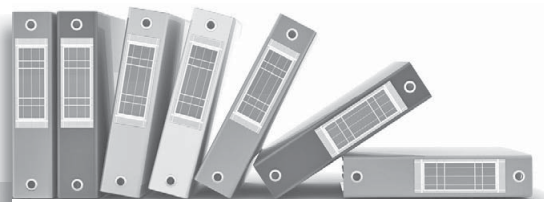


ГОРОДИЩИ



ИНФО



ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Издаётся
с февраля 2012 года

№ 11/1 (64/1) 7 октября 2016 года

Электронная версия газеты —
на сайте www.gorodischi.info

ПРОКУРАТУРА ИНФОРМИРУЕТ И РАЗЪЯСНЯЕТ

Прокуратура Петушинского района обнаружила массовые нарушения ветеринарного и санитарно-эпидемиологического законодательства в деятельности предпринимателей

В ходе проведенной прокуратурой Петушинского района проверки выявлены многочисленные нарушения санитарно-эпидемиологического и ветеринарного законодательства, законодательства о защите прав потребителей.

Так, в ООО «Арго» установлено, что шашлык свиной, шашлык куриный находятся на реализации без ветеринарных сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность продукции, маркировка продукции отсутствует. На шашлык свиной 2,8 кг и на ребрышки свиные 3 кг отсутствует маркировка транспортной упаковки; не представлены сертификаты (декларации) соответствия на шпик закусочный соленый, рагу из свинины.

В отношении генерального директора общества вынесены постановления о возбуждении дел об административном правонарушении, предусмотренных ч. 1 ст. 10.8 (нарушение ветеринарно-санитарных правил перевозки, перегона или убоя животных либо правил заготовки, переработки, хранения или реализации продуктов животноводства), ст. 14.15 (нарушение правил продажи отдельных видов товаров), ч. 1 ст. 14.43 (нарушение изготовителем, исполнителем (лицом, выполняющим функции иностранного изготовителя), продавцом требований технических регламентов) КоАП РФ. По результатам их рассмотрения виновное должност-

ное лицо привлечено к административной ответственности в виде штрафов.

Постановление, вынесенное по ч. 1 ст. 10.8 КоАП РФ и представление находятся на рассмотрении.

Нарушения, связанные несоблюдением требований законодательства о ветеринарии, также выявлены у ИП Лужиной И.А. и ИП Агаджанян Н.К.

В ходе проверки ООО «Околица», ООО «Советская 19», ООО «Комета», ООО «Дельта» и ИП Лужиной И.А. выявлено, что продукты питания и спиртосодержащая продукция реализовывались с истекшим сроком годности.

По указанным фактам прокуратурой района в адрес руководителей обществ внесено 5 представлений об устранении нарушений требований федерального законодательства, 3 из них рассмотрено, 3 должностных лица привлечено к дисциплинарной ответственности, нарушения устранены, просроченная продукция снята с прилавка; 2 - находятся на рассмотрении. В отношении виновных должностных лиц указанных обществ вынесено 5 постановлений о возбуждении дел об административном правонарушении, предусмотренных ч. 1 ст. 14.43 КоАП РФ, все они привлечены к ответственности в виде штрафов на общую сумму 42 тысячи рублей.

*Помощник прокурора
Петушинского района
КРАВЦОВ М.Р.*

По требованию прокуратуры Петушинского района торговые надбавки на детские продукты питания приведены в соответствие с действующим законодательством

Прокуратурой Петушинского района проведена проверка законодательства, регулирующего порядок ценообразования.

Выявлены нарушения в магазине индивидуального предпринимателя Горькова М.А. и «Купец» (ООО «Викон»). Так, торговые надбавки на детские продукты питания (пюре и соки) были установлены в них с превышением предельно допустимых (25-28 %).

Руководителям магазинов внесены представления. Акты прокурорского реагирования рассмотрены, нарушения устранены, 2 должностных лица (продавца) привлечены к дисциплинарной ответственности.

В отношении заведующего магазина «Купец» (ООО «Викон»), а также продавца ИП Горьков М.А. составлены постановления о возбуждении производства об административном правонарушении, предусмотренном ч.1 ст. 14.6 КоАП РФ (нарушение порядка ценообразования), виновные лица оштрафованы на общую сумму 30 тысяч рублей.

*Помощник прокурора
Петушинского района
КАПИТАНОВА А.Г.*

РОСРЕЕСТР ИНФОРМИРУЕТ

Управление Росреестра по Владимирской области обращает внимание граждан на необходимость внесения границ в кадастр недвижимости

За первое полугодие 2016 года количество земельных участков в государственном кадастре недвижимости (ГКН), у которых установлены границы в соответствии с законодательством, возросло на 3 %. Тем не менее, на 1 июля 2016 года из 57,8 млн. земельных участков, сведения о которых внесены в ГКН, только у 48,9 % установлены границы. Управление Росреестра по Владимирской области напоминает правообладателям земельных участков о необходимости определения местоположения границ своих объектов недвижимости. Внесение в кадастр сведений о границах является гарантией прав собственников, сводит к минимуму возникновение земельных споров и позволяет адекватно начислять налог на имущество.



Внесение сведений в ГКН носит заявительный характер, то есть обязанность уточнения границ возложена на правообладателя. Для внесения в ГКН сведений о местоположении границ земельных участков правообладателям необходимо обратиться к кадастровому инженеру с целью подготовки межевого плана

и представить его в филиал Федеральной кадастровой палаты. За внесение сведений о границах объекта недвижимости плата не взимается.

Для справки: на территории Владимирской области количество земельных участков, сведения о которых содержатся в государственном кадастре недвижимости (по состоянию на 01.01.2016), составляет 851 тыс. 391 участок, из них 375 тыс. 339 участков, местоположение границ которых установлено в соответствии с требованиями земельного законодательства (с «уточненной» площадью), 44,1 % участков с границами.

По итогам первого полугодия 2016 года в ГКН содержатся сведения о 857 тысячах 634 участках, количество земельных участков в ГКН с границами увеличилось на 2,61 %.

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛКА

О создании Общественного совета при главе администрации поселка Городищи

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Уставом муниципального образования «Поселок Городищи» Петушинского района Владимирской области, в целях взаимодействия органов местного самоуправления с населением, организациями, учреждениями и предприятиями, расположенными на территории муниципального образования «Поселок Городищи», поддержки инициатив по созданию условий для социально – экономического развития муниципального образования «Поселок Городищи», реализации прав и обязанностей граждан, совершенствования работы органов местного самоуправления,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Общественный совет при главе администрации поселка Городищи Петушинского района Владимирской области.
2. Утвердить Положение об Общественном совете при главе администрации поселка Городищи согласно приложению.
3. Руководствуясь Положением об Общественном совете при главе администрации поселка Городищи, состав Общественного совета определить на первом заседании Общественного совета из приглашенных представителей общественности, учреждений, организаций и предприятий, расположенных на территории поселка Городищи, которое провести до 01.10.2016г. (ответственный- главный специалист по социально-экономическим вопросам МКУ «УДА» Маркичева А.А.).
4. Считать утратившим силу постановление главы поселка Городищи от 30.09.2014 №181 «О создании Общественного совета при главе муниципального образования «Поселок Городищи».
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Городищи ИНФО» и подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Поселок Городищи».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации поселка Городищи И. В. Юферева
№ 236 от 20.09.2016, пос. Городищи

Приложение к постановлению администрации
поселка Городищи от 20 сентября 2016 № 236

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ
ПРИ ГЛАВЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛКА ГОРОДИЩИ****1. Общие положения**

- 1.1. Общественный совет муниципального образования «Поселок Городищи» (далее - Общественный совет) является консультативно-совещательным органом при главе администрации поселка Городищи (далее - Глава администрации), без прав юридического лица.
- 1.2. В своей деятельности Общественный совет руководствуется законодательством Российской Федерации, Владимирской области, Уставом муниципального образования «Поселок Городищи», нормативными правовыми актами МО «Поселок Городищи».
- 1.3. Деятельность Общественного совета основывается на принципах законности, гуманизма, уважения прав человека, гласности, согласования интересов различных социальных и культурных групп поселка.

2. Цели Общественного совета

- 2.1. Общественный совет образуется в следующих целях:
 - в целях подготовки социально значимых проектов и программ на территории муниципального образования «Поселок Городищи», с учетом интересов и мнения общественности поселка;
 - совместного поиска решений актуальных проблем жизнедеятельности поселка;
 - координации взаимодействия Совета народных депутатов и администрации поселка с общественностью по приоритетным направлениям развития поселка;
 - обобщения практики общественной экспертизы и механизмов общественного согласования социально значимых решений Совета народных депутатов, Главы администрации.

3. Порядок создания и состав Общественного совета

- 3.1. Положение об Общественном совете утверждается постановлением Главы администрации.
- 3.2. В состав Общественного совета входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Общественного Совета, в количестве до 16 человек. Первичный состав Общественного совета определяется на первом заседании Общественного совета из приглашенных представителей общественности.
- 3.3. В состав Общественного совета принимаются на заседаниях Общественного совета граждане, проживающие на территории поселка Городищи, на основании заявления:
 - руководители (полномочные представители) организаций, осуществляющие свою деятельность на территории поселка Городищи;
 - граждане, проживающие на территории поселка, занимающиеся активной общественной деятельностью.
- 3.4. Члены Общественного совета могут быть исключены из его состава:
 - на основании собственного заявления;
 - при уклонении от исполнения обязанностей члена Общественного совета (на основании решения Общественного совета).

4. Функции Общественного совета

- 4.1. Общественный совет привлекает общественность к разработке и реализации проектов и программ, связанных с социально-экономическим и социально-культурным развитием поселка, направленных на решение проблем в области здравоохранения, образования, культуры, науки, массовой физической культуры, социальной поддержки больных, инвалидов, престарелых, малоимущих граждан, защиты детства и материнства, охраны окружающей среды, благоустройства дворов, улиц, содействия охране общественного порядка и в других областях общественно полезной деятельности.
- 4.2. Общественный совет координирует взаимодействие общественности и органов местного самоуправления в выработке и осуществлении приоритетных направлений развития поселка.
- 4.3. Общественный совет участвует в организации и проведении поселковых общественных мероприятий.
- 4.4. Общественный совет рассматривает, анализирует и обобщает инициативы населения.

4.5. Общественный совет вырабатывает рекомендации по наиболее оптимальному решению важных социально-экономических, правовых и иных вопросов в жизни поселка.

4.6. Общественный совет разрабатывает и направляет предложения в органы власти, общественные организации, иным юридическим лицам по вопросам реализации социально-значимых проектов и программ.

4.7. Общественный совет направляет информацию о своей работе в средства массовой информации.

4.8. Общественный совет разъясняет жителям поселка необходимость и мотивы принятия тех или иных решений органами местного самоуправления поселка.

5. Руководство Общественным советом

5.1. Председателем Общественного совета является Глава администрации поселка Городищи.

Председатель Общественного совета:

- из состава Общественного совета назначает заместителя, секретаря, руководителей рабочих групп по направлениям;
- председательствует на заседаниях Общественного совета;
- по предложению членов Общественного совета определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на очередном заседании;
- в период между заседаниями дает поручения членам Общественного совета и контролирует их исполнение.

5.2. Заместитель председателя Общественного совета:

- в случаях отсутствия председателя Общественного совета выполняет его функции;
- руководит деятельностью рабочих групп;
- контролирует исполнение принятых Общественным советом решений.

5.3. Секретарь Общественного совета:

- обеспечивает созыв Общественного совета (оповещает о заседаниях не позднее, чем за 3 дня до даты проведения);
- обеспечивает членов Общественного совета раздаточным материалом;
- протоколирует заседания;
- организует приглашение представителей СМИ на заседания Общественного совета и подготовку информации в газету;
- осуществляет делопроизводство Общественного совета (в т.ч. оформляет ответы на запросы и обращения, готовит проекты планов и отчетов о деятельности Общественного совета для рассмотрения на заседаниях Общественного совета, пр.).

6. Права Общественного совета, права и обязанности членов Общественного совета

6.1. Общественный совет имеет право:

- запрашивать в установленном порядке от органов местного самоуправления, государственных и негосударственных учреждений и организаций, необходимую информацию в пределах своей компетенции;
 - публиковать информационно-аналитические и программные материалы по широкому кругу общественно значимых вопросов и, прежде всего, по экономическим и социальным проблемам;
 - направлять членов Общественного совета для участия в заседаниях Совета народных депутатов поселка и района, в совещаниях администрации поселка, других мероприятиях органов местного самоуправления поселка.
- 6.2. Член Общественного совета имеет право:
- вносить предложения и представлять проекты решений на заседания Общественного совета по вопросам, входящим в компетенцию Общественного совета;
- 6.3. Член Общественного совета обязан:
- осуществлять свою деятельность в Общественном совете, в соответствии с настоящим Положением;
 - присутствовать на заседаниях Общественного совета. В случае, если член Общественного совета не может присутствовать на заседании, он вправе представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде;
 - выполнять решения Общественного совета.
- 6.4. Член Общественного совета не имеет право:
- делать заявления от имени Общественного совета, не имея на то полномочий;
 - нарушать порядок организации заседаний Общественного совета.

7. Организация работы Общественного совета

- 7.1. Все члены Общественного совета осуществляют свою деятельность в Общественном совете на добровольной основе и общественных началах.
- 7.2. Все члены Общественного совета имеют право решающего голоса. Члены Общественного совета обладают на заседаниях Общественного совета равными правами при обсуждении и принятии решений.
- 7.3. Общественный совет осуществляет свою деятельность в форме открытых заседаний, которые проводятся согласно плану, не реже одного раза в три месяца.
- 7.4. Внеочередное заседание Общественного совета созывается председателем Общественного совета по своей инициативе, либо по требованию не менее 1/4 от общего числа членов Общественного совета.
- 7.5. Заседание Общественного совета считается правомочным при присутствии не менее половины состава Общественного совета.
- 7.6. Решения Общественного совета принимаются большинством голосов членов Общественного совета, участвующих в заседании, и подписываются председательствующим и секретарем.
- 7.7. На заседание Общественного совета могут приглашаться политические партии и движения, религиозные организации, представители различных организаций, ведомств, эксперты, известные общественные деятели для участия в рассмотрении определенных вопросов.
- 7.8. По основным направлениям деятельности Общественного совета в его рамках могут образовываться постоянные рабочие группы, а для подготовки и рассмотрения конкретных вопросов - временные рабочие группы.
- 7.9. Решения, принятые Общественным советом, доводятся до заинтересованных лиц, ведомств, общественности, средств массовой информации.
- 7.10. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер и представляются на рассмотрение и согласование Главе администрации.
- 7.11. Глава администрации направляет решения Общественного совета в Совет народных депутатов поселка. Председатель СНД доводит до сведения депутатов решения Общественного совета на очередном заседании СНД.
- 7.11. Общественный совет прекращает свою деятельность на основании постановления администрации поселка Городищи.

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Я А Д М И Н И С Т Р А Ц И И П О С Е Л К А

**Об утверждении порядка установления, изменения,
отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок
на территории муниципального образования «Поселок Городищи»**

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 N 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования «Поселок Городищи Петушинского района Владимирской области»

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Порядок установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования «Поселок Городищи» согласно Приложению.
2. Определить уполномоченным органом местного самоуправления в сфере организации транспортного обслуживания населения на территории муниципального образования «Поселок Городищи» Администрацию поселка Городищи Петушинского района Владимирской области.
3. Считать утратившим силу постановление главы поселка Городищи от 08.04.2015 №100 «Об утверждении порядка открытия, изменения и закрытия муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования «Поселок Городищи»».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы администрации поселка Городищи И. В. Юферева
№ 212 от 23.08. 2016, пос. Городищи

Приложение к постановлению администрации
поселка Городищи от 23.08.2016 N 212

**ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ,
ОТМЕНЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ МАРШРУТОВ РЕГУЛЯРНЫХ
ПЕРЕВОЗОК НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ПОСЕЛОК ГОРОДИЩИ ПЕТУШИНСКОГО
РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»****1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Порядок установления, изменения отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования регламентирует основные требования к организации транспортного обслуживания населения на муниципальных маршрутах.
2. Пассажирские перевозки организуются с целью удовлетворения потребности населения в транспортном обслуживании, повышения его качества, полного соблюдения перевозчиками установленных требований правил перевозки пассажиров и багажа, других нормативных документов, направленных на обеспечение безопасности дорожного движения, сохранения жизни и здоровья граждан, охраны окружающей среды.
3. Действие настоящего Порядка распространяется на всех юридических лиц независимо от организационно-правовой формы собственности и индивидуальных предпринимателей, которые выполняют или намерены выполнять регулярные перевозки пассажиров маршрутным автомобильным транспортом на территории муниципального образования «Поселок Городищи» (далее - перевозчики).

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОРЯДКЕ

4. Уполномоченный орган местного самоуправления - орган местного самоуправления, уполномоченный муниципальным правовым актом на осуществление функций по организации регулярных перевозок, возлагаемых действующим законодательством на органы местного самоуправления.
5. Муниципальный маршрут регулярных перевозок - маршрут регулярных перевозок в границах муниципального образования «Поселок Городищи».
6. Вид транспортного средства - автобус.
7. Рейс - путь транспортного средства по маршруту регулярных перевозок из начального остановочного пункта в конечный остановочный пункт или из конечного остановочного пункта в начальный остановочный пункт.
8. Вид регулярных перевозок - регулярные перевозки по регулируемым тарифам или регулярные перевозки по нерегулируемому тарифам.
9. Регулярные перевозки по регулируемым тарифам - регулярные перевозки, осуществляемые с применением тарифов, установленных органом государственной власти субъекта Российской Федерации, и предоставлением всех льгот на проезд, утвержденных в установленном порядке.
10. Регулярные перевозки по нерегулируемому тарифам - регулярные перевозки, осуществляемые с применением тарифов, установленных перевозчиком.
11. Перевозчик - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие лицензию на осуществление пассажирских перевозок, оказывающие услуги по регулярным перевозкам пассажиров и заключившие муниципальный контракт (договор) с администрацией поселка Городищи на регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом на территории муниципального образования.
12. Паспорт маршрута регулярных перевозок - документ, включающий в себя сведения о маршруте регулярных перевозок и сведения о перевозках по данному маршруту.
13. Схема маршрута - графическое изображение маршрута условными обозначениями.
14. Расписание - график, устанавливающий время или интервалы прибытия транспортных средств в остановочный пункт либо отправления транспортных средств от остановочного пункта.
15. Реестр маршрутов регулярных перевозок - учетный документ, содержа-

щий информацию о маршрутах регулярных перевозок на бумажных и электронных носителях.

16. Участок маршрута регулярных перевозок - путь следования транспортного средства по маршруту регулярных перевозок между двумя ближайшими остановочными пунктами.

17. Уполномоченный участник договора простого товарищества - участник договора простого товарищества, который на основании выданной ему остальными товарищами доверенности или в соответствии с заключенным в письменной форме договором простого товарищества уполномочен совершать от имени всех товарищей сделки с третьими лицами.

18. Карта маршрута регулярных перевозок - документ, содержащий сведения о маршруте регулярных перевозок и транспортном средстве, которое допускается использовать для перевозок по данному маршруту.

19. Свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок - документ, подтверждающий право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по маршруту регулярных перевозок.

20. Класс транспортных средств - группа транспортных средств, характеризующихся определенными габаритами в части длины (особо малый класс транспортных средств - длина до 5 метров включительно, малый класс транспортных средств - длина от более чем 5 метров до 7,5 метра включительно, средний класс транспортных средств - длина от более чем 7,5 метра до 10 метров включительно, большой класс транспортных средств - длина от более чем 10 метров до 16 метров включительно, особо большой класс транспортных средств - длина более чем 16 метров).

21. Начальный остановочный пункт - первый по времени отправления транспортного средства остановочный пункт, который указан в расписании.

22. Конечный остановочный пункт - последний остановочный пункт, который указан в расписании.

**3. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ОТМЕНЫ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ МАРШРУТОВ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК**

23. Решение об установлении, изменении, отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок (далее - маршруты регулярных перевозок) принимается Уполномоченным органом исходя из потребности населения в перевозках с учетом требований безопасности дорожного движения и санитарно-экологических требований по предложению администрации поселка Городищи, а также перевозчиков.

24. Предложения администрации поселка Городищи, а также перевозчиков оформляются в форме заявки, подаваемой в Уполномоченный орган.

При инициировании установления маршрута регулярных перевозок представляются следующие документы:

- заявка по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- копии учредительных документов (для перевозчиков);
- сведения о количестве, виде и классе транспортных средств, планируемых для осуществления перевозок по данному маршруту;
- схема планируемого к установлению маршрута регулярных перевозок с указанием линейных и дорожных сооружений (в схеме также должны быть указаны наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами);
- расписание движения транспорта на планируемом к установлению маршруте регулярных перевозок по форме согласно приложению N 2;
- акт замера протяженности планируемого к установлению маршрута с указанием промежуточных остановочных пунктов и расстояний между ними.

При инициировании изменения маршрута представляются следующие документы:

- заявка о предлагаемых изменениях маршрута регулярных перевозок по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;
- копии учредительных документов (для перевозчиков);
- расписание движения транспорта на планируемом к изменению маршруте регулярных перевозок по форме согласно приложению N 2;
- схема планируемого к изменению маршрута регулярных перевозок с указанием линейных и дорожных сооружений (в схеме также должны быть указаны наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами);
- акт замера протяженности планируемого к изменению маршрута с указанием расстояний между промежуточными остановками.

При инициировании вопроса об отмене маршрута регулярных перевозок:

- заявка по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.
- В заявку (к заявке) по усмотрению заявителя дополнительно к вышеуказанным сведениям могут быть включены (приложены) иные сведения (документы), подтверждающие целесообразность установления, изменения, отмены маршрута регулярных перевозок.

Заявки могут быть поданы по усмотрению заявителя на бумажных носителях или в электронной форме, при личном обращении в Уполномоченный орган, направлены по почте или с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».

При подаче заявок в электронной форме они и все приложения к ним в случае, если сведения, которые должны содержаться в заявках, оформлены в качестве приложений, должны быть подписаны электронной подписью.

25. Поступившие документы регистрируются Уполномоченным органом в течение одного рабочего дня со дня их поступления. В случае представления документов, не соответствующих требованиям, установленным пунктом 24 настоящего Порядка, либо при подаче заявок в электронной форме, не подписанных электронной подписью, заявка возвращается заявителю с пакетом документов в семидневный срок со дня их поступления в Уполномоченный орган.

При соответствии представленных документов требованиям, установленным пунктом 24 настоящего Порядка, документы направляются в комиссию по рассмотрению заявок на установление, изменение, отмену муниципальных маршрутов регулярных перевозок (далее - Комиссия) для рассмотрения.

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛКА

26. Состав комиссии и Положение о Комиссии утверждается постановлением администрации поселка Городищи. В состав Комиссии включаются представители Уполномоченного органа, а также по согласованию представители отделения Государственной инспекции безопасности дорожного движения отдела Министерства внутренних дел по Петушинскому району, представителей Совета народных депутатов поселка Городищи (по согласованию в работу Комиссии могут привлекаться в качестве приглашенных лица без права голоса).

27. До принятия решения об открытии (изменении) маршрута регулярных перевозок Комиссией проводится его обследование на предмет соответствия требованиям обеспечения безопасности дорожного движения и санитарно-экологическим требованиям и определяется фактическое расстояние между остановочными пунктами маршрутов регулярных перевозок, по результатам которых составляются акт обследования и акт замера протяженности маршрута, согласовываются начальные (конечные) остановочные пункты.

Обследование на предмет соответствия требованиям обеспечения безопасности дорожного движения и санитарно-экологическим требованиям и определение фактического расстояния между остановочными пунктами маршрутов регулярных перевозок также проводится до принятия решения об изменении маршрута регулярных перевозок в случае, если предлагаемые изменения касаются начальных (конечных) остановочных пунктов.

28. По результатам рассмотрения заявок, указанных в пункте 24 раздела III Порядка, Комиссией принимается решение о возможности установления, изменения или отмены маршрута регулярных перевозок или отказе в установлении, изменении или отмене указанного маршрута.

29. Комиссия принимает решение об отказе в установлении, изменении, отмене маршрута регулярных перевозок в случаях:

а) несоответствия расстояний между остановочными пунктами, указанными в схеме планируемого к установлению (изменению) маршрута регулярных перевозок, представленной в составе Паспорта маршрута, установленным нормам (в случае установления или изменения маршрута регулярных перевозок);

б) несоответствия планируемого к установлению (изменению) маршрута регулярных перевозок требованиям безопасности дорожного движения и (или) начальные (конечные) остановочные пункты не соответствуют требованиям, установленным действующим законодательством (в случае установления или изменения маршрута регулярных перевозок);

в) если планируемое установление маршрута регулярных перевозок, изменение или отмена маршрута регулярных перевозок ухудшает транспортное обслуживание населения и условия работы перевозчиков, имеющих действующие муниципальные контракты (договоры) на осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам или получивших свидетельство об осуществлении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на частично либо полностью аналогичных (или параллельных) маршрутах.

30. Основаниями для изменения или отмены маршрутов регулярных перевозок являются:

а) изменение маршрутной сети, вызванное вводом в действие новых или окончанием реконструкции ранее введенных объектов транспортной инфраструктуры, закрытием (открытием) движения пассажирского транспорта на отдельных участках улично-дорожной сети на постоянной или временной основе;

б) отсутствие устойчивого пассажиропотока;

в) маршрут содержит начальные (конечные) остановочные пункты, не указанные в реестре начальных (конечных) остановочных пунктов межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок, утвержденном в установленном порядке;

г) оптимизация маршрутной сети.

31. Решение Комиссии оформляется протоколом и является основанием для принятия Уполномоченным органом решения об установлении, изменении или отмене маршрута регулярных перевозок (либо об отказе в установлении, изменении или отмене маршрута регулярных перевозок).

Уполномоченный орган принимает решение об установлении, изменении или отмене маршрута регулярных перевозок (либо об отказе в установлении, изменении или отмене маршрута регулярных перевозок) в форме постановления не позднее 30 рабочих дней со дня поступления заявок, указанных в пункте 24 настоящего Порядка.

Копия постановления направляется Уполномоченным органом в течение трех рабочих дней со дня его подписания для сведения заявителю.

32. Решение об отмене маршрута регулярных перевозок в случае признания несостоявшимся процедур в рамках закупки работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, либо признания несостоявшимся открытого конкурса в случае, предусмотренном в части 7 статьи 24 Федерального закона N 220-ФЗ, принимается Уполномоченным органом самостоятельно в форме постановления.

33. Решение об изменении вида регулярных перевозок, предусмотренное статьей 18 Федерального закона N 220-ФЗ принимается Уполномоченным органом самостоятельно, при условии, если данное решение предусмотрено документом планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам.

Решение принимается в форме постановления, которое вступает в силу не ранее чем через 180 дней со дня уведомления о принятом решении перевозчика по соответствующему маршруту.

Копия постановления направляется Уполномоченным органом в течение трех рабочих дней со дня его подписания перевозчику по соответствующему маршруту.

34. Ведение реестра маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования «Поселок Городищи Петушинского района Владимирской области» (далее - Реестр) осуществляется Уполномоченным органом путем внесения в него сведений о муниципальных маршрутах муниципального образования «Поселок Городищи», а также соответствующих изменений.

В Реестр включаются сведения о муниципальных маршрутах регулярных перевозок, установленные частью 1 статьи 26 Федерального закона N 220-ФЗ.

Реестр ведется по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

Реестр утверждается постановлением Уполномоченного органа и размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gorodischi.info (далее - официальный сайт Уполномоченного органа).

Сведения, включенные в Реестр и размещенные на официальном сайте Уполномоченного органа, доступны для ознакомления без взимания платы.

35. Внесение сведений в Реестр осуществляется Уполномоченным органом:

- при изменении, отмене маршрута регулярных перевозок, при изменении вида регулярных перевозок в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего решения Уполномоченного органа;

- при установлении маршрута регулярных перевозок в течение 5 рабочих дней со дня заключения муниципального контракта (договора) на осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам или выдачи свидетельства об осуществлении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

36. Установление маршрута регулярных перевозок удостоверяется Паспортом маршрута. Паспорт маршрута регистрируется в установленном порядке в реестре маршрутов муниципального образования поселок Городищи (далее - Реестр) и считается оформленным с момента внесения отметки о его регистрации в Реестре.

37. На каждый установленный муниципальный маршрут регулярных перевозок перевозчик в течение 10 рабочих дней со дня заключения муниципального контракта (договора) на осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам или выдачи свидетельства об осуществлении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам представляет в Уполномоченный орган Паспорт маршрута в 2 экземплярах по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней утверждает Паспорт маршрута в 2 экземплярах и один экземпляр Паспорта маршрута выдает перевозчику и выдает свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок согласно приложению N 5 к настоящему Порядку.

Второй экземпляр Паспорта маршрута хранится в Уполномоченном органе.

По истечении срока действия муниципального контракта (договора) на осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам или со дня прекращения действия свидетельства об осуществлении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам Паспорт маршрута считается недействительным и подлежит возврату перевозчиком в Уполномоченный орган.

Приложения к Порядку опубликованы на сайте органов местного самоуправления www.gorodischi.info.

Об утверждении Положения о тарифной комиссии муниципального образования «Поселок Городищи» и утверждении состава тарифной комиссии муниципального образования «Поселок Городищи»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Порядком установления цен (тарифов) на услуги (работы), предоставляемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями поселка Городищи, утвержденным решением Совета народных депутатов поселка Городищи от 29.06.2016 №24/6, Уставом муниципального образования «Поселок Городищи»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о тарифной комиссии муниципального образования «Поселок Городищи» согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав тарифной комиссии муниципального образования «Поселок Городищи» согласно приложению № 2.

3. Считать утратившим силу постановление главы поселка от 14.11.2008 №135 «Об утверждении Положения о тарифной комиссии муниципального образования «Поселок Городищи» и утверждении состава тарифной комиссии муниципального образования «Поселок Городищи»».

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в газете «Городищи ИНФО».

И.о. главы администрации поселка Городищи И. В. Юферева
№ 237 от 20.09.2016, пос. Городищи

Приложение № 1 к постановлению администрации поселка Городищи от 20.09.2016 № 237

ПОЛОЖЕНИЕ О ТАРИФНОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОСЕЛОК ГОРОДИЩИ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов поселка Городищи от 29.06.2016 №24/6 «Об утверждении Порядка установления цен (тарифов) на услуги (работы), предоставляемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями поселка Городищи», и Уставом муниципального образования «Поселок Городищи».

1.2. Тарифная комиссия муниципального образования «Поселок Городищи» (далее - тарифная комиссия) является совещательным органом, созданным Главой администрации поселка Городищи с целью подготовки рекомендаций по установлению тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципаль-

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛКА

ными предприятиями и учреждениями, тарифы на которые устанавливаются администрацией поселка Городищи, или об отказе в их установлении.

1.3. Тарифная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации поселка Городищи, муниципальными предприятиями и учреждениями поселка Городищи.

1.4. Решения тарифной комиссии оформляются протоколами.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ТАРИФНОЙ КОМИССИИ

Основные задачи:

- координация действий регулирующих органов по развитию тарифной политики на услуги (работы) субъектов регулирования на территории муниципального образования «Поселок Городищи»;
- обеспечение открытости информации о формировании тарифов;
- проведение единой ценовой политики установления тарифов на услуги (работы) субъектов регулирования на территории муниципального образования «Поселок Городищи».

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ТАРИФНОЙ КОМИССИИ

Для реализации возложенных задач тарифная комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает заключения регулирующих органов о целесообразности установления тарифов и документы субъектов регулирования;
- выработывает рекомендации для принятия решений по установлению тарифов администрацией поселка Городищи.

4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА ТАРИФНОЙ КОМИССИИ

Тарифная комиссия имеет право:

- запрашивать и получать от регулирующих органов, а также от субъектов регулирования информацию, необходимую для принятия обоснованных рекомендаций по установлению тарифов;
- приглашать на заседания тарифной комиссии представителей регулирующих органов и субъектов регулирования.

5. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ТАРИФНОЙ КОМИССИИ И ЕЕ ПОЛНОМОЧИЯ

5.1. Персональный состав тарифной комиссии, его руководитель (председатель), заместитель и секретарь утверждаются постановлением администрации поселка Городищи.

5.2. Председатель тарифной комиссии осуществляет общее руководство комиссией:

- назначает дату, время, определяет повестку и проводит заседания тарифной комиссии;
- подписывает протоколы заседаний тарифной комиссии.

5.3. Полномочия председателя тарифной комиссии в случае его временного отсутствия возлагаются на заместителя председателя тарифной комиссии.

5.4. Секретарь тарифной комиссии:

- формирует материалы для заседания тарифной комиссии;
- информирует членов тарифной комиссии о месте, дате, времени проведения и повестке дня очередного заседания не позднее чем за 3 дня до даты проведения заседания;

- оформляет протоколы заседаний тарифной комиссии и направляет их регулирующим органам.

5.5. Регулирующие органы представляют на рассмотрение тарифной комиссии следующие документы:

- заключения о целесообразности установления тарифов;
- расчет тарифов, предлагаемых к установлению, и иные документы, представленные субъектом регулирования в обоснование рассчитанной величины тарифа.

5.6. Заключение регулирующего органа о целесообразности установления тарифов либо о целесообразности отказа в установлении тарифов выносятся на рассмотрение тарифной комиссии в срок не более 30 дней с момента их поступления.

5.7. Заседание тарифной комиссии по рассмотрению заключений об установлении тарифов считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов тарифной комиссии.

5.8. Тарифная комиссия принимает решения:

- рекомендовать установить тарифы;
- рекомендовать отказать в установлении тарифов.

Голосование членов тарифной комиссии о принятии решения проводится отдельно по каждому рассматриваемому вопросу. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов тарифной комиссии, при равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

5.10. Решение тарифной комиссии, оформленное протоколом, подписанное председателем и секретарем, направляется членам тарифной комиссии, регулирующим органам и субъектам регулирования в течение 5 рабочих дней со дня подписания.

5.11. На основании протокола тарифной комиссии регулирующий орган готовит проект постановления администрации поселка Городищи об установлении тарифов.

Приложение № 2 к постановлению администрации поселка Городищи от 20.09.2016 № 237

СОСТАВ ТАРИФНОЙ КОМИССИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОСЕЛОК ГОРОДИЩИ»**Председатель комиссии**

Доровская Елена Александровна - Заведующий отделом по бухгалтерскому учету и отчетности МКУ «УДА»

Заместитель председателя комиссии

Сатарова Жанна Евгеньевна - Заместитель начальника финансового отдела администрации

Секретарь комиссии

Маркичева Анна Андреевна - Главный специалист по социально-экономическим вопросам МКУ «УДА»

Члены комиссии

Белкова Светлана Евгеньевна - Заведующий социально-экономическим сектором МКУ «УДА»

Киселев Александр Викторович - И.о. заместителя главы администрации
Кульчихина Татьяна Станиславовна - Заведующий отдела по имуществу, землеустройству и муниципальному контролю администрации

Шарина Мария Игоревна - Заведующий организационно-правовым сектором МКУ «УДА»

Об утверждении норматива стоимости
одного квадратного метра общей площади жилья на третий квартал 2016 года

В целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, для установления размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории муниципального образования «Поселок Городищи» Петушин-

ского района Владимирской области на третий квартал 2016 года в размере 32 991 (тридцать две тысячи девятьсот девяносто один) рубля.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Поселок Городищи Петушинского района Владимирской области» - www.gorodischi.info.

И.о. главы администрации И.В. Юферева
№ 251 от 30.09.2016, пос. Городищи

ПОДЛЕЖИТ ОПУБЛИКОВАНИЮ

ИНФОРМАЦИОННОЕ ИЗВЕЩЕНИЕ

Муниципальное образование «Поселок Городищи» Петушинского района Владимирской области, именуемое в дальнейшем «Организатор аукциона», от имени которого действует муниципальное казенное учреждение «Администрация поселка Городищи» Петушинского района Владимирской области, в соответствии с постановлением главы администрации поселка Городищи от 05.10.2016 № 254, информирует о проведении аукциона по продаже земельного участка, с кадастровым номером 33:13:040101:591, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: коммунально – складская организация, площадью 5 000 кв.м, расположенный по адресу: Владимирская область, Петушинский район, поселок Городищи.

Аукцион проводится 10 ноября 2016 года в 10 часов 15 минут по московскому времени по адресу: Владимирская область, Петушинский район, поселок Городищи, ул. Ленина, дом 7, кабинет главы администрации.

Регистрация участников с 09 час. 45 мин. до 10 час. 10 мин.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Организатор аукциона - Муниципальное образование «Поселок Городищи» Петушинского района Владимирской области.

2. Форма аукциона – аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи заявок о цене земельного участка.

3. Начальная цена земельного участка определена в размере:

6 668 100,00 (Шесть миллионов шестьсот шестьдесят восемь тысяч сто) рублей 00 копеек

4. Сумма задатка равная 20 процентам от начальной цены за земельный участок: **1 333 620,00** (Один миллион триста тридцать три тысячи шестьсот двадцать) рублей 00 копеек.

5. Шаг аукциона равный 3 процентам от начальной цены за земельный участок: **200 043,00** (Двести тысяч сорок три) рубля 00 копеек.

6. По вопросам осмотра земельного участка на местности обращаться по телефону 8(49243) 3-25-90. С проектом договора купли-продажи земельного участка, а также со сведениями о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства, о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, о плате за подключение (технологическое присоединение), можно ознакомиться в рабочие дни с 08 до 17.00 по московскому времени по адресу: Владимирская область, Петушинский район, поселок Городищи, ул. Ленина, дом 7, каб. № 7. Контактный телефон: 8(49243) 3-25-90.

7. Дата начала приема заявок на участие в аукционе – **07.10.2016 г.**

8. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – **09. 11. 2016 г.** в 15.00 по московскому времени.

9. Время и место приема заявок - рабочие дни с 08.00 до 17.00 по московскому времени по адресу: Владимирская область, Петушинский район, посе-

ПОДЛЕЖИТ ОПУБЛИКОВАНИЮ

лок Городищи, ул. Ленина, дом 7, каб. № 7. Контактный телефон: 8(49243) 3-25-90.
10. Дата, время и место определения участников аукциона – **10.11.2016** года в 10 час. 00 мин. по московскому времени по адресу: Владимирская область, Петушинский район, поселок Городищи, ул. Ленина, дом 7, каб. № 7. Контактный телефон: 8(49243) 3-25-90.

11. Дата, время и место подведения итогов аукциона – **10.11.2016 г.** после завершения аукциона по адресу: Владимирская область, Петушинский район, поселок Городищи, ул. Ленина, дом 7, кабинет главы администрации. Контактный телефон: 8(49243) 3-25-90.

12. Организатор аукциона принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки.

II. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ

1. Общие условия

Претендент должен в установленном порядке:

- подать заявку Организатору аукциона по установленной форме с приложением всех документов, состав которых установлен настоящим извещением о проведении аукциона;
- внести задаток на счет Организатора аукциона в указанном в настоящем извещении порядке.

Для участия в торгах претендент представляет организатору торгов (лично или через своего представителя) в установленный в извещении о проведении торгов срок заявку по установленной форме и с претендентом Организатор аукциона заключает договор о задатке. Заключение договора о задатке осуществляется по месту приема заявок.

Задаток перечисляется на р/с 40302810900083000084 ИНН 3321021431 КПП 332101001 БИК: 041708001 ОКТМО 17646157 банк: Отделение Владимир г. Владимир полуплатель: УФК по Владимирской области (муниципальное казенное учреждение «Администрация поселка Городищи Петушинского района Владимирской области») л/с 05283007500.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее **09.11.2016 г.**

2. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа.

Заявка считается принятой Организатором аукциона, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона возвращает заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

3. Перечень требований для участия в аукционе документов и требования к их оформлению

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в настоящем извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1. Заявка подается в двух экземплярах по установленной Организатором аукциона форме www.gorodischi.info с указанием реквизитов счета для возврата за-

датка. Вторая заявка, удостоверенная подписью Организатора аукциона, возвращается претенденту с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки.

2. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4. Документы, подтверждающие внесение задатка.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т.п., не принимаются.

4. Определение участников аукциона.

В указанный в настоящем извещении о проведении аукциона день определения участников аукциона Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счет Организатора аукциона установленных сумм задатков.

По результатам рассмотрения заявок и документов Организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах, которое оформляется протоколом. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегияльных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

5. Определение победителя аукциона

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

6. Оформление результатов аукциона

1. Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

2. В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Не допускается заключение договора купли-продажи ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте <http://torgi.gov.ru>.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

3. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 Земельного кодекса РФ, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора купли-продажи земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

И.о. главы администрации поселка Городищи И. В. Юферева.

ИНФОРМАЦИОННОЕ ИЗВЕЩЕНИЕ

Муниципальное образование «Поселок Городищи» Петушинского района Владимирской области, именуемое в дальнейшем «Организатор аукциона», от имени которого действует муниципальное казенное учреждение «Администрация поселка Городищи» Петушинского района Владимирской области, в соответствии с постановлением главы администрации поселка Городищи от 06.09.2016 № 223, информирует о проведении аукциона по продаже следующих земельных участков, состоящих из земель населенных пунктов:

Лот № 1 - земельный участок с кадастровым номером 33:13:040110:527, площадью 1 069 кв. м, разрешенное использование : Для индивидуального жилищного строительства, расположенный по адресу: Владимирская область, Петушинский район, поселок Городищи, ул. Больничный проезд;

Лот № 2 - земельный участок с кадастровым номером 33:13:040110:529, площадью 1 069 кв.м, разрешенное использование : Для индивидуального жилищного строительства, расположенный по адресу: Владимирская область, Петушинский район, поселок Городищи, ул. Больничный проезд;

Лот № 3 - земельный участок с кадастровым номером 33:13:040109:81, площадью 970 кв.м, разрешенное использование : Для индивидуального жилищного строительства, расположенный по адресу: Владимирская область, Петушинский район, поселок Городищи, ул. Больничный проезд;

Лот № 4 - земельный участок с кадастровым номером 33:13:040109:80, площадью 970 кв. м, разрешенное использование : Для индивидуального жилищного строительства, расположенный по адресу: Владимирская область, Петушинский район, поселок Городищи, ул. Больничный проезд;

Лот № 5 - земельный участок с кадастровым номером 33:13:040110:531, площадью 1034 кв. м, разрешенное использование : Для индивидуального жилищного строительства, расположенный по адресу: Владимирская область, Петушинский район, поселок Городищи, ул. Больничный проезд;

Аукцион проводится 09 ноября 2016 года в 10 часов 15 минут по московскому времени по адресу: Владимирская область, Петушинский район, поселок Городищи, ул. Ленина, дом 7, кабинет главы администрации.

Регистрация участников с 09 час. 45 мин. до 10 час. 10 мин.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Организатор аукциона - Муниципальное образование «Поселок Городищи» Петушинского района Владимирской области.

2. Форма аукциона – аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи заявок о цене земельного участка.

3. Начальная цена земельного участка определена в размере:

695 801,41 (Шестьсот девяносто пять тысяч восемьсот один) рубль 41 копейка за каждый земельный участок – Лот № 1, Лот № 2;

631 363,30 (Шестьсот тридцать одна тысяча триста шестьдесят три) рубля 30 копеек за земельный участок – Лот № 3;

275 000,00 (Двести семьдесят пять тысяч) рублей 00 копеек за земельный участок – Лот № 4;

394 000,00 (Триста девяносто четыре тысячи) рублей 00 копеек за земельный участок – Лот № 5.

4. Сумма задатка равная 20 процентам от начальной цены за земельный участок: **139 160,28** (Сто тридцать девять тысяч сто шестьдесят) рублей 28 копеек за каждый земельный участок – Лот №1, Лот №2;

126 272,66 (Сто двадцать шесть тысяч двести семьдесят два) рубля 66 копеек за земельный участок – Лот №3;

55 000, 00 (Пятьдесят пять тысяч) рублей 00 копеек за земельный участок – Лот № 4;

ПОДЛЕЖИТ ОПУБЛИКОВАНИЮ

78 800,00 (Семьдесят восемь тысяч восемьсот) рублей 00 копеек за земельный участок – Лот № 5.

5. Шаг аукциона равный 3 процентам от начальной цены за земельный участок:

20 874,04 (Двадцать тысяч восемьсот семьдесят четыре) рубля 04 копейки за каждый земельный участок – Лот №1, Лот №2.

18 940,90 (Восемнадцать тысяч девятьсот сорок) рублей 90 копеек за земельный участок – Лот №3.

8 250,00 (Восемь тысяч двести пятьдесят) рублей 00 копеек за земельный участок – Лот № 4;

11 820,00 (Одиннадцать тысяч восемьсот двадцать) рублей 00 копеек за земельный участок – Лот № 5

6. По вопросам осмотра земельных участков на местности обращаться по телефону 8(49243) 3-25-90. С проектами договоров купли-продажи земельных участков, а также со сведениями о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства, о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, о плате за подключение (технологическое присоединение), можно ознакомиться в рабочие дни с 08 до 17.00 по московскому времени по адресу: Владимирская область, Петушинский район, поселок Городищи, ул. Ленина, дом 7, каб. № 7. Контактный телефон: 8(49243) 3-25-90.

7. Дата начала приема заявок на участие в аукционе – **07.10.2016 г.**

8. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – **08.11.2016 г.** в 15.00 по московскому времени.

9. Время и место приема заявок - рабочие дни с 08.00 до 17.00 по московскому времени по адресу: Владимирская область, Петушинский район, поселок Городищи, ул. Ленина, дом 7, каб. № 7. Контактный телефон: 8(49243) 3-25-90.

10. Дата, время и место определения участников аукциона – **09.11.2016** года в 10 час. 00 мин. по московскому времени по адресу: Владимирская область, Петушинский район, поселок Городищи, ул. Ленина, дом 7, каб. № 7. Контактный телефон: 8(49243) 3-25-90.

11. Дата, время и место подведения итогов аукциона – **09.11.2016 г.** после завершения аукциона по адресу: Владимирская область, Петушинский район, поселок Городищи, ул. Ленина, дом 7, кабинет главы администрации. Контактный телефон: 8(49243) 3-25-90.

12. Организатор аукциона принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатора аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возратить его участникам внесенные задатки.

II. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ.

1. Общие условия

Претендент должен в установленном порядке:

- подать заявку Организатору аукциона по установленной форме с приложением всех документов, состав которых установлен настоящим извещением о проведении аукциона;
- внести задаток на счет Организатора аукциона в указанном в настоящем извещении порядке.

Для участия в торгах претендент представляет организатору торгов (лично или через своего представителя) в установленный в извещении о проведении торгов срок заявку по установленной форме и с претендентом Организатор аукциона заключает договор о задатке. Заключение договора о задатке осуществляется по месту приема заявок.

Задаток перечисляется на р/с 40302810900083000084 ИНН 3321021431 КПП 332101001 БИК: 041708001 ОКТМО 17646157 банк: Отделение Владимир г. Владимир поучатель: УФК по Владимирской области (муниципальное казенное учреждение «Администрация поселка Городищи Петушинского района Владимирской области») л/с 05283007500.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее **08.11.2016 г.**

2. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие по истечению срока их приема, возвращаются в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа.

Заявка считается принятой Организатором аукциона, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку

на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона возвращает заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

3. Перечень требуемых для участия в аукционе документов и требования к их оформлению

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в настоящем извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1. Заявка подается в двух экземплярах по установленной Организатором аукциона форме www.gorodischi.info с указанием реквизитов счета для возврата задатка. Вторая заявка, удостоверенная подписью Организатора аукциона, возвращается претенденту с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки.

2. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4. Документы, подтверждающие внесение задатка.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т.п., не принимаются.

4. Определение участников аукциона.

В указанный в настоящем извещении о проведении аукциона день определения участников аукциона Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счет Организатора аукциона установленных сумм задатков.

По результатам рассмотрения заявок и документов Организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах, которое оформляется протоколом.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

5. Определение победителя аукциона

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

6. Оформление результатов аукциона

1. Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

2. В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Не допускается заключение договора купли-продажи ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте <http://torgi.gov.ru>.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона обязан возратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

3. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 Земельного кодекса РФ, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора купли-продажи земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

И.о. главы администрации поселка Городищи И. В. Юферева.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация поселка Городищи Петушинского района Владимирской области в соответствии со статей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о возможности предоставления земельного участка площадью 716 кв. м, в аренду сроком на 20 лет, для индивидуального жилищного строительства, расположенного в пос. Городищи Петушинского района Владимирской области, ул. Вокзальная, категория земель – земли населённых пунктов.

Лица, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Адрес подачи заявлений о намерении участвовать в аукционе: заинтересованные лица по вопросу приобретения земельных участков могут обращаться в

течение тридцати дней со дня публикации настоящей информации по адресу: пос. Городищи, Петушинского района Владимирской области, ул. Ленина, д. 7.

Способ подачи заявлений – письменно, лично (или через представителя по доверенности) либо почтовым отправлением.

Дата окончания приема заявлений – по истечению тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: г. Петушки, Владимирской области, Советская площадь, д. 5, каб. № 10, в рабочие дни с 9-00 до 16-00. Также со схемой размещения земельного участка на кадастровом плане территории можно ознакомиться на сайте администрации поселка Городищи по адресу: <http://gorodischi.info/>

И.о. главы администрации И.В. Юферева.

ПОДЛЕЖИТ ОПУБЛИКОВАНИЮ

ОТЧЕТ № 13-14
МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
«ИНФРАСТРУКТУРА И СЕРВИС» О ВЫПОЛНЕННЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ
за период с 01.07.2016г. по 31.08.2016г.

АДРЕС	ВЫПОЛНЕННЫЕ РАБОТЫ
Ул. Советская д.3	Замена эл. лампочек в местах общего пользования. Ремонт водосточных труб. Остекление окон в МОП. Ревизия запорной арматуры на системе холодного водоснабжения и отопления.
Ул. Советская д.7	Замена эл. лампочек в местах общего пользования. Ремонт козырька над под.№3 Ревизия запорной арматуры на системе холодного водоснабжения и отопления.
Ул. Советская д.9	Замена эл. лампочек в местах общего пользования. Ремонт козырька над под.№2,3 Частичный ремонт кровли над под.№2 Ревизия запорной арматуры на системе холодного водоснабжения и отопления.
Ул. Советская д.10	Частичный ремонт кровли. Ревизия запорной арматуры на системе холодного водоснабжения и отопления.
Ул. Советская д.11	Замена эл. лампочек в местах общего пользования. Прочистка канализации. Прочистка вытяжных каналов. Ревизия запорной арматуры на системе холодного, горячего водоснабжения и отопления.
Ул. Советская д.19	Замена эл. лампочек в местах общего пользования. Частичный ремонт шиферной кровли. Остекление окон в МОП. Прочистка канализации. Ремонт канализации. Ревизия запорной арматуры на системе холодного водоснабжения и отопления.
Ул. Советская д.21	Замена эл. лампочек в местах общего пользования. Прочистка вытяжных каналов.
Ул. Советская д.22	Замена эл. лампочек в местах общего пользования. Ремонт балконной плиты в под.№2 Частичный ремонт металлического конька на кровле. Ревизия запорной арматуры на системе холодного водоснабжения и отопления.
Ул. Советская д.23	Замена эл. лампочек в местах общего пользования. Частичный ремонт шиферной кровли. Ревизия запорной арматуры на системе холодного водоснабжения и отопления.
Ул. Советская д.25	Замена эл. лампочек в местах общего пользования. Остекление окон в МОП. Ремонт водоснабжения. Ревизия запорной арматуры на системе холодного водоснабжения и отопления.
Ул. Советская д.26	Прочистка канализации. Частичный ремонт металлического конька на кровле. Прочистка вытяжных каналов. Замена эл. лампочек в местах общего пользования Ревизия запорной арматуры на системе холодного водоснабжения и отопления.
Ул. Советская д.27	Ревизия запорной арматуры на системе холодного водоснабжения и отопления.
Ул. Советская д. 32	Замена эл. лампочек в местах общего пользования. Прочистка вытяжных каналов. Ревизия запорной арматуры на системе холодного водоснабжения и отопления.
Ул. Советская д. 34	Замена эл. лампочек в местах общего пользования. Ремонт придомовой территории. Остекление окон в МОП. Ревизия запорной арматуры на системе холодного водоснабжения и отопления.
Ул. Советская д.36	Замена эл. лампочек в местах общего пользования. Прочистка канализации.
Ул. Советская д.38	Замена эл. лампочек в местах общего пользования. Прочистка канализации. Частичный ремонт кровли. Ремонт эл.освещения в местах общего пользования. Ревизия запорной арматуры на системе холодного водоснабжения и отопления.
Ул. Советская д.38а	Замена эл. лампочек в местах общего пользования. Прочистка канализации. Ремонт канализации. Установка металлической двери в подвальное помещение. Ревизия запорной арматуры на системе холодного водоснабжения и отопления.

АДРЕС	ВЫПОЛНЕННЫЕ РАБОТЫ
Ул. Советская д.40	Прочистка канализации. Замена эл. лампочек в местах общего пользования. Ремонт мягкой кровли. Остекление окон в МОП. Ревизия запорной арматуры на системе холодного водоснабжения и отопления.
Ул. Советская д.42	Замена эл. лампочек в местах общего пользования. Частичный ремонт мягкой кровли. Ревизия запорной арматуры на системе холодного водоснабжения и отопления.
Ул. Советская д.45а	Замена эл. лампочек в местах общего пользования. Ревизия запорной арматуры на системе холодного водоснабжения и отопления.
Ул. Советская д.47а	Замена эл. лампочек в местах общего пользования. Прочистка канализации. Ревизия запорной арматуры на системе холодного водоснабжения и отопления.
Ул. Ленина д.3	Прочистка канализации. Ревизия запорной арматуры на системе холодного водоснабжения и отопления.
Ул. Ленина д.6	Замена эл. лампочек в местах общего пользования. Остекление окон в МОП. Ревизия запорной арматуры на системе холодного водоснабжения и отопления.
Ул. Ленина д.8	Замена эл. лампочек в местах общего пользования. Частичный ремонт кровли над под.№2 Штукатурка фасада дома. Ревизия запорной арматуры на системе холодного водоснабжения и отопления.
Ул. Ленина д.8а	Ревизия запорной арматуры на системе холодного водоснабжения и отопления.
Ул. Ленина д.9а	Прочистка канализации. Замена эл. лампочек в местах общего пользования. Остекление окон в МОП.
Ул. Ленина д.10	Замена эл. лампочек в местах общего пользования. Прочистка канализации. Ревизия запорной арматуры на системе холодного водоснабжения и отопления.
Ул. Ленина д.12	Замена эл. лампочек в местах общего пользования. Прочистка канализации. Ревизия запорной арматуры на системе холодного водоснабжения и отопления.
Ул. Ленина д.14	Ревизия запорной арматуры на системе холодного водоснабжения и отопления.
Ул. Ленина д.16	Ремонт эл.освещения. Ревизия запорной арматуры на системе холодного водоснабжения и отопления.
Ул. Ленина д.18	Ремонт холодного водоснабжения. Установка колодца. Ревизия запорной арматуры на системе холодного водоснабжения и отопления.
Ул. Ленина д.24	Прочистка канализации. Замена эл. лампочек в местах общего пользования. Ревизия запорной арматуры на системе холодного водоснабжения и отопления.
Ул. К.Соловьева д.1	Замена эл. лампочек в местах общего пользования. Ремонт отопления. Опрессовка системы отопления.
Ул. К.Соловьева д.2а	Опрессовка системы отопления. Ревизия запорной арматуры на системе холодного водоснабжения и отопления.
Ул. К.Соловьева д.2	Опрессовка системы отопления. Ревизия запорной арматуры на системе холодного водоснабжения и отопления.
Ул. К.Соловьева д.3а	Опрессовка системы отопления. Ревизия запорной арматуры на системе холодного водоснабжения и отопления.
Ул. К. Соловьёва д. 4а	Замена эл. лампочек в местах общего пользования. Опрессовка системы отопления. Остекление окон в МОП. Ревизия запорной арматуры на системе холодного водоснабжения и отопления.

Газета «ГОРОДИЩИ ИНФО»
 учреждена Администрацией
 и Советом народных депутатов
 посёлка Городищи. Является
 официальным печатным органом
 Администрации и Совета.

Адрес редакции:
 601130, Владимирская обл.,
 пос. Городищи, ул. Ленина, д. 7.
 Тел/факс: (49243) 3-26-42.
Главный редактор: В. М. САСИН.
Дизайн и верстка: А. В. ЩЕПОТКИН.

Отпечатано в ООО «Покровская
 цифровая типография».
 Адрес: г. Покров,
 ул. Советская, д. 21а., офис 33
 Тел.: (49243) 6-30-70.
 Тираж 30 экземпляров.

Мнение авторов публикуемых
 материалов может не совпадать
 с мнением редакции. Ответственность
 за достоверность фактов
 и справедливость суждений несут
 авторы публикуемых материалов.

Газета «ГОРОДИЩИ ИНФО»
 распространяется
 бесплатно на территории
 посёлка Городищи
 и Петушинского района
 Владимирской области.