложение N 1 к Порядку
взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом,
осуществляющим полномочия на определение
поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
в муниципальном образовании «Поселок Городищи»

На бланке заказчика

_____ N _____

Руководителю
уполномоченного органа
по определению поставщиков
(подрядчиков, исполнителей)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации
по ЖКХ и благоустройству

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
_____ 20 ____ года.

СОГЛАСОВАНО:

Финансовый отдел

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
_____ 20 ____ года

Заявка
на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
путем проведения открытого конкурса

Согласно плана-графика на _____ год прошу в установленном порядке определить поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на _____

_____ (наименование предмета открытого конкурса)
в соответствии с требованиями, установленными в техническом задании (спецификации) приложение N ____ к настоящей заявке.

Закупка у субъектов малого предпринимательства _____
(указывается информация об осуществлении закупки у субъектов малого предпринимательства в соответствии с требованиями статьи 30 Федерального закон от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О

контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)

Обеспечение нужд должно быть исполнено _____
(информация о месте доставки товара, являющегося предметом контракта, месте выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта, а также сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг).

Идентификационный код закупки _____
(указывается в соответствии с требованиями статьи 23 Федерального закон от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)

Цели осуществления закупок

_____ (указываются наименование (реквизиты) документа определяющие цели осуществления закупок в соответствии с требованиями статьи 13 Федерального закон от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

Код бюджетной классификации _____
(глава, раздел (подраздел), целевая статья, вид расходов, КОСГУ)

Источник финансирования заказа _____
(наименование бюджета)

Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) _____ рублей,
определена и обоснована посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов _____

(метод определения начальной (максимальной) цены контракта определяется исходя из требований статьи 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

Начальная (максимальная) цена запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цену единицы работы или услуги _____ рублей.

(указывается в случае, если при заключении контракта объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки невозможно определить, заказчик указывает цену запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цену единицы работы или услуги. При этом должно быть указано, что оплата выполнения работы или оказания услуги осуществляется по цене единицы работы или услуги исходя из объема фактически выполненной работы или оказанной услуги, по цене каждой запасной части к технике, оборудованию исходя из количества запасных частей, поставки которых будут осуществлены в ходе исполнения контракта, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены контракта, указанной в заявке).

Размер обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, а также условия банковской гарантии (в том числе срок ее действия), реквизиты для перечисления средств

_____ (устанавливается в соответствии с требованиями статьи 44 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)

Размер обеспечения исполнения контракта, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению, реквизиты для перечисления средств

(устанавливается в соответствии с требованиями статьи 96 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)

Информация о банковском сопровождении контракта

(устанавливается в соответствии со статьей 35 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)

Информация о порядке расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе, величины значимости этих критериев

(указываются критерии в соответствии с требованиями статьи 32 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)

Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)

(устанавливается в соответствии с требованиями статьи 27 Федерального закон от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)

Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами

(устанавливается при необходимости в соответствии с требованиями статьи 14 Федерального закон от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)

Требования к участникам закупки:

1.

(п. 1 ч. 1 ст. 31 Федерального закона № 44-ФЗ, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками открытого конкурса)

2.

(п. 2 ч. 1 ст. 31 Федерального закона № 44-ФЗ и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками открытого конкурса)

3.

(ч. 1.1. ст. 31 Федерального закона № 44-ФЗ)

Преимущества, предоставляемые заказчиком

(указываются преимущества, предоставляемые в соответствии со статьями 28 - 30 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)

Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственном за заключение контракта

(Ф.И.О. должностного лица ответственного за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта)

Прилагаемые документы:

Дополнительные условия

(заполняются при необходимости)

Руководитель заказчика _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение N 2 к Порядку
взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом,
осуществляющим полномочия на определение
поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
в муниципальном образовании «Поселок Городищи»

На бланке заказчика

_____ N _____

Руководителю
уполномоченного органа
по определению поставщиков
(подрядчиков, исполнителей)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации
по ЖКХ и благоустройству

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
_____ 20 ____ года.

СОГЛАСОВАНО:

Финансовый отдел

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
_____ 20 ____ года

Заявка

на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
путем проведения открытого конкурса с ограниченным участием

Согласно плана-графика на _____ год прошу в установленном порядке определить поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на _____

_____ (наименование предмета открытого конкурса с ограниченным участием)
в соответствии с требованиями, установленных в техническом задании (спецификации)
приложение N ____ к настоящей заявке.

Закупка у субъектов малого предпринимательства _____
(указывается информация об осуществлении закупки у субъектов малого предпринимательства
в соответствии с требованиями статьи 30 Федерального закон от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О
контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и
муниципальных нужд»)

Обеспечение нужд должно быть исполнено _____
(информация о месте доставки товара, являющегося предметом контракта, месте выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта, а также сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг).

Идентификационный код закупки _____
(указывается в соответствии с требованиями статьи 23 Федерального закон от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)

Цели осуществления закупок _____
(указываются наименование (реквизиты) документа определяющие цели осуществления закупок в соответствии с требованиями статьи 13 Федерального закон от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

Код бюджетной классификации _____
(глава, раздел (подраздел), целевая статья, вид расходов, КОСГУ)

Источник финансирования заказа _____
(наименование бюджета)

Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) _____ рублей,
определена и обоснована посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов _____

(метод определения начальной (максимальной) цены контракта определяется исходя из требований статьи 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

Начальная (максимальная) цена запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цену единицы работы или услуги _____ рублей.

(указывается в случае, если при заключении контракта объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки невозможно определить, заказчик указывает цену запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цену единицы работы или услуги. При этом должно быть указано, что оплата выполнения работы или оказания услуги осуществляется по цене единицы работы или услуги исходя из объема фактически выполненной работы или оказанной услуги, по цене каждой запасной части к технике, оборудованию исходя из количества запасных частей, поставки которых будут осуществлены в ходе исполнения контракта, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены контракта, указанной в заявке).

Размер обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, а также условия банковской гарантии (в том числе срок ее действия), реквизиты для перечисления средств

_____ (устанавливается в соответствии с требованиями статьи 44 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)

Размер обеспечения исполнения контракта, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению, реквизиты для перечисления средств

_____ (устанавливается в соответствии с требованиями статьи 96 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)

Информация о банковском сопровождении контракта

(устанавливается в соответствии со статьей 35 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)

Информация о порядке расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) _____

Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе, величины значимости этих критериев _____

(указываются критерии в соответствии с требованиями статьи 32 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)

Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами _____

(устанавливается при необходимости в соответствии с требованиями статьи 14 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)

Требования к участникам закупки:

1. _____

(п. 1 ч. 1 ст. 31 Федерального закона №44-ФЗ, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками)

2. _____

(п. 2 ч. 1 ст. 31 Федерального закона №44-ФЗ и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками)

3. _____

_____ (ч. 1.1. ст. 31 Федерального закона №44-ФЗ)

Дополнительные требования к участникам закупки:

1. _____

(п. 1 ч. 2 ст. 31 Федерального закона №44-ФЗ, и исчерпывающий перечень документов, которые подтверждают соответствие участников закупок дополнительным требованиям)

2. _____

(п. 2 ч. 2 ст. 31 Федерального закона №44-ФЗ, и исчерпывающий перечень документов, которые подтверждают соответствие участников закупок дополнительным требованиям)

3. _____

_____ (п. 3 ч. 2 ст. 31 Федерального закона №44-ФЗ, и исчерпывающий перечень документов, которые подтверждают соответствие участников закупок дополнительным требованиям)

4. _____

_____ (п. 4 ч. 2 ст. 31 Федерального закона №44-ФЗ, и исчерпывающий перечень документов, которые подтверждают соответствие участников закупок дополнительным требованиям)

Преимущества, предоставляемые заказчиком _____

(указываются преимущества, предоставляемые в соответствии со статьями 28 - 30 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)

Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственном за заключение контракта _____

(Ф.И.О. должностного лица ответственного за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта).

Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя):

_____ (устанавливается в соответствии с требованиями статьи 27 Федерального закон от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)

Прилагаемые документы: _____

Дополнительные условия _____
(заполняются при необходимости)

Руководитель заказчика _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение N 3 к Порядку
взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом,
осуществляющим полномочия на определение
поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
в муниципальном образовании «Поселок Городищи»

На бланке заказчика

_____ N _____

Руководителю
уполномоченного органа
по определению поставщиков
(подрядчиков, исполнителей)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации
по ЖКХ и благоустройству

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
_____ 20__ года.

СОГЛАСОВАНО:

Финансовый отдел

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
_____ 20__ года

Заявка

на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
путем проведения двухэтапного открытого конкурса

Согласно плана-графика на _____ год прошу в установленном порядке определить поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на _____

_____ (наименование предмета двухэтапного открытого конкурса)
в соответствии с требованиями, установленных в техническом задании (спецификации)

приложение N ____ к настоящей заявке.

Закупка у субъектов малого предпринимательства _____
(указывается информация об осуществлении закупки у субъектов малого предпринимательства в соответствии с требованиями статьи 30 Федерального закон от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)

Обеспечение нужд должно быть исполнено _____
(информация о месте доставки товара, являющегося предметом контракта, месте выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта, а также сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг).

Идентификационный код закупки _____
(указывается в соответствии с требованиями статьи 23 Федерального закон от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)

Цели осуществления закупок _____
(указываются наименование (реквизиты) документа определяющие цели осуществления закупок в соответствии с требованиями статьи 13 Федерального закон от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

Код бюджетной классификации _____
(глава, раздел (подраздел), целевая статья, вид расходов, КОСГУ)

Источник финансирования заказа _____
(наименование бюджета)

Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) _____ рублей,
определена и обоснована посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов _____

(метод определения начальной (максимальной) цены контракта определяется исходя из требований статьи 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

Начальная (максимальная) цена запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цену единицы работы или услуги _____ рублей.

(указывается в случае, если при заключении контракта объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки невозможно определить, заказчик указывает цену запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цену единицы работы или услуги. При этом должно быть указано, что оплата выполнения работы или оказания услуги осуществляется по цене единицы работы или услуги исходя из объема фактически выполненной работы или оказанной услуги, по цене каждой запасной части к технике, оборудованию исходя из количества запасных частей, поставки которых будут осуществлены в ходе исполнения контракта, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены контракта, указанной в заявке).

Размер обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, а также условия банковской гарантии (в том числе срок ее действия), реквизиты для перечисления средств

(устанавливается в соответствии с требованиями статьи 44 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)

Размер обеспечения исполнения контракта, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению, реквизиты для перечисления средств

(устанавливается в соответствии с требованиями статьи 96 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)

Информация о банковском сопровождении контракта

(устанавливается в соответствии со статьей 35 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)

Информация о порядке расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе, величины значимости этих критериев

(указываются критерии в соответствии с требованиями статьи 32 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)

Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)

(устанавливается в соответствии с требованиями статьи 27 Федерального закон от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)

Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами

(устанавливается при необходимости в соответствии с требованиями статьи 14 Федерального закон от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)

Требования к участникам закупки:

1. _____
(п. 1 ч. 1 ст. 31 Федерального закона №44-ФЗ, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками)

2. _____
(п. 2 ч. 1 ст. 31 Федерального закона №44-ФЗ и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками)

3.

(ч. 1.1. ст. 31 Федерального закона №44-ФЗ)

Дополнительные требования к участникам закупки:

1. _____
(п. 1 ч. 2 ст. 31 Федерального закона №44-ФЗ, и исчерпывающий перечень документов, которые подтверждают соответствие участников закупок дополнительным требованиям)

2. _____
(п. 2 ч. 2 ст. 31 Федерального закона №44-ФЗ, и исчерпывающий перечень документов, которые подтверждают соответствие участников закупок дополнительным требованиям)

3. _____

(п. 3 ч. 2 ст. 31 Федерального закона №44-ФЗ, и исчерпывающий перечень документов, которые подтверждают соответствие участников закупок дополнительным требованиям)

4.

(п. 4 ч. 2 ст. 31 Федерального закона №44-ФЗ, и исчерпывающий перечень документов, которые подтверждают соответствие участников закупок дополнительным требованиям)

Преимущества, предоставляемые заказчиком _____

(указываются преимущества, предоставляемые в соответствии со статьями 28 - 30 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)

Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственном за заключение контракта _____

(Ф.И.О. должностного лица ответственного за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта).

Прилагаемые документы: _____

Дополнительные условия _____

(заполняются при необходимости)

Руководитель заказчика _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение N 4 к Порядку
взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом,
осуществляющим полномочия на определение
поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
в муниципальном образовании «Поселок Городищи»

На бланке заказчика

_____ N _____

Руководителю
уполномоченного органа
по определению поставщиков
(подрядчиков, исполнителей)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации
по ЖКХ и благоустройству

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
_____ 20__ года.

СОГЛАСОВАНО:

Финансовый отдел

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
_____ 20__ года

Заявка

на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
путем проведения открытого аукциона в электронной форме

Согласно плана-графика на _____ год прошу в установленном порядке определить
поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на _____

_____ (наименование предмета открытого аукциона)
в соответствии с требованиями, установленных в техническом задании (спецификации)
приложение N ____ к настоящей заявке.

Закупка _____ у _____ субъектов _____ малого _____ предпринимательства

(указывается информация об осуществлении закупки у субъектов малого предпринимательства в соответствии с требованиями статьи 30 Федерального закон от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)

Обеспечение нужд должно быть исполнено _____
(информация о месте доставки товара, являющегося предметом контракта, месте выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта, а также сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг).

Идентификационный код закупки

_____ (указывается в соответствии с требованиями статьи 23 Федерального закон от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)

Цели осуществления закупок _____
(указываются наименование (реквизиты) документа определяющие цели осуществления закупок в соответствии с требованиями статьи 13 Федерального закон от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

Код бюджетной классификации _____
(глава, раздел (подраздел), целевая статья, вид расходов, КОСГУ)

Источник финансирования заказа _____
(наименование бюджета)

Начальная (максимальная) цена контракта _____ рублей, определена и обоснована посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов _____

(метод определения начальной (максимальной) цены контракта определяется исходя из требований статьи 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

Начальная (максимальная) цена запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цену единицы работы или услуги _____ рублей.

(указывается в случае, если при заключении контракта объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки невозможно определить, заказчик указывает цену запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цену единицы работы или услуги. При этом должно быть указано, что оплата выполнения работы или оказания услуги осуществляется по цене единицы работы или услуги исходя из объема фактически выполненной работы или оказанной услуги, по цене каждой запасной части к технике, оборудованию исходя из количества запасных частей, поставки которых будут осуществлены в ходе исполнения контракта, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены контракта, указанной в заявке).

Размер обеспечения заявок на участие в закупке _____
(устанавливается в соответствии с требованиями статьи 44 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)

Размер обеспечения исполнения контракта, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению, реквизиты для перечисления средств _____

(устанавливается в соответствии с требованиями статьи 96 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)

Информация о банковском сопровождении контракта

(устанавливается в соответствии со статьей 35 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)

Информация о порядке расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

Требования к участникам закупки:

1. _____
(п. 1 ч. 1 ст. 31 Федерального закона №44-ФЗ, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками)
2. _____
(п. 2 ч. 1 ст. 31 Федерального закона №44-ФЗ и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками)
3. _____
(ч. 1.1. ст. 31 Федерального закона №44-ФЗ)

Дополнительные требования к участникам закупки:

1. _____
(п. 1 ч. 2 ст. 31 Федерального закона №44-ФЗ, и исчерпывающий перечень документов, которые подтверждают соответствие участников закупок дополнительным требованиям)
2. _____
(п. 2 ч. 2 ст. 31 Федерального закона №44-ФЗ , и исчерпывающий перечень документов, которые подтверждают соответствие участников закупок дополнительным требованиям)
3. _____
(п. 3 ч. 2 ст. 31 Федерального закона №44-ФЗ , и исчерпывающий перечень документов, которые подтверждают соответствие участников закупок дополнительным требованиям)
4. _____
(п. 4 ч. 2 ст. 31 Федерального закона №44-ФЗ , и исчерпывающий перечень документов, которые подтверждают соответствие участников закупок дополнительным требованиям)

Преимущества, предоставляемые заказчиком _____

(указываются преимущества, предоставляемые в соответствии со статьями 28 - 30 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)

Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами _____

(устанавливается при необходимости в соответствии с требованиями статьи 14 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)

Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя):

(устанавливается в соответствии с требованиями статьи 27 Федерального закон от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)

Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственном за заключение контракта _____

(Ф.И.О. должностного лица ответственного за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта).

Прилагаемые документы: _____

Дополнительные условия _____
(заполняются при необходимости)

Руководитель заказчика _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение N 5 к Порядку
взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом,
осуществляющим полномочия на определение
поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
в муниципальном образовании «Поселок Городищи»

На бланке заказчика

_____ N _____

Руководителю
уполномоченного органа
по определению поставщиков
(подрядчиков, исполнителей)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации
по ЖКХ и благоустройству

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
_____ 20 ____ года.

СОГЛАСОВАНО:

Финансовый отдел

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
_____ 20 ____ года

Заявка
на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
путем проведения запроса котировок

Согласно плана-графика на _____ год прошу в установленном порядке определить поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на _____

_____ (наименование предмета запроса котировок)
в соответствии с требованиями, установленных в техническом задании (спецификации) приложение N ____ к настоящей заявке.

Закупка _____ у _____ субъектов _____ малого _____ предпринимательства

(указывается информация об осуществлении закупки у субъектов малого предпринимательства в соответствии с требованиями статьи 30 Федерального закон от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)

Обеспечение нужд должно быть исполнено _____
(информация о месте доставки товара, являющегося предметом контракта, месте выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта, а также сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг).

Идентификационный код закупки _____
(указывается в соответствии с требованиями статьи 23 Федерального закон от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)

Цели осуществления закупок

_____ (указываются наименование (реквизиты) документа определяющие цели осуществления закупок в соответствии с требованиями статьи 13 Федерального закон от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

Код бюджетной классификации _____
(глава, раздел (подраздел), целевая статья, вид расходов, КОСГУ)

Источник финансирования заказа _____
(наименование бюджета)

Начальная (максимальная) цена контракта _____ рублей, определена и обоснована посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов _____

(метод определения начальной (максимальной) цены контракта определяется исходя из требований статьи 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

Начальная (максимальная) цена запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цену единицы работы или услуги _____ рублей.

(указывается в случае, если при заключении контракта объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки невозможно определить, заказчик указывает цену запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цену единицы работы или услуги. При этом должно быть указано, что оплата выполнения работы или оказания услуги осуществляется по цене единицы работы или услуги исходя из объема фактически выполненной работы или оказанной услуги, по цене каждой запасной части к технике, оборудованию исходя из количества запасных частей, поставки которых будут осуществлены в ходе исполнения контракта, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены контракта, указанной в заявке).

Информация о порядке расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) _____

Требования к участникам закупки:

1. _____
(п. 1 ч. 1 ст. 31 Федерального закона №44-ФЗ, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками)

2. _____
(п. 2 ч. 1 ст. 31 Федерального закона №44-ФЗ и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками)

3. _____
(ч. 1.1. ст. 31 Федерального закона №44-ФЗ)

Преимущества, предоставляемые заказчиком _____
(указываются преимущества, предоставляемые в соответствии со статьями 28 - 30 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)

Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя):

_____ (устанавливается в соответствии с требованиями статьи 27 Федерального закон от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)

Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта _____

(Ф.И.О. должностного лица ответственного за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта).

Прилагаемые документы: _____

Дополнительные условия _____
(заполняются при необходимости)

Руководитель заказчика _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 6 к Порядку
взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом,
осуществляющим полномочия на определение
поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
в муниципальном образовании «Поселок Городищи»

На бланке заказчика

_____ N _____

Руководителю
уполномоченного органа
по определению поставщиков
(подрядчиков, исполнителей)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации
по ЖКХ и благоустройству

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
_____ 20__ года.

СОГЛАСОВАНО:

Финансовый отдел

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
_____ 20__ года

Заявка
на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
путем проведения запроса предложений

Согласно плана-графика на _____ год прошу в установленном порядке определить поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на _____

_____ (наименование предмета запроса предложений)

в соответствии с требованиями, установленными в техническом задании (спецификации) приложение N ____ к настоящей заявке.

Запрос _____ предложений _____ прошу _____ осуществить _____ в _____ связи _____

(указывается пункт части 2 статьи 83 Федерального закон от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на основании которого проводится запрос предложений)

Закупка _____ у _____ субъектов _____ малого _____ предпринимательства _____

(указывается информация об осуществлении закупки у субъектов малого предпринимательства в соответствии с требованиями статьи 30 Федерального закон от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)

Обеспечение нужд должно быть исполнено _____

(информация о месте доставки товара, являющегося предметом контракта, месте выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта, а также сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг).

Идентификационный код закупки _____

Цели осуществления закупок _____

(указываются наименование (реквизиты) документа определяющие цели осуществления закупок в соответствии с требованиями статьи 13 Федерального закон от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

Код бюджетной классификации _____
(глава, раздел (подраздел), целевая статья, вид расходов, КОСГУ)

Источник финансирования заказа _____
(наименование бюджета)

Начальная (максимальная) цена контракта _____ рублей, определена и обоснована посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов _____

(метод определения начальной (максимальной) цены контракта определяется исходя из требований статьи 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

Начальная (максимальная) цена запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цену единицы работы или услуги _____ рублей.

(указывается в случае, если при заключении контракта объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки невозможно определить, заказчик указывает цену запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цену единицы работы или услуги. При этом должно быть указано, что оплата выполнения работы или оказания услуги осуществляется по цене единицы работы или услуги исходя из объема фактически выполненной работы или оказанной услуги, по цене каждой запасной части к технике, оборудованию исходя из количества запасных частей, поставки которых будут осуществлены в ходе исполнения контракта, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены контракта, указанной в заявке).

Информация о порядке расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) _____

Размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, а также условия банковской гарантии, реквизиты для перечисления средств

_____ (указывается размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, а также условия банковской гарантии в соответствии с требованиями статьи 44, 45 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)

Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений, величины значимости этих критериев _____

((указываются критерии в соответствии с требованиями статьи 32 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)

Требования к участникам закупки:

1. _____
(п. 1 ч. 1 ст. 31 Федерального закона №44-ФЗ, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками)
2. _____
(п. 2 ч. 1 ст. 31 Федерального закона №44-ФЗ и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками)
3. _____
(ч. 1.1. ст. 31 Федерального закона №44-ФЗ)

Преимущества, предоставляемые заказчиком _____
(указываются преимущества, предоставляемые в соответствии со статьями 28 - 30 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)

Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственном за заключение контракта _____
(Ф.И.О. должностного лица ответственного за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта).

Прилагаемые документы: _____

Дополнительные условия _____
(заполняются при необходимости)

Руководитель заказчика _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.