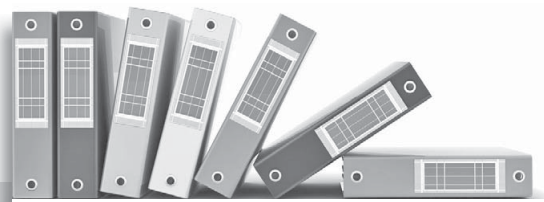


ГОРОДИЩИ



ИНФО

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Издается
с февраля 2012 года

№ 9 (62)

30 июня 2016 года

Электронная версия газеты —
на сайте www.gorodischi.info

РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

О проекте решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Поселок Городищи» Петушинского района Владимирской области, принятый решением Совета народных депутатов п.Городищи № 4/2 от 13 февраля 2015 г.»

Рассмотрев представление главы поселка Городищи, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», в соответствии с Законами Владимирской области от 13.10.2004 № 159-ОЗ «О наделении Петушинского района и муниципальных образований, входящих в его состав, соответствующим статусом муниципальных образований и установлении их границ», от 05.05.2006 № 52-ОЗ «О наименованиях представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования и местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования) во Владимирской области», от 29.12.2015 № 195-ОЗ «О сроке полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления», Совет народных депутатов поселка Городищи

РЕШИЛИ:

1. Внести в Устав муниципального образования «Поселок Городищи» Петушинского района Владимирской области, принятый решением Совета народных депутатов поселка Городищи № 4/2 от 13 февраля 2015 г., следующие изменения и дополнения:

1) часть 1 статьи 4 изложить в следующей редакции:

«1. Официальное наименование муниципального образования - поселок Городищи, которое наделено статусом городского поселения Законом Владимирской области от 13 октября 2004 года № 159-ОЗ «О наделении Петушинского района и муниципальных образований, входящих в его состав, соответствующим статусом муниципальных образований и установлении их границ.»;

2) Пункт 4 части 3 статьи 19 изложить в следующей редакции:

«4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.»

3) Пункт 20 части 1 статьи 5 изложить в следующей редакции

«20. Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

4) Статью 25 изложить в следующей редакции:

«Статья 25. Структуру органов местного самоуправления составляют:

- Совет народных депутатов поселка Городищи Петушинского района;

- Глава поселка Городищи Петушинского района;

- Администрация поселка Городищи Петушинского района.»

5) абзац 3 части 5 статьи 29 изложить в следующей редакции:

«Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления, иное лицо, замещающее муниципальную должность, должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, иного лица, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельных категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.»

6) Пункт 1 части 6 статьи 29 изложить в следующей редакции:

«1. заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке, совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;»

7) Пункт 4 части 6 статьи 29 изложить в следующей редакции:

«4. участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.»

8) часть 1 статьи 36 Устава изложить в следующей редакции:

«1. Местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования) наделается уставом муниципального образования полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.»

9) часть 1 статьи 40 Устава изложить в следующей редакции:

«1. Заместители главы Администрации поселка Городищи принимаются на муниципальную службу в Администрацию поселка Городищи по трудовому соглашению (контракту), заключаемому с главой Администрации поселка Городищи. До заключения трудового соглашения (контракта) кандидатуры заместителей подлежат согласованию с Советом народных депутатов поселка Городищи.»

10) статью 46 дополнить частями 6, 7, 8 следующего содержания:

«6. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, могут подлежать экспертизе, проводимой органами местного самоуправления поселка Городищи в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Владимирской области.

7. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, могут подлежать оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления поселка Городищи в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом субъекта Российской Федерации, за исключением:

1) проектов нормативных правовых актов представительного органа муниципального образования, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов нормативных правовых актов представительного органа муниципального образования, регулирующих бюджетные правоотношения.»

8. Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и местного бюджета.»

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава поселка Городищи М.А. Алирзаев
№ 21/6 от 29.06.2016, пос. Городищи

РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

**О внесении изменений в решение Совета народных депутатов
поселка Городищи от 26.12.2012 года № 60/16 «Об утверждении Положения
«О порядке уплаты земельного налога
на территории муниципального образования «Поселок Городищи»
Петушинского района Владимирской области»**

Рассмотрев обращение и.о. главы администрации поселка Городищи, руководствуясь Налоговым кодексом Российской Федерации, Совет народных депутатов поселка Городищи

РЕШИЛ:

1. Внести в приложение к решению Совета народных депутатов поселка Городищи от 26.12.2012 года №60/16 «Об утверждении Положения «О порядке уплаты земельного налога на территории муниципального образования «Поселок Городищи» Петушинского района Владимирской области» следующие изменения:

1.1. В пункте 2.2. Раздела II. Налогоплательщики после слова «на праве» добавит слова «безвозмездного пользования, в том числе праве».

1.2. В пункт 3.2. Раздела III. Объект налогообложения добавить подпункт е) следующего содержания:

«е) земельные участки, входящие в состав общего имущества многоквартирного дома».

1.3. В Разделе V. Порядок определения налоговой базы:

1.3.1. В пункте 5.3. второй абзац признать утратившим силу;

1.3.2. Пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4 Для налогоплательщиков - физических лиц налоговая база определяется налоговыми органами, на основании сведений, которые предоставляются в налоговые органы органами, осуществляющими государственный кадастровый учет, ведение государственного кадастра недвижимости и государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

1.3.3. В пункте 5.5 подпункт 2) изложить в следующей редакции:

«2) инвалидов I и II инвалидности»;

1.3.4. В пункте 5.6:

после слова «сумму» добавить слова «установленную пунктом 5.5» слова «по месту нахождения земельного участка» заменить словами «по своему выбору»;

1.3.5. Пункт 5.7 считать утратившим силу.

1.4. В Разделе VII. Налоговый период. Отчетный период

1.4.1. В пункте 7.2:

слова «и налогоплательщиков - физических лиц, являющихся индивидуальными предпринимателями,» исключить;

абзац «Оплата земельного налога осуществляется равными долями не позднее 15 числа месяца, следующего за очередным отчетным периодом. Срок внесения полной суммы налога – не позднее 1 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом.» считать утратившим силу;

1.4.2. Пункт 7.3 считать утратившим силу.

1.5 В Разделе X. Порядок исчисления налога и авансовых платежей по налогу:

1.5.1. Пункт 10.1 изложить в следующей редакции:

«10.1. Сумма налога исчисляется по истечении налогового периода как соответствующая налоговой ставке процентная доля налоговой базы, если иное не предусмотрено пунктами 10.13 и 10.14 настоящего Положения.»

1.5.2. В пункте 10.2 второй абзац исключить;

1.5.3. пункт 10.3 изложить в следующей редакции:

«10.3. Сумма налога, подлежащая уплате в бюджет налогоплательщиками - физическими лицами, исчисляется налоговыми органами.»

1.5.4. в пункте 10.4:

слова «являющимися организациями или индивидуальными предпринимателями,» заменить словом «организациями»

слово «уплаченными» заменить словами «подлежащих уплате»

1.5.5. Пункт 10.5 изложить в следующей редакции:

«10.5. Налогоплательщики, в отношении которых отчетный период определен как квартал, исчисляют суммы авансовых платежей по налогу по истечении первого, второго и третьего квартала текущего налогового периода как одну четвертую соответствующей налоговой ставки процентной доли кадастровой стоимости земельного участка по состоянию на 1 января года, являющегося налоговым периодом.»

1.5.6. В пункте 10.6:

в первом абзаце слова «если иное не предусмотрено настоящим разделом. При этом если возникновение (прекращение) указанных прав произошло до 15 числа соответствующего месяца включительно, за полный месяц принимается месяц возникновения указанных прав. Если возникновение (прекращение) указанных прав произошло после 15 числа соответствующего месяца, за полный месяц принимается месяц прекращения указанных прав» исключить.

дополнить вторым и третьим абзацем следующего содержания:

«Если возникновение права собственности (постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения) на земельный участок (его долю) произошло до 15-го числа соответствующего месяца включительно или прекращение указанного права произошло после 15-го числа соответствующего месяца, за полный месяц принимается месяц возникновения (прекращения) указанного права.»

Если возникновение права собственности (постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения) на земельный участок (его долю) произошло после 15-го числа соответствующего месяца или прекращение указанного права произошло до 15-го числа соответствующего месяца включительно, месяц возникновения (прекращения) указанного права не учитывается при определении коэффициента, указанного в настоящем пункте.»

1.5.7. в пункте 10.8 абзац первый изложить в следующей редакции:

«10.8 Налогоплательщики - физические лица, имеющие право на налоговые льготы, представляют заявление о предоставлении льготы и документы, подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу, в налоговый орган по своему выбору.»

1.5.8 пункты 10.9-10.11 признать утратившим силу;

1.5.9. в пункте 10.13 абзац третий признать утратившим силу;

1.5.10. в пункте 10.14 абзац второй признать утратившим силу.

1.6. В Разделе XI. Порядок и сроки уплаты налога и авансовых платежей по налогу:

1.6.1. В пункте 11.1 слова «по месту нахождения земельного участка» исключить;

1.6.2. Пункт 11.1 дополнить абзацем вторым следующего содержания «Срок уплаты налога для налогоплательщиков-организаций установлен не позднее 15 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом.»

1.6.3 В пункте 11.2:

в абзаце первом слова «и физические лица, являющимися индивидуальными предпринимателями,» исключить;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«По истечении налогового периода налогоплательщики-организации уплачивают сумму налога, исчисленную в порядке, предусмотренном пунктом 10.4 настоящего Положения.»

1.6.4. Пункт 11.3 считать утратившим силу;

1.6.5. В пункте 11.4 слова «не являющиеся индивидуальными предпринимателями,» исключить;

1.6.6. Пункт 11.5 считать утратившим силу;

1.6.7. В пункте 11.6

слова «или физическими лицами, являющимися индивидуальными предпринимателями,» исключить;

после слов «земельных участков» добавить слова «признаваемых объектом налогообложения в соответствии со статьей 389 Налогового Кодекса РФ»

1.6.8. В пункте 11.7 в абзаце первом слова «если иное не предусмотрено настоящим Положением» исключить.

1.7. В разделе XII. Налоговая декларация в пункте 12.1 слова «или физические лица, являющиеся индивидуальными предпринимателями, в отношении земельных участков, принадлежащих им на праве собственности или праве постоянного (бессрочного) пользования и используемых (предназначенных для использования) в предпринимательской деятельности,» исключить.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее с 01 июля 2016 года.

Глава поселка Городищи М.А. Алирзаев
№ 29/6 от 29. 06. 2016, пос. Городищи

**О проведении публичных слушаний по проекту решения
«О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования
«Поселок Городищи» Петушинского района Владимирской области, принятый решением
Совета народных депутатов п.Городищи № 4/2 от 13 февраля 2015 г.»**

Для обсуждения проекта решения Совета народных депутатов поселка Городищи «О внесении изменений и дополнений в Устав МО «Поселок Городищи», утвержденный решением Совета народных депутатов поселка Городищи 13.02.2015 года № 4/2 с участием жителей МО «Поселок Городищи», на основании Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом МО «Поселок Городищи», Положением «О публичных слушаниях в муниципальном образовании «Поселок Городищи», Совет народных депутатов поселка Городищи

РЕШИЛ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту решения Совета народных депутатов поселка Городищи «О внесении изменений и дополнений в Устав МО «Поселок Городищи», утвержденный решением Совета народных депутатов

поселка Городищи 13.02.2015 года № 4/2 на 01.08.2016 года в 10.00 часов по адресу: поселок Городищи, ул. Ленина, д.7, зал заседаний.

2. Утвердить комиссию по проведению публичных слушаний в составе:

Алирзаев Магарам Алирзаевич – председатель комиссии;

Левина Галина Владимировна – секретарь комиссии;

Юферева Ирина Викторовна – член комиссии;

Шарина Мария Игоревна – член комиссии.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава поселка Городищи М.А. Алирзаев
№ 22/6 от 29. 06. 2016, пос. Городищи

РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

**Об утверждении Порядка установления цен (тарифов)
на услуги (работы), предоставляемые муниципальными предприятиями
и муниципальными учреждениями поселка Городищи**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Поселок Городищи», с целью создания единого подхода по решению вопросов формирования и утверждения цен (тарифов), отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции органов местного самоуправления, обеспечения возможности эффективного функционирования муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, обеспечения прав и законных интересов граждан и юридических лиц, заинтересованных в работах и услугах муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, Совет народных депутатов поселка Городищи

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок установления цен (тарифов) на услуги (работы), предоставляемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями поселка Городищи согласно Приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комитета по бюджетной и налоговой политике, собственности и экономической реформе.

3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

Глава поселка Городищи М.А. Алирзаев
№ 24/6 от 29.06.2016, пос. Городищи

Приложение к решению Совета народных депутатов
поселка Городищи от 29.06.2016 № 24/6

**ПОРЯДОК
УСТАНОВЛЕНИЯ ЦЕН (ТАРИФОВ)
НА УСЛУГИ (РАБОТЫ), ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ
И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ
ПОСЕЛКА ГОРОДИЩИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок установления цен (тарифов) на услуги (работы), предоставляемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями поселка Городищи (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом 14.11.2002 N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Поселок Городищи» и определяет порядок формирования и утверждения тарифов (цен) на услуги, оказываемые муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями МО «Поселок Городищи».

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

- **муниципальное предприятие** - муниципальное предприятие, муниципальное унитарное предприятие поселка Городищи;
- **муниципальное учреждение** - муниципальное бюджетное учреждение, муниципальное автономное учреждение, муниципальное казенное учреждение поселка Городищи;

- **цена (тариф)** - размер платы за единицу услуги (работы);

- **прейскурант** - сборник цен (тарифов);

- **потребитель** - физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами муниципальных предприятий и муниципальных учреждений.

1.3. Настоящий Порядок распространяется на муниципальные предприятия и муниципальные учреждения (далее - предприятия и учреждения), осуществляющие оказание услуг, выполнение работ, относящихся, в соответствии с Уставом муниципального предприятия и муниципального учреждения, к его основным видам деятельности, или иную приносящую доход деятельность, предусмотренную их учредительными документами, и предоставляемую потребителям на платной основе, в отношении которых Администрация поселка Городищи и (или) отраслевые (функциональные) органы Администрации поселка Городищи осуществляют функции и полномочия учредителя (далее - Учредитель).

1.4. Условия установления тарифов (цен) на услуги, оказываемые муниципальными учреждениями МО «Поселок Городищи», определенные настоящим Порядком, не распространяются на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг на основании муниципальных заданий.

1.5. Настоящий Порядок не применяется к отношениям по установлению цен (тарифов) на услуги (работы) предприятий и учреждений, в отношении которых федеральным законодательством, законодательством Владимирской области установлен иной порядок регулирования.

**2. ОСОБЕННОСТИ И ПРИНЦИПЫ
УСТАНОВЛЕНИЯ ТАРИФОВ (ЦЕН)
НА УСЛУГИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

2.1. Муниципальные предприятия и учреждения МО «Поселок Городищи», в предусмотренном действующим законодательством РФ, уставами предприятий и учреждений вправе заниматься предпринимательской деятельностью, оказывать платные услуги лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой они созданы, и соответствующими этим целям.

2.2. Основными принципами формирования тарифов на услуги муниципальных учреждений и предприятий являются:

- баланс экономических интересов учреждений и предприятий, предоставляющих платные услуги, и потребителей услуг;

- доступность платных услуг для потребителей и защита их прав;

- компенсация экономически обоснованных расходов учреждений и предприятий по предоставлению услуг и получение прибыли;

- открытость информации о тарифах (ценах) и порядке их утверждения.

2.3. Основанием для установления тарифов является:

- создание новых муниципальных предприятий и учреждений;

- появление новых видов услуг.

2.4. Основанием для изменения тарифов является изменение внешних и внутренних факторов, приводящих к изменению затрат на оказание услуг.

2.4.1. К внешним факторам, являющимся основанием для изменения тарифов (цен), относятся:

- изменение материальных затрат на оказание услуг, в том числе за счет изменения цен на энергоносители, ГСМ, сырье, материалы и другое;

- изменение размера оплаты труда;

- переоценка основных фондов;

- инфляционные процессы;

- изменение действующего законодательства Российской Федерации.

2.4.2. К внутренним факторам, являющимся основанием для изменения тарифов (цен), относятся:

- изменение учетной политики, повлекшее за собой изменение стоимости услуг;

- устранение нарушений, выявленных в ходе проверок финансово-хозяйственной деятельности, влияющих на себестоимость услуг.

2.5. Тарифы (цены) на платные услуги муниципальных учреждений и предприятий пересматриваются, как правило, не чаще одного раза в год.

2.5.1. В случае если законодательством Российской Федерации определены иные основания установления, изменения или период регулирования тарифов (цен) на платные услуги, не предусмотренные в пунктах 2.3-2.5. настоящего Порядка, установление и изменение тарифов (цен) на указанные услуги производится по основаниям и с периодичностью, определенной законодательством Российской Федерации.

Тарифы (цены) на платные услуги устанавливаются на основе:

1) сложившейся себестоимости услуг муниципального учреждения (предприятия) в истекший период действия тарифов (цен) с учетом стоимости мероприятий по повышению эффективности деятельности муниципального учреждения (предприятия), предусматривающих улучшение качества оказываемых услуг;

2) анализа динамики деятельности муниципального учреждения (предприятия) в предыдущем периоде и анализа деятельности аналогичных муниципальных учреждений (предприятий);

3) анализа объективных изменений условий деятельности муниципального учреждения (предприятия);

4) обеспечения возмещения экономически обоснованных расходов и получения прибыли.

В целях настоящего Порядка при определении состава расходов, применяются положения главы 25 Налогового кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов.

**3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ
И УТВЕРЖДЕНИЯ ТАРИФОВ (ЦЕН)**

3.1. Рассмотрение вопросов об установлении тарифов (цен) осуществляется по инициативе муниципальных учреждений и предприятий или администрации поселка Городищи.

3.2. Муниципальное предприятие самостоятельно формирует, утверждает перечень платных услуг, в соответствии с его уставной деятельностью, определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и направляет данный перечень в администрацию поселка Городищи. Перечень платных услуг (работ), оказываемых муниципальными учреждениями утверждается администрацией поселка Городищи.

3.3. Расчет тарифов (цен) оказываемой платной услуги муниципальным учреждением, предприятием проводится самостоятельно в соответствии с настоящим Порядком по каждой услуге отдельно.

3.4. Учреждение, предприятие, оказывающее платные услуги, обязано своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости.

3.5. Для установления тарифов (цен) на платные услуги муниципальных учреждений и предприятия должны представить в администрацию поселка Городищи следующие документы:

- письменное обращение руководителя организации о необходимости утверждения цен;

- калькуляции фактической себестоимости услуг за период, предшествующий изменению тарифов (цен) на услуги (полный отчетный год), и калькуляции предлагаемых тарифов (цен) на услуги с расшифровкой по статьям затрат;

- планируемый объем услуг в натуральном выражении;

- данные о фактической и плановой численности работающих, среднемесячной заработной плате по учреждению или предприятию;

- копии договоров с организациями и предприятиями, на основании которых расходы включаются в себестоимость услуг;

- расчет налогов и других обязательных платежей за отчетный и плановый периоды;

- расчет планового размера прибыли и распределение прибыли за отчетный и плановый периоды;

- план (программу) финансово-хозяйственной деятельности;

- пояснительную записку, содержащую экономическое обоснование предлагаемого уровня цен на услуги.

РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

3.6. При необходимости администрация поселка Городищи может запросить у муниципального учреждения, предприятия другие обосновывающие документы.

3.7. Представленные муниципальным учреждением или предприятием документы направляются в социально-экономический сектор МКУ «Управление делами администрации поселка Городищи» (далее- социально-экономический сектор).

3.8. Социально-экономический сектор при предоставлении всех обосновывающих документов в течение 15 рабочих дней проводит экономический анализ предложенных тарифов (цен), подготавливает свое заключение и представляет материалы на рассмотрение тарифной комиссии муниципального образования «Поселок Городищи» (далее- Комиссия).

3.9. Комиссия рассматривает предложенные муниципальными учреждениями и предприятиями тарифы (цены) по видам услуг и выносит свое заключение.

3.10. Заключение Комиссии является основанием для подготовки социально-экономическим сектором проекта нормативного акта об установлении тарифов (цен).

3.11. Тарифы (цены) на платные услуги учреждений и предприятий утверждаются постановлением администрации поселка Городищи, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

4. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТАРИФА (ЦЕНЫ) НА ПЛАТНУЮ УСЛУГУ

4.1. Тариф (цена) формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги, а также с учетом положений отраслевых нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

4.2. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

4.3. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги и потребляемым в процессе ее предоставления, относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);

- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

4.4. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения, предприятия в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - накладные затраты), относятся:

- затраты на персонал учреждения, не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - административно-управленческий персонал);

- хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);

- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

- затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

4.5. Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

4.6. Метод расчета затрат определяется учреждением, предприятием самостоятельно.

4.7. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал учреждения, предприятия и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги,

где:

- затраты на оказание единицы платной услуги;

- сумма всех затрат учреждения за период времени;

- фонд рабочего времени основного персонала учреждения, предприятия за тот же период времени;

- норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

4.8. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов учреждения, предприятия и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

$Зул = Зоп + Змз + Аусл + Зн$, где:

Зул - затраты на оказание платной услуги;

Зоп - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

Змз - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

Аусл - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

Зн - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

4.9. Затраты на основной персонал (Зоп) включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

- суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени на количество

единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги и приводится по форме согласно Таблице 1.

Таблица 1.

Расчет затрат на оплату труда персонала

(наименование платной услуги)				
Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда, руб.	Месячный фонд рабочего времени, час.	Норма времени на оказание платной услуги, час.	Затраты на оплату труда (Зоп) персонала, (гр.5 = гр.2 / гр.3 x гр.4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	x	x	x	

4.10. Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, проводится по форме согласно Таблице 2.

Таблица 2.

Расчет затрат на материальные запасы

(наименование платной услуги)				
Наименование материальных запасов	Ед. изм.	Расход, в ед. изм.	Цена, за ед.	Всего затрат (Змз) материальных запасов, (гр.5 = гр.3 x гр.4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	x	x	x	

4.11. Сумма начисленной амортизации оборудования (Аусл), используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, приводится по форме согласно Таблице 3.

Таблица 3.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование платной услуги)					
Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа, (%)	Годовая норма времени работы оборудования, час.	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги, час.	Сумма (Аусл) начисленной амортизации, (гр.6 = гр.2 x гр.3/гр.4 x гр.5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
Итого	x	x	x	x	

4.12. Объем накладных затрат (Зн) относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги.

Коэффициент накладных затрат, рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий год и прогнозируемых изменений в плановом периоде, включает в себя:

- затраты на административно-управленческий персонал (включая затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала за предшествующий год, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы);

- затраты общехозяйственного назначения (включая затраты на материальные ресурсы, затраты на услуги и ресурсы в области информационных технологий, затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, затраты на охрану, противопожарную безопасность, затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, на уборку и санитарную обработку помещений и содержание прилегающей территории и прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен);

РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

- сумму начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа в плановом периоде.

Суммарный фонд оплаты труда основного персонала для расчета коэффициента накладных затрат определяется исходя из фактических затрат на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированный на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги учитываются относительно конкретной услуги.

Расчет накладных затрат приводится по форме согласно Таблице 4.

Расчет накладных затрат

Таблица 4.

(наименование платной услуги)		
1.	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	
2.	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3.	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4.	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	
5.	Коэффициент накладных затрат	$Гр.5 = (гр.1 + гр.2 + гр.3) / гр.4$
6.	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	
7.	Итого накладные затраты	$Гр.7 = гр.5 \times гр.6$

4.13. Расчет цены на платную услугу приводится по форме согласно Таблице 5.

Расчет цены на оказание платной услуги

Таблица 5

(наименование платной услуги)	
Наименование статей затрат	Сумма, руб.
1.	Затраты на оплату труда основного персонала, включая начисления на выплаты по оплате труда
2.	Затраты материальных запасов
3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги
4.	Накладные затраты, относимые на платную услугу
5.	Итого затрат
6.	Объем оказанных услуг
7.	Цена на платную услугу

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЙ И УЧРЕЖДЕНИЙ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОРЯДКА УСТАНОВЛЕНИЯ ЦЕН (ТАРИФОВ) НА УСЛУГИ (РАБОТЫ)

5.1. Контроль за применением цен (тарифов) на услуги (работы) осуществляет Учредитель и органы местного самоуправления муниципального образования «Поселок Городищи» в соответствии с полномочиями, возложенными на них законодательством Российской Федерации, Владимирской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Поселок Городищи».

5.2. Нормативный правовой акт об установлении цен (тарифов) на услуги (работы) предприятий и учреждений подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

5.3. Предприятия и учреждения, допустившие нарушения настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Владимирской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Поселок Городищи».

Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Поселок Городищи»

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 39.33 и 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 10 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», в целях создания условий для обеспечения населения услугами торговли, упорядочения размещения и функционирования нестационарной торговли на территории поселка Городищи, руководствуясь Уставом муниципального образования «Поселок Городищи», Совет народных депутатов поселка Городищи

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Поселок Городищи» согласно приложению.

2. Контроль за ходом выполнения данного решения возложить на председателя комитета по вопросам местного самоуправления, социальной, молодежной политике, законности и правопорядка.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава поселка Городищи М.А. Алирзаев
№ 25/6 от 29.06.2016 г., пос.Городищи

Приложение к решению Совета народных депутатов п. Городищи от 29.06.2016 № 25/6

ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОСЕЛОК ГОРОДИЩИ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Поселок Городищи» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», письмом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 23.03.2015 № ЕВ-5999/08 и определяет порядок размещения, заключения договоров на размещение, допуска к эксплуатации, демонтажа и осуществления контроля за размещением и эксплуатацией нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Поселок Городищи».

1.2. Настоящий Порядок разработан с целью:

- упорядочения размещения нестационарных торговых объектов (далее - НТО), а также необходимостью обеспечения населения продовольственными, непродовольственными товарами и бытовыми услугами, обеспечения доступности товаров и услуг на территории поселка, достижения нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов;

- обеспечения единства требований к размещению НТО на территории муниципального образования «Поселок Городищи»;

- установление единых требований к архитектурному решению НТО на территории муниципального образования «Поселок Городищи»;

- формирования торговой инфраструктуры с учетом видов и типов торговых объектов, форм и способов торговли.

1.3. Настоящий Порядок применяется при размещении НТО на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена.

1.4. НТО размещаются в соответствии с утвержденной схемой размещения НТО на территории муниципального образования «Поселок Городищи» (далее - Схема размещения). Размещение нестационарных торговых объектов в местах, не предусмотренных схемой размещения таких объектов, а также без договора на право размещения НТО считается несанкционированным, а лица, его осуществляющие, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Основанием для размещения НТО является Договор на размещение нестационарного торгового объекта (далее - Договор), заключенный администрацией поселка Городищи (далее - Администрация) с победителем аукциона (с единственным участником аукциона, единственным подавшим заявку на участие в аукционе) на право размещения НТО (далее - Аукцион). Размер оплаты по Договору за первый год размещения НТО определяется по результатам аукциона, за второй и последующие годы плата определяется в соответствии с Методикой определения размера платы за размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Поселок Городищи» (далее - Методика) согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

1.6. Предметом Аукциона является право на размещение НТО на территории муниципального образования «Поселок Городищи» в соответствии со Схемой размещения.

1.7. Начальной ценой предмета аукциона является размер платы за первый год размещения НТО, которая устанавливается в размере 100% от платы, рассчитанной в соответствии с Методикой.

Цена договора, заключаемого без торгов в соответствии с п.8.1 настоящего порядка, устанавливается в соответствии с Методикой.

1.8. Порядок и условия проведения аукциона утверждаются постановлением администрации поселка Городищи.

1.9. Срок договора на размещение НТО устанавливается:

- для объектов, функционирующих круглогодично - 1 год;
- для объектов, функционирующих в весенне-летний период, - до 7 месяцев (с 1 апреля по 31 октября);
- для объектов по реализации бахчевых культур - до 4 месяцев (с 1 июля по 31 октября);
- для объектов по реализации кваса и мороженого - до 6 месяцев (с 1 мая по 31 октября);
- для объектов, функционирующих в осенне-зимний период - до 5 месяцев (с 1 ноября по 31 марта);
- для объектов по реализации хвойных деревьев - до 1 месяца (с 1 декабря по 31 декабря).

Для НТО, функционирующих круглогодично, договор заключается на новый срок без аукциона при условии выполнения требований, указанных в Договоре.

1.10. Договор заключается в течение 7-ми рабочих дней после опубликования и уведомления о результатах аукциона.

1.11. Плата за первый год размещения НТО вносится в месячный срок с момента заключения Договора. Условия оплаты указываются в Договоре.

1.12. Требования, предусмотренные настоящим Порядком, не распространяются на отношения, связанные с размещением временных нестационарных объектов повышенной опасности (аттракционы), НТО, расположенных на территориях розничных рынков, оптово-розничных баз (рынков), торговых зон, парков, пляжей;

РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

- при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий, имеющих временный характер, при проведении выставок-ярмарок, ярмарок;
- автомагазинов сельхозтоваропроизводителей, реализующих собственную продукцию.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ИХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Для целей настоящего Порядка используются основные термины и понятия в значениях, определенных Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 54608-2011 «Услуги торговли. Общие требования к объектам мелкорозничной торговли» и Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 51773-2009 «Услуги торговли. Классификация предприятий торговли» ГОСТ 2.119-2013 «Единая система конструкторской документации. Эскизный проект»:

- **торговая деятельность (торговля)** - вид предпринимательской деятельности, связанный с приобретением и продажей товаров;

- **розничная торговля** - вид торговой деятельности, связанный с приобретением и продажей товаров для использования их в личных, семейных, домашних и иных целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

- **субъекты торговли** - юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие розничную торговлю и зарегистрированные в установленном порядке;

- **нестационарный торговый объект** - торговый объект (в том числе временная торговая ярмарка), представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанный прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение;

- **схема размещения нестационарных торговых объектов** - схема, определяющая места размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках находящихся в распоряжении Администрации.

2.2. К нестационарным торговым объектам относятся:

- **павильон** - временное сооружение, имеющее торговый зал (зал обслуживания) и помещение для хранения товарного запаса, рассчитанное на одно или несколько рабочих мест, в том числе павильонов в составе остановочного комплекса, общей площадью не более 50 кв.м. Этажность – не более 1 этажа;

- **киоск** - временное сооружение, не имеющее торгового зала и помещений для хранения товаров, рассчитанное на одно рабочее место, на площади которого хранится товарный запас;

- **палатка** - легко возводимая сборно-разборная конструкция, оснащенная прилавком, не имеющая торгового зала и помещений для хранения товаров, рассчитанная на одно или несколько рабочих мест продавца, на площади которых размещен товарный запас на один день;

- **торговый автомат** - временное техническое сооружение или конструкция, предназначенные для продажи товаров, выполнения работ без участия продавца;

- **платежные терминалы** - временные технические сооружения или конструкции, предназначенные для оказания услуг;

- **торговое место для реализации бахчевых культур** - специально оборудованная временная конструкция, представляющая собой площадку для продажи бахчевых культур, исключающая продажу бахчевых с земли;

- **елочный базар** - специально оборудованная временная конструкция, огражденная территория, представляющая собой площадку для продажи натуральных елок, сосен;

- **летнее кафе (площадка)** - специально оборудованное временное сооружение, при стационарном предприятии, представляющее собой площадку для размещения предприятия общественного питания для дополнительного обслуживания питанием и (или без) отдыха потребителей;

- **передвижные сооружения (передвижные торговые объекты)** - автомагазины (автолавки, автоприцепы), автокафе, изотермические емкости и цистерны, тележки, лотки, корзины и иные специальные приспособления для осуществления розничной торговли;

- **иные нестационарные объекты** - объекты оказания бытовых услуг населению (ремонт обуви, одежды, кожгалантереи, металлоизделий, услуги мойки автомобилей, шиномонтажные работы, автостоянки, услуги проката), туалеты.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗМЕЩЕНИЮ И ВНЕШНЕМУ ВИДУ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ

3.1. Размещение НТО осуществляется на основании утвержденной в установленном порядке Схемы размещения и должно соответствовать действующим градостроительным, строительным, архитектурным, пожарным, санитарным и иным нормам, правилам и нормативам.

3.2. При размещении НТО должен быть предусмотрен удобный подъезд автотранспорта, не создающий помех для прохода пешеходов. Разгрузку товара следует осуществлять без заезда автомашин на тротуар.

3.3. Размещение НТО не должно препятствовать свободному движению пешеходов, иных маломобильных групп населения и спецтранспорту при чрезвычайных ситуациях.

3.4. Для обеспечения безопасного прохода пешеходов при размещении НТО ширина тротуара должна быть не менее 2,5 м.

3.5. Не допускается размещение у НТО (кроме передвижных средств развозной и разносной уличной торговли) холодильного оборудования, столиков, зонтиков и других объектов, за исключением случаев, когда размещение подобных объектов предусмотрено архитектурным решением.

3.6. Техническая оснащённость НТО должна отвечать санитарным, противопожарным, экологическим правилам, правилам продажи товаров, оказания услуг, соответствовать требованиям безопасности для жизни и здоровья людей, условиям приёма, хранения и реализации товара, а также обеспечивать условия труда работников.

3.7. Не допускается складирование товара, упаковок, мусора на элементах благоустройства, прилегающей территории и кровлях.

3.8. НТО разрешается использовать для:

- продажи продовольственных товаров;
 - продажи непродовольственных товаров (в том числе для автотранспорта);
 - продажи печатной продукции;
 - продажи сувенирной продукции;
 - продажи цветов;
 - продажи рассады из питомника;
 - продажи живой птицы;
 - предоставления услуг общественного питания;
 - предоставления бытовых услуг населению (по ремонту обуви, одежды, кожгалантереи, металлоизделий; туалеты; услуги проката, автостоянки, мойки автомобилей, шиномонтажные работы);
 - установки торговых автоматов;
 - предоставления услуг через платежный терминал.
- 3.9.** Не допускается размещение НТО:
- в местах, не включенных в схему размещения;
 - в полосах отвода автомобильных дорог, кроме объектов дорожного сервиса и остановочных комплексов;
 - в арках зданий, цветниках, клумбах, площадках (детских, спортивных), на дворовых территориях жилых зданий, на тротуарах согласно п.3.4;
 - в случае, если размещение НТО препятствует свободному подъезду пожарной, аварийно-спасательной техники или доступу к объектам инженерной инфраструктуры.

4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ

4.1. Договор с победителем (с единственным участником аукциона, единственным подавшим заявку на участие в аукционе, с лицами указанными в пункте 8.1 настоящего положения) аукциона заключает администрация поселка Городищи, подготовку проекта Договора выполняет отдел по имуществу, землеустройству и муниципальному контролю администрации поселка Городищи.

4.2. Победитель аукциона (единственный участник аукциона, единственный подавший заявку на участие в аукционе) обязан после заключения Договора в течение 20 дней:

а) заключить договор на вывоз твёрдых бытовых отходов со специализированной предприятием;

4.3. Специализация НТО является существенным условием Договора.

4.4. Договор заключается отдельно для каждого НТО. Договор заключается в соответствии с Типовой формой Договора согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. ДОПУСК К ЭКСПЛУАТАЦИИ УСТАНОВЛЕННЫХ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ

5.1. Эксплуатация установленных НТО разрешается в случае, если такие объекты размещены в соответствии с требованиями, указанными в Договоре.

5.2. НТО функционирующий круглогодично, вновь размещенный в соответствии с требованиями, указанными в Договоре, должен быть предъявлен для осмотра сотрудникам администрации не позднее 3-х месяцев с даты заключения Договора. НТО функционирующий сезонно, размещенный в соответствии с требованиями, указанными в Договоре, должен быть предъявлен для осмотра сотрудникам администрации не позднее 5 дней с даты заключения Договора на размещение НТО.

5.3. Для осмотра НТО победитель аукциона (единственный участник аукциона, единственный подавший заявку на участие в аукционе) направляет в администрацию поселка Городищи соответствующее обращение. Комиссия в целях осмотра НТО проводит проверку соответствия размещения НТО требованиям Договора в пятидневный срок с момента получения обращения.

5.4. По результатам осмотра НТО в течение рабочего дня с момента осмотра составляется акт соответствия либо не соответствия размещения НТО требованиям, указанным в Договоре.

5.5. В случае если НТО эксплуатируется без утвержденного акта, либо составлен акт о несоответствии размещения НТО требованиям Договора, действие Договора прекращается администрацией поселка в одностороннем порядке, НТО подлежит демонтажу.

6. КОНТРОЛЬ ЗА РАЗМЕЩЕНИЕМ И ЭКСПЛУАТАЦИЕЙ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ

6.1. Контроль за соблюдением настоящего Порядка при размещении и эксплуатации НТО осуществляют структурные подразделения администрации поселка в соответствии с муниципальными правовыми актами поселка Городищи:

6.1.1. Социально-экономический сектор МКУ «Управление делами администрации поселка Городищи»:

- осуществляет учет НТО и контроль за их размещением на территории поселка Городищи в соответствии со Схемой размещения;

- выявляет факты неправомерной установки и эксплуатации НТО.

- организует мероприятия по демонтажу самовольно установленных НТО.

6.1.2. Отдел по имуществу, землепользованию и муниципальному контролю администрации поселка Городищи:

- осуществляет мероприятия по подготовке аукционной документации и проведение аукционов;

- осуществляет подготовку проекта Договора;

- производит расчет платы за размещение НТО и осуществляет учет за поступлениями платы за размещение НТО по Договорам;

- осуществляет учет и контроль за поступлениями платы за право на размещение НТО по результатам аукциона.

7. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Администрация имеет право досрочно, в одностороннем порядке расторгнуть Договор по следующим основаниям:

- а) невыполнение хозяйствующим субъектом требований;
- б) прекращения хозяйствующим субъектом в установленном законом порядке своей деятельности или не осуществлении деятельности в течение 6 месяцев;

РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

в) нарушение хозяйствующим субъектом установленной в предмете договора специализации;

г) выявление несоответствия Объекта архитектурному решению (изменение внешнего вида, размеров, площади нестационарного торгового объекта в ходе его эксплуатации, возведение пристроек, надстройка дополнительных антресолей и этажей).

д) по заключению акта о несоответствии размещения НТО требованиям, указанным в Договоре.

7.2. Администрация имеет право досрочно расторгнуть Договор в связи с принятием указанных ниже решений, о чем извещает письменно хозяйствующий субъект не менее чем за месяц, но не более, чем за шесть месяцев до начала соответствующих работ с предоставлением компенсационного места без проведения аукциона по решению администрации поселка Городищи:

- о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог, в случае, если нахождение нестационарного специализированного торгового объекта препятствует осуществлению указанных работ;

- об использовании территории, занимаемой НТО, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных карманов;

- о размещении объектов капитального строительства;

- о заключении договора о развитии застроенных территорий, в случае, если нахождение НТО препятствует реализации указанного договора.

1.3. После расторжения договора Объект подлежит демонтажу хозяйствующим субъектом, по основаниям и в порядке, указанным в Договоре, в соответствии с требованиями и в порядке, установленными законодательством Российской Федерации.

7.4. Демонтаж Объекта в добровольном порядке производится хозяйствующим субъектом за счет собственных средств в срок, указанный в предписании, выданном администрацией поселка.

В случае невыполнения демонтажа хозяйствующим субъектом в добровольном порядке, в указанный в предписании срок, органы местного самоуправления осуществляет демонтаж в Порядке, утвержденном муниципальным правовым актом.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Право на заключение Договора без проведения аукциона имеют:

а) граждане и юридические лица, в том числе крестьянские (фермерские) хозяйства, для розничной реализации продуктов питания, в том числе сельхозпродукции, без посредников и применения договоров совместного пользования, места для размещения НТО предоставляются при условии, что весь ассортимент продукции, представленной для реализации в НТО, будет составлять продукция, произведенная непосредственно субъектом хозяйствования;

б) юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие действующие договоры аренды земельных участков, заключенные до 01.03.2015 и НТО которых были установлены до даты утверждения настоящего Порядка;

в) юридические лица и индивидуальные предприниматели для размещения летней площадки при стационарном предприятии общественного питания, а также для размещения НТО на срок до 3 месяцев включительно однократно в течение одного календарного года.

8.1.1. Договор заключается в соответствии с Типовой формой Договора (Приложение № 1 к настоящему Порядку) собственником НТО с администрацией поселка Городищи на основании заявления (Приложение № 3 к настоящему Порядку);

8.1.2. Размер оплаты по Договору в случаях, предусмотренных п.8.1 определяется согласно Методике (Приложение №2).

8.1.3. При первоначальном заключении Договора требования о допуске к эксплуатации НТО, установленные пунктом 5 настоящего Порядка, не распространяются на объекты, для лиц указанных в пп. «б» п.8.1 Порядка.

8.2. Социально-экономический сектор МКУ «Управление делами администрации поселка Городищи»: в тридцатидневный срок с момента утверждения настоящего Порядка производит корректировку схемы размещения нестационарных торговых объектов, ранее установленных НТО для лиц указанных в пп. «б» п.8.1 Порядка.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

К ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ПОСЕЛКА ГОРОДИЩИ «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА
РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОСЕЛОК ГОРОДИЩИ»

Настоящий Порядок разработан с целью:

- упорядочения размещения нестационарных торговых объектов (далее - НТО), а также необходимостью обеспечения населения продовольственными, непродовольственными товарами и бытовыми услугами, обеспечения доступности товаров и услуг на территории поселка, достижения нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов;

- обеспечения единства требований к размещению НТО на территории муниципального образования «Поселок Городищи»;

- установление единых требований к архитектурному решению НТО на территории муниципального образования «Поселок Городищи»;

- формирования торговой инфраструктуры с учетом видов и типов торговых объектов, форм и способов торговли.

Настоящий Порядок применяется при размещении НТО на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена.

НТО размещаются в соответствии с утвержденной схемой размещения НТО на территории муниципального образования «Поселок Городищи» (далее - Схема размещения).

Размещение нестационарных торговых объектов в местах, не предусмотренных схемой размещения таких объектов, а также без договора на право размещения НТО считается несанкционированным, а лица, его осуществляющие, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Основанием для размещения НТО является Договор на размещение нестационарного торгового объекта.

Об установлении платы
за использованием помещениями
муниципальных казенных учреждений
для проведения коммерческих мероприятий
сторонними организациями
с 01 июля 2016 года

Рассмотрев предложение администрации поселка Городищи, руководствуясь Положением «О порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Поселок Городищи» Петушинского района Владимирской области», Совет народных депутатов поселка Городищи

РЕШИЛ:

1. Установить плату за использованием помещениями муниципальных казенных учреждений для проведения коммерческих мероприятий сторонними организациями с 01 июля 2016 года в размере:

1.1. в помещениях муниципальных казенных учреждений

- в отопительный период - 25,48 руб./кв.м/день

- в неоперительный период - 19,33 руб./кв.м/день

- плата за воду и канализацию согласно нормативов потребления

- плата за эл/эн по факту согласно потребленной мощности.

1.2. вне помещений муниципальных казенных учреждений - 2,49 руб./кв.м/день (плата за эл/эн по факту в соответствии с показаниями приборов учета)

1.3. во время праздничных мероприятий - 18,5 руб./ кв.м/час

2. Считать утратившим силу решение Совета народных депутатов поселка Городищи от 29.07.2015 №28/8 «Об установлении платы за использованием помещениями муниципальных казенных учреждений для проведения коммерческих мероприятий сторонними организациями с 01 июля 2015 год».

3. Настоящее решение вступает в силу с 01.07.2016г. и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в местной газете «Городищи ИНФО».

Глава поселка Городищи М.А.Алирзаев
№ 26/6 от 29.06.2016, пос.Городищи

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
К ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ
ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛКА ГОРОДИЩИ
«ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПЛАТЫ ЗА
ПОЛЬЗОВАНИЕМ ПОМЕЩЕНИЯМИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОММЕРЧЕСКИХ
МЕРОПРИЯТИЙ СТОРОННИМИ
ОРГАНИЗАЦИЯМИ С 01 ИЮЛЯ 2016 ГОДА»

В связи с тем, что с 01.07.2016 года вступают в силу новые тарифы на коммунальные услуги и вывоз ТБО, предлагаем установить плату за использованием помещениями муниципальных казенных учреждений для проведения коммерческих мероприятий сторонними организациями с 01 июля 2016 года.

Согласно ст.18 Положения «О порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Поселок Городищи» Петушинского района Владимирской области», величина годовой арендной платы рассчитывается по формуле:

$Ап1=0,1 \times Сб \times Киз \times Км \times Кт \times Кнж \times Кз \times Ктд \times S$

$Сб=32991 \text{ руб./кв.м/год}$ (стоимость 1 кв.м жилья на 2 кв. 2016г.)

$Киз=0,634$

$Км=1$

$Кт=1$

$Кнж=Кр+Ко+Ку=1+0,9+1=2,9$

$Кз=0,5$

$Ктд=1,1$ -торговля

$Ктд=0,3$ -досуговая работа с детьми

Рассчитаем плату за использованием помещениями муниципальных казенных учреждений для проведения коммерческих мероприятий сторонними организациями с 01 июля 2016 года в размере:

1. В помещениях муниципальных казенных учреждений (торговля):

$ПЧ1=0,1 \times 32991 \times 0,634 \times 1 \times 1 \times 2,9 \times 0,5 \times 1,1 / 249 = 13,40 \text{ руб./кв.м/день}$

Т.к. в плату не включены расходы на коммунальные услуги, рассчитаем КУ

Плата ТБО=5,93 руб./кв.м/день (рост 24% к плате 2015-2016г.)

Расход отопление: 6,15 руб./кв.м/день (рост 6,7% к тарифу 2015-2016г.)

Т.об. в отопительный период:

$ПЧ1_{\text{зима}}=13,40+5,93+6,15=25,48 \text{ руб./кв.м/день}$ (рост 6,4%)

В летний период:

$ПЧ1_{\text{лето}}=13,40+5,93=19,33 \text{ руб./кв.м/день}$ (рост 6,3%)

- плата за воду и канализацию согласно нормативов потребления

- плата за эл/эн по факту согласно потребленной мощности

2. Вне помещений муниципальных казенных учреждений (досуговая работа с детьми):

$ПЧ2=0,1 \times 32991 \times 0,634 \times 1 \times 1 \times 2,9 \times 0,5 \times 0,3 / 365 = 2,49 \text{ руб./кв.м/день}$

Расход эл/эн: по факту в соответствии с показаниями приборов учета

3. Во время праздничных мероприятий предлагаем: 18,5 руб./ кв. м/час (рост 5,5%-индекс ИПЦ).

РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Об утверждении порядка назначения и проведения опроса граждан на территории муниципального образования «Поселок Городищи»

Во исполнение Федерального закона от 03.02.2015 N 8-ФЗ «О внесении изменений в статьи 32 и 33 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 30.12.2015 N 208-ОЗ «О порядке назначения и проведения опроса граждан на территории Владимирской области», Уставом муниципального образования «Поселок Городищи» Совет народных депутатов поселка Городищи Петушинского района Владимирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить порядок назначения и проведения опроса граждан на территории муниципального образования «Поселок Городищи» согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава поселка Городищи А.М. Алирзаев
№ 23/6 от 29.06.2016, пос. Городищи

Приложение к решению Совета народных депутатов № 23/6 от 29.06.2016

ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ГРАЖДАН НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОСЕЛОК ГОРОДИЩИ»

Статья 1. Принципы назначения и проведения опроса граждан

1. Жители муниципального образования, обладающие избирательным правом, участвуют в опросе граждан (далее - опрос) непосредственно. Каждый житель муниципального образования, участвующий в опросе, имеет только один голос.

2. Участие в опросе является свободным и добровольным. Во время опроса никто не может быть принужден к выражению своих мнений и убеждений или отказу от них.

3. Назначение и проведение опроса осуществляется на основе принципов законности, открытости и гласности.

Статья 2. Комиссия по проведению опроса

1. В целях организации подготовки и проведения опроса представительный орган муниципального образования в течение трех дней после принятия решения о назначении опроса формирует комиссию по проведению опроса (далее - комиссия).

2. Комиссия создается не позднее чем на третий день после ее формирования и на первом заседании избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря комиссии.

3. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- 1) составляет и изготавливает список участников опроса;
- 2) обеспечивает изготовление опросных листов;
- 3) информирует жителей муниципального образования о проведении опроса, месте, дате, времени и сроках проведения опроса, вопросе (вопросах), вынесенного (вынесенных) на опрос;
- 4) организует проведение опроса;
- 5) рассматривает поступившие при проведении опроса жалобы и заявления;
- 6) устанавливает и обнародует результаты опроса;
- 7) осуществляет иные полномочия, предусмотренные уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

4. Полномочия комиссии прекращаются после официальной передачи результатов опроса представительному органу муниципального образования.

О порядке установлении начальной цены предмета аукциона на право заключения договора аренды земельных участков, расположенных на территории муниципального образования «Поселок Городищи»

Рассмотрев представление главы администрации поселка Городищи, в соответствии с пунктами 14, 17 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, в целях единого порядка установления начальной цены предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, Совет народных депутатов поселка Городищи

РЕШИЛ:

1. Утвердить следующий порядок установления начальной цены предмета аукциона на право заключения договора аренды земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Поселок Городищи» Петушинского района, Владимирской области и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования «Поселок Городищи»:

1.1. Администрации поселка Городищи при организации аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, начальную цену предмета аукциона устанавливать в размере ежегодной арендной платы, определенной по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», или в размере не менее полутора процентов кадастровой стоимости такого земельного участка, если результаты государственной кадастровой оценки утверждены не ранее чем за пять лет до даты принятия решения о проведении аукциона, за исключением случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства.

1.2. В случае установления начальной цены предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в размере не менее полутора процентов кадастровой стоимости такого земельного участка применять следующие предельные размеры начальной цены предмета аукциона:

- для земельных участков, в соответствии с основным видом разрешенного использования которых предусматривается - индивидуальное жилищное строительство - 5 % кадастровой стоимости такого земельного участка;
- для земельных участков, в соответствии с основным видом разрешенного использования которых предусматривается - для многоэтажной застройки - 5 % кадастровой стоимости такого земельного участка;
- для земельных участков, в соответствии с основным видом разрешенного использования которых предусматривается - для размещения гаража, автостоянки - 10 % кадастровой стоимости такого земельного участка;
- для земельных участков, в соответствии с основным видом разрешенного использования которых предусматривается - для объектов общественно-делового значения - 5 % када-

Статья 3. Список участников опроса и опросный лист

1. В список участников опроса включаются жители муниципального образования, обладающие избирательным правом.

2. Список участников опроса подписывается председателем и секретарем комиссии на каждой странице.

3. Список участников опроса составляется в одном экземпляре отдельно по каждому вынесенному на опрос вопросу.

4. В опросном листе содержится точно воспроизведенный текст вынесенного на опрос вопроса и указываются варианты волеизъявления участника опроса словами «За» или «Против», справа от которых помещаются пустые квадраты.

5. Опросный лист содержит разъяснение о порядке его заполнения. В правом верхнем углу опросного листа ставятся подписи двух членов комиссии.

6. При вынесении на опрос нескольких вопросов список участников опроса и опросные листы составляются по каждому вынесенному на опрос вопросу отдельно.

Статья 4. Порядок проведения опроса и установление его результатов

1. Опрос проводится на всей территории муниципального образования или на части его территории. Опрос проводится в удобное для жителей муниципального образования время согласно решению представительного органа муниципального образования.

2. Опрос проводится путем заполнения опросного листа участником опроса.

3. После проведения опроса комиссия устанавливает результаты опроса. На основании полученных результатов составляется протокол, в котором указываются следующие данные:

- 1) общее число жителей муниципального образования, имеющих право на участие в опросе;
- 2) число жителей муниципального образования, принявших участие в опросе;
- 3) число опросных листов, признанных недействительными;
- 4) число голосов участников опроса, поданных «За» вынесенный на опрос вопрос;
- 5) число голосов участников опроса, поданных «Против» вынесенного на опрос вопроса;
- 6) результаты опроса.

4. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то установление результатов и составление протокола по каждому вынесенному на опрос вопросу производится отдельно.

5. Недействительными признаются опросные листы, которые не содержат отметок напротив слов «За» и «Против» или содержат отметки напротив слов «За» и «Против» одновременно.

6. Протокол о результатах опроса составляется в двух экземплярах и подписывается членами комиссии. Один экземпляр протокола с опросными листами, жалобами, заявлениями, поступившими в комиссию, и принятыми по ним решениями комиссии, передаются в представительный орган муниципального образования не позднее пяти дней со дня окончания проведения опроса. Второй экземпляр протокола со списками участников опроса, заверенными копиями жалоб, заявлений и принятых по ним решений комиссии остается в комиссии.

7. Комиссия обеспечивает сохранность документации по проведению опроса до завершения опроса и установления его результатов, после чего документация подлежит уничтожению. 8. Материалы опроса хранятся в представительном органе муниципального образования в течение пяти лет.

Статья 5. Результаты опроса

Результаты опроса доводятся представительным органом муниципального образования до жителей муниципального образования через средства массовой информации не позднее пяти дней со дня передачи протокола (протоколов) о результатах опроса.

стровой стоимости такого земельного участка;

- для земельных участков, в соответствии с основным видом разрешенного использования которых предусматривается - для ведения гражданами садоводства и огородничества - 10 % кадастровой стоимости такого земельного участка;

- для земельных участков, в соответствии с основным видом разрешенного использования которых предусматривается - для размещения объектов административных зданий, строений, сооружений и обслуживающих их объектов - 5 % кадастровой стоимости такого земельного участка;

- для земельных участков, в соответствии с основным видом разрешенного использования которых предусматривается - для размещения автомобильных дорог, надземных подземных зданий, строений, сооружений, коммуникаций инженерной инфраструктуры - 5 % кадастровой стоимости такого земельного участка;

- для земельных участков, в соответствии с основным видом разрешенного использования которых предусматривается - для размещения административных зданий, объектов образования, науки, здравоохранения - 1,5 % кадастровой стоимости такого земельного участка;

- для иных земельных участков, в соответствии с основным видом разрешенного использования которых предусматривается строительство - 10 % кадастровой стоимости такого земельного участка;

- для прочих земельных участков, в соответствии с основным видом разрешенного использования которых строительство не предусмотрено - 10% кадастровой стоимости такого земельного участка.

1.3. Если аукцион признан несостоявшимся и договор аренды земельного участка, находящегося в собственности муниципального образования «Поселок Городищи» Петушинского района, Владимирской области и земельный участок, государственная собственность на которых не разграничена, расположенного на территории муниципального образования «Поселок Городищи» не заключен с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, с заявителем, признанным единственным участником аукциона, или с единственным принявшим участие в аукционе его участником, начальная цена повторного аукциона может быть определена ниже ранее установленной начальной цены предмета аукциона, но не более чем на тридцать процентов начальной цены предмета предыдущего аукциона.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава поселка Городищи М.А. Алирзаев
№ 27/6 от 29.06.2016, пос. Городищи

Газета «ГОРОДИЩИ ИНФО»

учреждена Администрацией и Советом народных депутатов посёлка Городищи. Является официальным печатным органом Администрации и Совета.

Адрес редакции:

601130, Владимирская обл., пос. Городищи, ул. Ленина, д. 7.
Тел/факс: (49243) 3-26-42.

Главный редактор: В. М. САСИН.

Дизайн и верстка: А. В. ЩЕПОТКИН.

Отпечатано в ООО «Покровская цифровая типография».

Адрес: г. Покров, ул. Советская, д. 21а., офис 33
Тел.: (49243) 6-30-70.

Тираж 30 экземпляров.

Мнение авторов публикуемых материалов может не совпадать с мнением редакции. Ответственность за достоверность фактов и справедливость суждений несут авторы публикуемых материалов.

Газета «ГОРОДИЩИ ИНФО»

распространяется бесплатно на территории посёлка Городищи и Петушинского района Владимирской области.