

ГОРОДИЩИ



ИНФО

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Издаётся
с февраля 2012 года

№ 2а (71а)

7 марта 2017 года

Электронная версия газеты —
на сайте www.gorodischi.info

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛКА

О назначении конкурса на замещение должности заместителя главы администрации по ЖКХ и благоустройству поселка Городищи Петушинского района Владимирской области

В соответствии с частью 5 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Администрации поселка Городищи Петушинского района Владимирской области», утвержденным решением Совета народных депутатов поселка Городищи от 21.02.2017 № 1/1,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности заместителя главы администрации по ЖКХ и благоустройству поселка Городищи Петушинского района Владимирской области.

2. Для проведения конкурса сформировать конкурсную комиссию администрации поселка Городищи Петушинского района Владимирской области. (Приложение № 1).

3. Конкурсной комиссии осуществлять свою работу со дня подписания настоящего постановления и до принятия решения об итогах конкурса, руководствуясь решением Совета народных депутатов поселка Городищи от 21.02.2017 № 1/1 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Администрации поселка Городищи Петушинского района Владимирской области»;

4. Главному специалисту по делопроизводству МКУ «УДА п.Городищи» (Левина Г.В.) направить для опубликования в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления МО «Поселок Городищи» в сети Интернет настоящее постановление и текст объявления о конкурсе (Приложение № 2).

5. Назначить конкурс на замещение вакантной должности заместителя главы администрации по ЖКХ и благоустройству поселка Городищи Петушинского района Владимирской области в администрации муниципального образования «Поселок Городищи» на 14.00 часов 28 марта 2017 года в Зале заседаний администрации поселка Городищи по адресу: Владимирская область, Петушинский район, поселок Городищи, ул.Ленина, д.7.

6. Утвердить проект трудового договора с заместителем главы администрации по ЖКХ и благоустройству поселка Городищи Петушинского района Владимирской области в администрации муниципального образования «Поселок Городищи» (Приложение № 3)

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации поселка Городищи И. В. Юферева
№ 38 от 06.03.2017, пос. Городищи

Приложение № 1 к постановлению администрации
поселка Городищи от 06.03.2017 № 38

СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛКА ГОРОДИЩИ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Председатель комиссии: Юферева Ирина Викторовна - глава администрации поселка Городищи

Заместитель председателя комиссии: Шарина Мария Игоревна – заведующая организационно-правовым сектором МКУ «Управление делами администрации поселка Городищи»

Секретарь комиссии: Левина Галина Владимировна - главный специалист по делопроизводству МКУ «Управление делами администрации поселка Городищи»

Члены комиссии:

Храбров Андрей Павлович - депутат Совета народных депутатов поселка Городищи (по согласованию)

Кульчихина Татьяна Станиславовна - заведующая отделом по имуществу и землеустройству администрации поселка Городищи.

Приложение № 2 к постановлению администрации
поселка Городищи от 06.03.2017 № 38

Администрация поселка Городищи объявляет конкурс на замещение вакантной должности заместителя главы администрации по ЖКХ и благоустройству поселка Городищи Петушинского района Владимирской области:

В конкурсе имеют право принять участие граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в ст.13 Федерального закона РФ от 02.03.2007 № 25-ФЗ в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Претенденты на замещение высшей должности муниципальной службы-заместитель главы администрации по ЖКХ и благоустройству поселка Городищи Петушинского района Владимирской области должны иметь высшее профессиональное образование, не менее шести лет стажа муниципальной и (или) государственной гражданской службы или не менее семи лет стажа работы по специальности.

Для участия в конкурсе кандидаты на должность заместителя главы администрации по ЖКХ и благоустройству поселка Городищи Петушинского района Владимирской области в период с 9 марта 2017 по 17 марта 2017 года включительно до 17.00 час. представляют в администрацию поселка Городищи с 08.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 час. (пос. Городищи, ул. Ленина, д. 7, кабинет № 1, справки по тел. 3-26-42) следующие документы:

- личное заявление установленной формы;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года N 667-р;
- 2 фотографии, размером 3x4см;
- копию паспорта, оригинал паспорта предъявляется по прибытии на конкурс;
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы, квалификации (копия трудовой книжки, копии документов об образовании, о повышении квалификации (по профилю вакантной должности муниципальной службы), заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы);
- сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- копию документов воинского учета -для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы, квалификации и материалы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку, а также результаты тестирований, характеристики, рекомендации и т.п. (представляются по усмотрению кандидата);
- письменное согласие на обработку своих персональных данных.

Гражданин, желающий участвовать в конкурсе, вправе также представить характеристику или рекомендательное письмо с места работы.

Для замещения вакантной должности муниципальной службы претенденты должны:

знать Конституцию Российской Федерации, Федеральные конституционные законы, Федеральные законы и законы Владимирской области, указы Президента Российской Федерации и постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, регулирующие соответствующие сферы деятельности, а также основы права и экономики, порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов, основы информационного, документационного обеспечения, основы управления персоналом, основы государственного и муниципального управления; иметь навыки по организации личного труда и планированию рабочего времени, владения оргтехники и средствами коммуникации, владения современными средствами, методами и технологиями работы с информацией и документами, владения официально-деловым стилем современного русского языка, по охране труда, ведения делопроизводства, исполнения служебных документов, работы с обращениями граждан, систематизации и подготовки аналитического, информационного материала; организационно-распорядительной деятельности, планирования, взаимодействия, координации и контроля деятельности, принятия управленческих решений и контроля их выполнения.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЁЛКА

Приложение № 3 к постановлению администрации
поселка Городищи от 06.03.2017№ 38

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР С МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ № _____

пос. Городищи «_____» _____ 2017
Петушинского района Владимирской области

Муниципальное казенное учреждение «Администрация поселка Городищи Петушинского района Владимирской области» (далее – Работодатель) в лице главы администрации поселка Городищи Юферевой Ирины Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин Российской Федерации _____, именуемый в дальнейшем муниципальным служащим, с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. По настоящему трудовому договору Муниципальный служащий обязуется исполнять должностные обязанности заместителя главы администрации по ЖКХ и благоустройству в соответствии с должностной инструкцией. Представитель нанимателя (Работодатель) обязуется обеспечивать Муниципальному служащему необходимые условия для работы, выплачивать денежное содержание и предоставлять гарантии и компенсации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

1.2. Местом работы Муниципального служащего является муниципальное казенное учреждение «Администрация поселка Городищи» Петушинского района Владимирской области, находящаяся по адресу: ул. Ленина, д. 7, поселок Городищи Петушинского района Владимирской области

1.3. Трудовой договор заключается на _____ срок.

1.4. Дата начала исполнения работы _____.

1.5. Работа по настоящему договору является для Муниципального служащего основной.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

2.1. Муниципальный служащий имеет право на:

- 1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продления по службе;
- 2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- 3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором;
- 4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления;
- 6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;
- 7) повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;
- 8) защиту своих персональных данных;
- 9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;
- 10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;
- 11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;
- 12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Муниципальный служащий имеет иные права, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

2.3. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СЛУЖАЩИЙ ОБЯЗАН:

- 1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;
- 2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- 3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;
- 4) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка администрации муниципального образования «Поселок Городищи», должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;
- 5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- 6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- 7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
- 8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полу-

ченных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющимся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера;

9) сообщать Представителю нанимателя (Работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и другими федеральными законами;

11) сообщать Представителю нанимателя (Работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2.4. Муниципальный служащий обязан исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ)

3.1. Представитель нанимателя (Работодатель) имеет право:

- 1) изменять и расторгать настоящий договор в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе;
- 2) вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- 3) поощрять Муниципального служащего за добросовестный и эффективный труд;
- 4) требовать от Муниципального служащего надлежащего исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу, предоставленному ему для исполнения должностных обязанностей Представителем нанимателя (Работодателем) (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Представителя нанимателя (Работодателя), если Представитель нанимателя (Работодатель) несет ответственность за сохранность этого имущества), и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка администрации муниципального образования «Поселок Городищи» Петушинского района Владимирской области
- 5) привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- 6) принимать локальные нормативные акты, вносить изменения и дополнения в должностную инструкцию Муниципального служащего;
- 7) оценивать качество работы Муниципального служащего, получать от него текущую информацию о ходе дел, относящихся к ведению Муниципального служащего, контролировать его работу по срокам, объему.

3.2. Представитель нанимателя (Работодатель) обязан:

- 1) соблюдать законодательство о муниципальной службе, иные законы и нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия соглашений и настоящего договора;
- 2) предоставлять Муниципальному служащему работу, обусловленную настоящим договором; 3) обеспечивать Муниципального служащего оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для надлежащего исполнения им трудовых обязанностей, а также безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- 4) выплачивать в полном размере причитающегося Муниципальному служащему денежное содержание в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка;
- 5) вести коллективные переговоры с участием Муниципального служащего (его представителей), предоставлять Муниципальному служащему (его представителям) полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;
- 6) рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работников представителей о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям, а в необходимых случаях – непосредственно Муниципальному служащему;
- 7) обеспечивать бытовые нужды Муниципального служащего, связанные с исполнением им трудовых обязанностей, а также осуществлять обязательное социальное страхование Муниципального служащего в порядке, установленном федеральными законами;
- 8) возмещать вред, причиненный Муниципальному служащему в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
- 9) обеспечивать защиту персональных данных Муниципального служащего от неправомерного использования и утраты;
- 10) знакомить Муниципального служащего под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- 11) исполнять по отношению к Муниципальному служащему иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

4. ОПЛАТА ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

4.1. Муниципальному служащему устанавливается денежное содержание в соответствии с Положением об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования «Поселок Городищи Петушинского района Владимирской области», утвержденным решением Совета народных депутатов поселка Городищи от 27.07.2015 № 27/8, которое состоит из:

- должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в размере 4777 рублей в месяц;
- ежемесячного денежного поощрения - коэффициент к должностному окладу 3,8
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе (в процентах к должностному окладу)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛКА

При стаже муниципальной службы
от 1 до 5 лет 10%
от 5 до 10 лет 15%
от 10 до 15 лет 20%
свыше 15 лет 30%
- ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается в соответствии с присвоенным ему классным чином на основании решения нанимателя.
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в пределах 150-200 % ежеквартально по решению представителя нанимателя.

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий в порядке и в размере по решению нанимателя
- материальная помощь и одновременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере трех должностных окладов в установленном порядке.

4.3. Могут производиться иные выплаты, предусмотренные действующим законодательством.

4.4. Установление надбавок, премий, другие выплаты осуществляются в порядке, сроки и в размерах, определенных нормативными правовыми актами муниципального образования «Поселок Городищи» в соответствии с федеральным и областным законодательством.

5. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ

5.1. Муниципальный служащий подлежит обязательному социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6. СЛУЖЕБНОЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

6.1. Муниципальному служащему устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье). Продолжительность еженедельной работы 40 часов, с режимом работы согласно правилам внутреннего трудового распорядка.

6.2. Муниципальному служащему предоставляются:
- ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;
- дополнительный отпуск за выслугу лет - в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

7. ИНЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

7.1. Изменения и дополнения в настоящий трудовой договор могут вноситься по соглашению сторон до истечения срока действия настоящего договора в следующих случаях:

- изменение действующего законодательства;
- инициатива любой из сторон настоящего трудового договора.

Изменения и дополнения, вносимые в настоящий трудовой договор, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

7.2. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".
7.3. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения - в порядке, установленном действующим законодательством о труде.

7.4. Настоящий трудовой договор составлен и подписан в двух экземплярах, идентичных по тексту, обладающих равной юридической силой, и вступает в действие с момента его подписания сторонами. Один экземпляр хранится Представителем нанимателя (Работодателем) в личном деле Муниципального служащего, второй - у Муниципального служащего.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Глава администрации п. Городищи

Подпись
«___» _____ 20__ г.

М.П.

Адрес:
ул. Ленина, д. 7, пос. Городищи
Петушинский район,
Владимирская область

Работодатель

ф.и.о.
«___» _____ 20__ г.
паспорт № _____
выдан (кем, когда) _____
ИНН _____
Адрес:
Муниципальный служащий

РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Администрации поселка Городищи Петушинского района Владимирской области

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом МО «Поселок Городищи», Совет народных депутатов поселка Городищи
Р Е Ш И Л:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Администрации поселка Городищи Петушинского района (далее - Положение).

2. Считать утратившим силу решение Совета народных депутатов поселка Городищи от 23.11.2016 №42/10 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Администрации поселка Городищи Петушинского района».

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава поселка М. А. Алирзаев
№ 1/1 от 21.02. 2017 г., пос. Городищи

Приложение к решению Совета народных депутатов поселка Городищи от 21.02.2017г. № 1/1

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛКА ГОРОДИЩИ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации поселка Городищи Петушинского района Владимирской области (далее – Конкурс), порядок формирования и полномочия конкурсной комиссии.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Конкурс в администрации поселка Городищи Петушинского района Владимирской области объявляется при наличии вакантной должности муниципальной службы и отсутствии резерва (по должностям высшей группы, резерв на которые осуществляется по конкурсу) муниципальных служащих для ее замещения.

1.2. Вакантной должностью муниципальной службы в администрации поселка Городищи Петушинского района Владимирской области признается не замещенная муниципальным служащим должность муниципальной службы, предусмотренная штатным расписанием администрации поселка Городищи Петушинского района Владимирской области.

1.3. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации поселка Городищи Петушинского района Владимирской области проводится только по высшим муниципальным должностям муниципальной службы (заместителям главы администрации) в два этапа в форме конкурса документов, конкурса и собеседования (знания законодательства РФ необходимого для замещения высшей должности муниципальной службы).

2. ЦЕЛЬ КОНКУРСА И ЕГО УЧАСТНИКИ.

2.1. Целью конкурса является отбор наиболее подготовленных специалистов для замещения вакантной должности муниципальной службы из общего числа кандидатов, представивших документы на Конкурс.

2.2. Права на участие в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы имеют граждане, достигшие 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие общим квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности или специализации должности муниципальной службы, профессиональным знаниям и навыкам, при отсутствии обстоятельств, установленных действующим законодательством о муниципальной службе в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Один и тот же гражданин вправе принимать участие в конкурсе не однократно.

2.3. Гражданин не допускается к участию в Конкурсе в случаях:

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;
- наличия заболевания, подтвержденного заключением медицинского учреждения, препятствующего исполнению им должностных обязанностей;
- близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью одного из них другому;
- прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации; - наличия гражданства иностранного государства, за исключением случаев, когда муниципальной служащий является гражданином иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации;
- представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;
- достижения гражданином возраста 65 лет – предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, СОСТАВ И ПОЛНОМОЧИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

3.1. Для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы образуется конкурсная комиссия (далее по тексту – комиссия), действующая на постоянной основе.

Состав комиссии утверждается Главой администрации поселка Городищи Петушинского района Владимирской области

3.2. Комиссия утверждается в составе 5 человек:

- председателя комиссии
- заместителя председателя конкурсной комиссии
- секретаря конкурсной комиссии
- членов комиссии.

3.3. Деятельность комиссии осуществляется под руководством председателя комиссии. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии;
- распределяет обязанности между членами комиссии;
- ведет личный прием;
- определяет по согласованию с другими членами комиссии порядок рассмотрения вопросов;

- решает иные вопросы в соответствии со своей компетенцией.

В случае временного отсутствия председателя комиссии, полномочия председателя комиссии осуществляет заместитель председателя комиссии или по поручению председателя комиссии – член комиссии.

Секретарь комиссии осуществляет все делопроизводство комиссии.

3.4. Заседание является правомочным, если в нем приняло участие не менее половины состава комиссии.

3.5.В своей работе комиссия руководствуется действующим законодательством о муниципальной службе.

3.6. Организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии возлагается на специалиста по работе с кадрами администрации поселка Городищи.

4. ПОРЯДОК ОБЪЯВЛЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

4.1. Конкурс объявляется при наличии вакантной должности муниципальной службы, не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

4.2. Об объявлении Конкурса издается постановление администрации поселка Городищи.

4.3. Решение о проведении Конкурса в обязательном порядке подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте администрации поселка Городищи Петушинского района Владимирской области не позднее, чем за 20 дней до проведения Конкурса.

4.4. В объявлении указываются следующие сведения:

- наименование вакантной должности муниципальной службы;
- квалификационные требования, предъявляемые к гражданину, претендующему на замещение вакантной должности муниципальной службы;
- условия прохождения муниципальной службы;
- информация о дате, времени и месте приема документов и проведения конкурса.

4.5. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в комиссию (секретарю комиссии):

- а) личное заявление установленной формы;
 - б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года N 667-р;
 - в) 2 фотографии, размером 3x4 см;
 - г) копию паспорта, оригинал паспорта предъявляется по прибытии на конкурс;
 - д) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы, квалификацию (копия трудовой книжки, копии документов об образовании, о повышении квалификации (по профилю вакантной должности муниципальной службы), заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы);
 - е) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
 - ё) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
 - ж) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
 - з) копию документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
 - и) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
 - к) другие документы и материалы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку, а также результаты тестирований, характеристики, рекомендации и т.п. (представляются по усмотрению кандидата);
 - л) письменное согласие на обработку своих персональных данных.
- Гражданин, желающий участвовать в конкурсе, вправе также представить характеристику или рекомендательное письмо с места работы.

4.6. Прием заявлений на участие в Конкурсе заканчивается за 10 дней до даты его проведения.

Несвоевременное предоставление документов, предоставление документов не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием отказа гражданину (муниципальному служащему) в их приеме.

4.7. После завершения приема документов комиссия проводит проверку достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы, определяет претендентов, которые не допускаются к участию во втором этапе конкурса в связи с несоответствием квалификационным требованиям к вакантной муниципальной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством о муниципальной службе.

Соответствующее решение конкурсной комиссии сообщается претенденту в письменном виде.

Результаты рассмотрения документов граждан оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА И ОЦЕНКА ДЕЛОВЫХ КАЧЕСТВ КАНДИДАТА

5.1. Конкурс включает в себя проведение конкурсных процедур, в том числе оценку и сравнение кандидатов по профессиональным знаниям, деловым и личностным качествам.

5.2. При проведении конкурса документов конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной службы и другой трудовой деятельности, характеристик, отзывов и т.д.

5.3. При проведении конкурса – собеседования могут использоваться не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации методы оценки профессиональных и личностных качеств (индивидуальное собеседование, тестирование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей и полномочий по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует кандидат).

5.4. При оценке качеств кандидата конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований, предъявляемых по вакантной должности, и иных требований должностной инструкции по соответствующей должности.

5.5. Конкурс проводится при наличии не менее двух кандидатов.

6. РЕШЕНИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ И ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНКУРСА

6.1. По итогам проведенного Конкурса конкурсная комиссия принимает следующие решения:

- о признании претендентов(а) выигравшими Конкурс и получившим статус кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации поселка Городищи;

- о признании всех кандидатов не соответствующими квалификационным требованиям, предъявляемым по вакантной должности муниципальной службы в администрации поселка Городищи;

- о признании Конкурса не состоявшимся. Данное решение принимается при отсутствии заявлений кандидатов на участие в Конкурсе, или подаче всеми кандидатами заявлений о снятии своих кандидатур или при наличии мене двух кандидатов.

Факт неявки кандидата на заседание конкурсной комиссии приравнивается к факту подачи кандидатом заявления о снятии своей кандидатуры.

6.2. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения Конкурса принимается в отсутствие кандидата открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании.

6.3. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии при открытом голосовании решающим является голос ее председателя.

6.4. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в ее заседании. К протоколу заседания конкурсной комиссии прикладываются все материалы, поступившие в конкурсную комиссию и имеющие отношение к рассматриваемому вопросу.

6.5. Члены комиссии, не согласные с решением, принятым комиссией, вправе в письменной форме высказать особое мнение, которое должно быть доведено председателем комиссии до сведения должностного лица, объявившего Конкурс, не позднее чем в трехдневный срок. Особое мнение члена комиссии прилагается к решению комиссии и является его неотъемлемой частью.

6.6. Кандидат, представленный конкурсной комиссией, из числа кандидатов по результатам конкурса, назначается на должность главой администрации поселка Городищи после согласования с Советом народных депутатов поселка Городищи.

6.7. Если в результате проведения Конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым по должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, глава администрации поселка Городищи принимает решение о повторном проведении Конкурса.

6.8. Каждому кандидату конкурсная комиссия сообщает в письменной форме о результатах Конкурса в течение двух недель со дня его завершения.

6.9. Все расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляют претенденты за свой счет.

6.10. Гражданин вправе обжаловать результаты конкурсного отбора на замещение должности муниципальной службы.

С приложениями к Положению о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации поселка Городищи Петушинского района Владимирской области (Заявление участника конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации поселка Городищи и Анкета участника конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации поселка Городищи) можно ознакомиться на официальном сайте органов местного самоуправления МО "Поселок Городищи" www.gorodischi.info.

ПОДЛЕЖИТ ОПУБЛИКОВАНИЮ**Извещение об отмене намерения
предоставить земельный участок
в аренду**

Администрация поселка Городищи Петушинского района Владимирской области информирует об отмене информационного сообщения, опубликованного 07.10.2016 в газете «Городищи инфо» и на официальном сайте администрации поселка Городищи в сети Интернет по адресу: «<http://gorodischi.info>» о возможности предоставления земельного участка площадью 716 кв.м. в аренду сроком на 20 лет, для индивидуального жилищного строительства, расположенного в пос. Городищи Петушинского района Владимирской области, ул. Вокзальная, категория земель – земли населенных пунктов, в связи с тем, что не соблюдены требования градостроительного законодательства Российской Федерации.

Глава администрации Поселка Городищи И. В. Юферева

РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

О внесении изменений в решение

Совета народных депутатов поселка Городищи от 28.12.2016 года № 63/12

«О бюджете МО «Поселок Городищи» на 2017 год и на плановый период 2018-2019 годы»

Рассмотрев обращение главы администрации поселка Городищи, руководствуясь Бюджетным кодексом РФ, Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Поселок Городищи», утвержденным решением Совета народных депутатов поселка Городищи от 02.04.2014 №7/3, Совет народных депутатов поселка Городищи

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета народных депутатов поселка Городищи от 28.12. года № 63/12 «О бюджете муниципального образования «Поселок Городищи» на 2017 год и на плановый период 2018-2019 годы» следующие изменения:

1.1. В пункте 1 статьи 1:

в подпункте 1) цифры «**26520,4**» заменить цифрами «**27660,7**»;
в подпункте 2) цифры «**28843,66909**» заменить цифрами «**29983,96509**»;
в подпункте 3) цифры «**2323,26909**» заменить цифрами «**2323,26509**»

1.2. В статье 6:

1.2.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции

« 1. Установить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы РФ в бюджет МО «Поселок Городищи» на 2017 год в сумме 4423,4 тыс. рублей, на 2018 год в сумме 3283,1 тыс. рублей, на 2019 год в сумме 3283,1 тыс. рублей.»

1.2.2. В пункте 2 цифры «574,96» заменить цифрами «574,956»

1.3. Приложение № 1 «Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Поселок Городищи» на 2017 год» изложить согласно приложению № 1 к настоящему решению;

1.4. Приложение №4 «Перечень главных администраторов источников финан-

сирования дефицита бюджета муниципального образования «Поселок Городищи» согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.5. Приложение № 5 «Поступление доходов в бюджет МО «Поселок Городищи» на 2017 год» изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению;

1.6. Приложение № 7 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджета МО «Поселок Городищи» на 2017 год» изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему решению;

1.7. Приложение № 9 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования «Поселок Городищи» на 2017 год» изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему решению;

1.8. Приложение № 11 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным видам деятельности), группам видов расходов, разделам и подразделам классификации расходов бюджета МО «Поселок Городищи» на 2017 год» изложить в редакции согласно приложению № 6 к настоящему решению;

1.9. Приложение №13 «Программа муниципальных внутренних заимствований МО «Поселок Городищи» на 2017 год» изложить в редакции согласно приложению № 7 к настоящему решению.

2. Решение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

Глава поселка Городищи М.А. Алирзаев

№ 3/1 от 21.02.2017, пос. Городищи

Приложение № 1 к решению Совета народных депутатов поселка Городищи от 21.02.2017 г № 3/1

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОСЕЛОК ГОРОДИЩИ» НА 2017 ГОД

Наименование	Код бюджетной классификации	Сумма (тыс.руб.)
1	2	3
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ		2323,26509
Разница между полученными и погашенными кредитами от кредитных организаций бюджетами городских поселений в валюте Российской Федерации	203 01 02 00 00 00 0000 000	8150,0
<i>Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских поселений в валюте Российской Федерации</i>	203 01 02 00 00 13 0000 710	8150,0
<i>Погашение бюджетами городских поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации</i>	203 01 02 00 00 13 0000 810	0,0
Разница между полученными и погашенными в валюте РФ кредитами, предоставленные МО «Поселок Городищи» от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	203 01 03 00 00 00 0000 000	-6882,15775
<i>Получение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации</i>	203 01 03 00 00 13 0000 710	0,0
<i>Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации</i>	203 01 03 01 00 13 0000 810	-6882,15775
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	203 01 05 00 00 00 0000 000	1055,42284
<i>Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений</i>	203 01 05 02 01 13 0000 510	35810,7
<i>Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений</i>	203 01 05 02 01 13 0000 610	36866,12284
Итого		2323,26509

Приложение №2 к решению Совета народных депутатов поселка Городищи от 21.02.2017 г № 3/1

ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОСЕЛОК ГОРОДИЩИ» НА 2017 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2018-2019 ГОДЫ

Код главы	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников финансирования дефицита бюджета	Наименование
Муниципальное казенное учреждение «Администрация поселка Городищи»		
203	01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации
203	01 02 00 00 13 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских поселений в валюте Российской Федерации
203	01 02 00 00 13 0000 810	Погашение бюджетами городских поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации
203	01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
203	01 03 00 00 13 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских поселений в валюте Российской Федерации
203	01 03 00 00 13 0000 810	Погашение бюджетами городских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
203	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета
203	01 05 02 01 13 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений
203	01 05 02 01 13 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений

РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Приложение №3 к решению Совета народных депутатов поселка Городищи от 21.02.2017 г № 3/1

ПОСТУПЛЕНИЕ ДОХОДОВ В БЮДЖЕТ МО "ПОСЕЛОК ГОРОДИЩИ" НА 2017ГОД

Код БК РФ	Наименование доходов	План на 2017 год
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	23237,30000
182 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	2500,00000
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	2500,00000
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса РФ	2496,00000
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса РФ	1,00000
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса РФ	3,00000
100 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	725,00000
100 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	725,00000
100 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	245,50000
100 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	4,20000
100 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	475,30000
100 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	0,00000
182 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	6885,00000
182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	230,00000
182 1 06 01030 13 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставке, применяемой к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений	230,00000
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	6655,00000
182 1 06 06033 13 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	3400,00000
182 1 06 06043 13 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	3255,00000
203 1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	50,00000
203 1 08 04000 01 4000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	50,00000
203 1 08 04020 01 4000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий	50,00000
203 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	4923,30000
203 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	4068,30000
203 1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1320,00000
203 1 11 05035 13 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	140,00000
203 1 11 05075 13 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков)	2608,30000
203 1 11 07000 00 0000 120	Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	150,00000
203 1 11 07010 00 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	150,00000
203 1 11 07015 13 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими поселениями	150,00000
203 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	705,00000
203 1 11 09045 13 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	705,00000
203 1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	300,00000
203 1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	300,00000
203 1 13 01995 13 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений	300,00000
000 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	7794,00000
203 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	750,00000
203 1 14 02053 13 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	750,00000
203 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	7044,00000
203 1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	1450,00000
203 1 14 06025 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	5594,00000
599 1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	60,00000
599 1 16 51040 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов РФ за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений	60,00000
203 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	4423,40000
203 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	4423,40000
203 2 02 15001 13 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	3131,00000
203 2 02 15001 13 0000 151	Дотация из районного фонда финансов поддержки поселений	3131,00000
203 2 02 20000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	1140,30000
203 2 02 29999 13 7039 151	Субсидии на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 № 597, от 01 июня 2012 года № 761 в рамках подпрограммы "Обеспечение условий реализации Программы" государственной программы Владимирской области "Развитие культуры и туризма на 2014-2020 годы"	1140,30000
203 2 02 30000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	152,10000
203 2 02 35118 13 0000 151	Субвенции на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	152,10000
	ВСЕГО ДОХОДОВ	27660,70000

РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Приложение № 4 к решению Совета народных депутатов поселка Городищи от 21.02.2017 г № 3/1

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ
КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МО "ПОСЕЛОК ГОРОДИЩИ" НА 2017 ГОД

тыс.руб

Наименование расходов	Раздел, подраздел	План на 2017 год
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	11962,18800
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	896,90000
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	410,80000
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104	3827,98800
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	75,00000
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107	100,00000
Резервные фонды	0111	25,00000
Другие общегосударственные вопросы	0113	6626,50000
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0200	152,10000
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	152,10000
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	539,95600
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	529,95600
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	10,00000
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	966,50000
Дорожное хозяйство (дорожный фонд)	0409	725,00000
Связь и информатика	0410	129,50000
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	112,00000
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	8426,41200
Жилищное хозяйство	0501	825,00000
Коммунальное хозяйство	0502	5674,00000
Благоустройство	0503	1927,41200
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	7492,70000
Культура	0801	7492,70000
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	24,00000
Пенсионное обеспечение	1001	24,00000
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100	194,00000
Физическая культура	1101	194,00000
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200	220,00000
Периодическая печать и издательства	1202	220,00000
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	1300	6,10909
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	1301	6,10909
ВСЕГО:		29983,96509

Приложение №5 к решению Совета народных депутатов поселка Городищи от 21.02.2017 г № 3/1

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ПОСЕЛОК ГОРОДИЩИ" НА 2017 ГОД

тыс.руб

Наименование расходов	Код главы	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	План на 2017 год
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА ГОРОДИЩИ	203				29 983,96509
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	203	0100			12 091,68800
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	203	0102	96 9 00 00110	000	896,90000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	203	0102	96 9 00 00110	100	896,90000
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	203	0102	96 9 00 00110	120	896,90000
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	203	0102	96 9 00 00110	121	665,80000
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	203	0102	96 9 00 00110	122	30,00000
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	203	0102	96 9 00 00110	129	201,10000
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	203	0103			410,80000
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	203	0103	97 9 00 00000	000	410,80000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	203	0103	97 9 00 00000	100	357,80000
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	203	0103	97 9 00 00110	120	357,80000
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	203	0103	97 9 00 00110	121	274,80000
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	203	0103	97 9 00 00110	129	83,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	203	0103	97 9 00 00110	200	53,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	203	0103	97 9 00 00110	244	53,00000
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	203	0104			3 827,98800
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	203	0104	95 9 00 00000	000	3 827,98800
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	203	0104	95 9 00 00110	100	3 826,78800
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	203	0104	95 9 00 00110	120	3 826,78800
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	203	0104	95 9 00 00110	121	2 936,40000

РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	203	0104	95 9 00 00110	122	3,58800
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	203	0104	95 9 00 00110	129	886,80000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	203	0104	95 9 00 00190	200	1,20000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	203	0104	95 9 00 00190	244	1,20000
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	203	0106			75,00000
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	203	0106	99 9 00 80060	000	75,00000
Межбюджетные трансферты	203	0106	99 9 00 80060	500	75,00000
Иные межбюджетные трансферты	203	0106	99 9 00 80060	540	75,00000
Обеспечение проведения выборов и референдумов	203	0107	99 9 00 20030	000	100,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	203	0107	99 9 00 20030	200	100,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	203	0107	99 9 00 20030	244	100,00000
Резервные фонды	203	0111			25,00000
Резервный фонд администрации	203	0111	99 9 00 20250	000	25,00000
Иные бюджетные ассигнования	203	0111	99 9 00 20250	800	25,00000
Резервные средства	203	0111	99 9 00 20250	870	25,00000
Другие общегосударственные вопросы	203	0113			6 756,00000
Другие общегосударственные вопросы	203	0113	00 0 00 00000	000	5 752,70000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	203	0113	99 9 00 00110	100	4 419,00000
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	203	0113	99 9 00 00110	110	4 419,00000
Фонд оплаты труда учреждений	203	0113	99 9 00 00110	111	3 394,00000
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	203	0113	99 9 00 00110	119	1 025,00000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	203	0113	9990000190	100	0,80000
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	203	0113	99 9 00 00190	110	0,80000
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	203	0113	99 9 00 00190	112	0,80000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	203	0113	99 9 00 00190	200	1 302,90000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	203	0113	99 9 00 00190	244	1 302,90000
Иные бюджетные ассигнования	203	0113	99 9 00 00190	800	30,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	203	0113	99 9 00 00190	850	30,00000
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	203	0113	99 9 00 00190	851	28,00000
Уплата прочих налогов, сборов	203	0113	99 9 00 00190	852	2,00000
Содержание и обслуживание казны муниципального образования	203	0113	99 9 00 20210	000	548,30000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	203	0113	99 9 00 20210	200	544,30000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	203	0113	99 9 00 20210	244	544,30000
Иные бюджетные ассигнования	203	0113	99 9 00 20210	800	4,00000
Уплата прочих налогов, сборов	203	0113	99 9 00 20210	852	4,00000
Организация праздников и общепоселковых мероприятий	203	0113	99 9 00 20230	000	320,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	203	0113	99 9 00 20230	200	320,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	203	0113	99 9 00 20230	244	320,00000
Выполнение других обязательств государства	203	0113	99 9 00 20240	000	5,50000
Иные бюджетные ассигнования	203	0113	99 9 00 20240	800	5,50000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	203	0113	99 9 00 20240	850	5,50000
Уплата иных платежей	203	0113	99 9 00 20240	853	5,50000
Содержание официального сайта ОМСУ	203	0113	99 9 00 20650	000	129,50000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	203	0113	99 9 00 20650	200	129,50000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	203	0113	99 9 00 20650	244	129,50000
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	203	0200			152,10000
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	203	0203			152,10000
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	203	0203	99 9 00 51180	000	152,10000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	203	0203	99 9 00 51180	100	146,40000
Расходы на выплату персоналу муниципальных органов	203	0203	99 9 00 51180	120	146,40000
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	203	0203	99 9 00 51180	121	112,40000
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	203	0203	99 9 00 51180	122	0,00000
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	203	0203	99 9 00 51180	129	34,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	203	0203	99 9 00 51180	200	5,70000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	203	0203	99 9 00 51180	244	5,70000
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	203	0300			539,95600
Подпрограмма "Защита населения и территории поселка Городищи от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности в 2016-2019 годах" муниципальной программы "Защита населения и территории поселка Городищи от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в 2016-2019 годах"	203	0309	18 1 00 00000	000	519,95600
Основное мероприятие: "Организация и осуществление мероприятий по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций, по обеспечению безопасности людей на водных объектах"	203	0309	18 1 01 00000	000	499,95600
Межбюджетные трансферты	203	0309	18 1 01 71300	500	499,95600
Иные межбюджетные трансферты	203	0309	18 1 01 71300	540	499,95600
Основное мероприятие: "Организация мероприятий по обеспечению пожарной безопасности"	203	0309	18 1 02 00000	000	20,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	203	0309	18 1 02 20310	200	20,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	203	0309	18 1 02 20310	244	20,00000
Подпрограмма "Обеспечение безопасности людей на водных объектах на территории поселка Городищи в 2016-2019 годах" муниципальной программы "Защита населения и территории поселка Городищи от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в 2016-2019 годах"	203	0309	18 2 00 00000	000	10,00000
Основное мероприятие: "Организация и обеспечение мероприятий по безопасности на водных объектах"	203	0309	18 2 01 00000	000	10,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	203	0309	18 2 01 20010	200	10,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	203	0309	18 2 01 20010	244	10,00000
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	203	0314			10,00000

РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Подпрограмма "Противодействие терроризму и экстремизму в МО "Поселок Городищи" на 2017-2019 годы" муниципальной программы "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности на территории МО "Поселок Городищи" на 2017 -2019 годы"	203	0314	19 1 00 00000	000	10,00000
Основное мероприятие "Профилактика терроризма и экстремизма"	203	0314	19 1 01 00000	000	10,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	203	0314	19 1 01 21100	200	10,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	203	0314	19 1 01 21100	244	10,00000
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	203	0400			837,00000
Дорожное хозяйство (дорожный фонд)	204	0409			725,00000
Подпрограмма "Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения МО"Поселок Городищи" в 2016-2019 годах" муниципальной программы "Обеспечение безопасности проживания и охрана окружающей среды на территории МО"Поселок Городищи" на 2016-2019 годы"	203	0409	15 2 00 00000	000	725,00000
Основное мероприятие " Осуществление дорожной деятельности по содержанию и ремонту автомобильных дорог местного значения"	203	0409	15 2 01 00000	000	725,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	203	0409	15 2 01 20400	200	725,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	203	0409	15 2 01 20400	244	725,00000
Другие вопросы в области национальной экономики	203	0412			112,00000
Другие вопросы в области национальной экономики	203	0412	99 9 00 20660	000	12,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	203	0412	99 9 00 20660	200	12,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	203	0412	99 9 00 20660	244	12,00000
Подпрограмма "Эффективное использование и распоряжение муниципальным имуществом и земельными ресурсами на 2016-2019 годы" муниципальной программы "Развитие жилищно-коммунального хозяйства в МО "Поселок Городищи" в 2015-2019 годах"	203	0412	17 2 00 00000	000	100,00000
Основное мероприятие " Организация мероприятий в области землепользования и землеустройства"	203	0412	17 2 01 00000	000	80,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	203	0412	17 2 01 20680	200	80,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	203	0412	17 2 01 20680	244	80,00000
Основное мероприятие " Организация мероприятий по оценке недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности"	203	0412	17 2 02 00000	000	20,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	203	0412	17 2 02 20680	200	20,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	203	0412	17 2 02 20680	244	20,00000
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	203	0500			8 426,41200
Жилищное хозяйство	203	0501			825,00000
Подпрограмма "Капитальный ремонт многоквартирных домов в МО "Поселок Городищи" в 2016-2019 годах" муниципальной программы "Развитие жилищно-коммунального хозяйства в МО "Поселок Городищи" в 2015-2019 годах"	203	0501	17 1 00 00000	000	655,00000
Основное мероприятие "Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов"	203	0501	17 1 01 00000	000	655,00000
Перечисление в Фонд капитального ремонта платежей на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов в доле муниципального жилищного фонда	203	0501	17 1 01 20720	000	542,30000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	203	0501	17 1 01 20720	200	542,30000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	203	0501	17 1 01 20720	244	542,30000
Софинансирование капитального ремонта в части доли муниципального жилого фонда	203	0501	17 1 01 20100	000	112,70000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	203	0501	17 1 01 20100	600	112,70000
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	203	0501	17 1 01 20100	634	112,70000
Подпрограмма " Текущее содержание муниципального жилого фонда в 2016-2019 годах " муниципальной программы "Развитие жилищно-коммунального хозяйства в МО "Поселок Городищи" в 2015-2019 годах"	203	0501	17 4 00 00000	000	100,00000
Основное мероприятие " Мероприятия по текущему содержанию и ремонту муниципального жилого фонда"	203	0501	17 4 01 00000	000	100,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	203	0501	17 4 01 20020	200	100,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	203	0501	17 4 01 20020	244	100,00000
Прочие мероприятия в области жилищного хозяйства	203	0501	99 9 00 20760	000	30,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	203	0501	99 9 00 20760	200	30,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	203	0501	99 9 00 20760	244	30,00000
Уплата административного штрафа	203	0501	99 9 00 20571	000	40,00
Иные бюджетные ассигнования	203	0501	99 9 00 20571	800	40,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	203	0501	99 9 00 20571	850	40,00
Уплата иных платежей	203	0501	99 9 00 20571	853	40,00
Коммунальное хозяйство	203	0502			5 674,00000
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в МО "Поселок Городищи" на 2016-2019 годы"	203	0502	20 1 00 00000	000	5 674,00000
Основное мероприятие: Мероприятия направленные на снижениеТЭЭ"	203	0502	20 1 01 00000	000	30,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	203	0502	20 1 01 20510	200	30,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	203	0502	20 1 01 20510	244	30,00000
Основное мероприятие: Строительство газовой блочно- модульной котельной на территории поселка Городищи"	203	0502	20 1 00 41200	000	5 594,00000
Капитальные вложения в объекты государственной(муниципальной) собственности	203	0502	20 1 02 41200	400	5 594,00000
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	203	0502	20 1 02 41200	412	5 594,00000
Основное мероприятие: "Корректировка схем теплоснабжения, водоснабжения в МО "Поселок Городищи"	203	0502	20 1 03 20350	000	50,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	203	0502	20 1 03 20350	200	50,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	203	0502	20 1 03 20350	244	50,00000
Благоустройство	203	0503			1 927,41200
Уличное освещение	203	0503	99 9 00 20530	000	804,41200
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	203	0503	99 9 00 20530	200	804,41200
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	203	0503	99 9 00 20530	244	804,41200
Подпрограмма "Благоустройство территории МО "Поселок Городищи" на 2016-2019 годы" муниципальной программы "Обеспечение безопасности проживания и охрана окружающей среды на территории МО "Поселок Городищи" на 2016-2019 годы"	203	0503	15 1 00 00000	000	1 023,00000
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий в сфере благоустройства территории поселка Городищи"	203	0503	15 1 01 00000	000	1 023,00000
Ремонт и техническое обслуживание уличного освещения	203	0503	15 1 01 20520	000	170,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	203	0503	15 1 01 20520	200	170,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	203	0503	15 1 01 20520	244	170,00000
Озеленение	203	0503	15 1 01 20540	000	178,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	203	0503	15 1 01 20540	200	178,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	203	0503	15 1 01 20540	244	178,00000
Установка контейнерных площадок для мусора	203	0503	15 1 01 20580	000	50,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	203	0503	15 1 01 20580	200	50,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	203	0503	15 1 01 20580	244	50,00000
Организация и содержание мест захоронения	203	0503	15 1 01 20550	000	70,00000

РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	203	0503	15 1 01 20550	200	70,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	203	0503	15 1 01 20550	244	70,00000
<i>Содержание колодцев</i>	203	0503	15 1 01 20600	200	30,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	203	0503	15 1 01 20600	200	30,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	203	0503	15 1 01 20600	244	30,00000
<i>Отлов безнадзорных собак</i>	203	0503	15 1 01 20610	000	25,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	203	0503	15 1 01 20610	200	25,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	203	0503	15 1 01 20610	244	25,00000
<i>Установка детских площадок</i>	203	0503	15 1 01 40620	000	120,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	203	0503	15 1 01 40620	200	120,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	203	0503	15 1 01 40620	244	120,00000
<i>Ликвидация несанкционированных свалок</i>	203	0503	15 1 01 00000	000	300,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	203	0503	15 1 01 20570	200	300,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	203	0503	15 1 01 20570	244	300,00000
<i>Ликвидация безхозного имущества</i>	203	0503	15 1 01 21580	000	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	203	0503	15 1 01 21580	200	0,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	203	0503	15 1 01 21580	244	0,00000
<i>Прочие мероприятия по благоустройству</i>	203	0503	15 1 01 20560	000	80,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	203	0503	15 1 01 20560	200	80,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	203	0503	15 1 01 20560	244	80,00000
Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения в МО "Поселок Городищи" на 2016-2019 годы" муниципальной программы "Обеспечение безопасности проживания и охрана окружающей среды на территории МО "Поселок Городищи" на 2016-2019 годы"	203	0503	15 3 00 00000	000	100,00000
Основное мероприятие "Обеспечение безопасности дорожного движения"	203	0503	15 3 01 00000	000	100,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	203	0503	15 3 01 20430	200	100,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	203	0503	15 3 01 20430	244	100,00000
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	203	0800			7 492,70000
Культура	203	0801			7 492,70000
Подпрограмма «Комплексное развитие культурного потенциала в МО «Поселок Городищи» на 2016-2019 годы» муниципальной программы «Сохранение и развитие культуры на территории муниципального образования «Поселок Городищи» на 2016-2019 годы»	203	0801	16 1 00 00000	000	6 591,40000
Основное мероприятие: "Содержание муниципального казенного учреждения"Городищинский культурно-досуговый центр"	203	0801	16 1 01 00000	000	6 591,40000
Повышение оплаты труда работникам в сфере культуры в соответствии с Указом Президента РФ от 07 мая 2012 № 597	203	0801	16 1 01 70390	110	1 140,30000
Фонд оплаты труда учреждений	203	0801	16 1 01 70390	111	875,80000
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	203	0801	16 1 01 70390	119	264,50000
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	203	0801	16 1 01 0Ц590	110	3 074,70000
Фонд оплаты труда учреждений	203	0801	16 1 01 0Ц590	111	2 360,00000
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	203	0801	16 1 01 0Ц590	112	2,00000
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	203	0801	16 1 01 0Ц590	119	712,70000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	203	0801	16 1 01 0Ц590	200	2 346,40000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	203	0801	16 1 01 0Ц590	244	2 346,40000
Иные бюджетные ассигнования	203	0801	16 1 01 0Ц590	800	30,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	203	0801	16 1 01 0Ц590	850	30,00000
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	203	0801	16 1 01 0Ц590	851	28,00000
Уплата прочих налогов, сборов	203	0801	16 1 01 0Ц590	852	2,00000
Подпрограмма « Библиотечное дело в МО «Поселок Городищи» на 2016-2019годы» муниципальной программы «Сохранение и развитие культуры на территории муниципального образования «Поселок Городищи» на 2016-2019 годы»	203	0801	16 2 00 00000	000	392,30000
Основное мероприятие: "Организация библиотечного обслуживания на территории поселка Городищи"	203	0801	16 2 01 00000	000	392,30000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	203	0801	16 2 01 0Б590	100	320,30000
Фонд оплаты труда учреждений	203	0801	16 2 01 0Б590	111	246,00000
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	203	0801	16 2 01 0Б590	119	74,30000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	203	0801	16 2 01 0Б590	200	72,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	203	0801	16 2 01 0Б590	244	72,00000
Подпрограмма « Развитие историко- краеведческого музея поселка Городищи на 2016-2019годы» муниципальной программы «Сохранение и развитие культуры на территории муниципального образования «Поселок Городищи» на 2016-2019 годы»	203	0801	16 4 00 00000	000	469,00000
Основное мероприятие: " Содержание МКУ "Городищинский историко-краеведческий музей"	203	0801	16 4 01 00000	000	469,00000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	203	0801	16 4 01 0И590	100	354,50000
Фонд оплаты труда учреждений	203	0801	16 4 01 0И590	111	271,20000
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	203	0801	16 4 01 0И590	112	1,30000
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	203	0801	16 4 01 0И590	119	82,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	203	0801	16 4 01 0И590	200	114,50000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	203	0801	16 4 01 0И590	244	114,50000
Подпрограмма "Сохранность и реконструкция военно- мемориальных объектов в МО "Поселок Городищи" на 2016-2019 годы" муниципальной программы "Сохранение и развитие культуры на территории МО "Поселок Городищи" на 2016-2019 годы"	203	0801	16 3 00 00000	000	40,00000
Основное мероприятие: "Содержание и ремонтно- реставрационные работы на памятниках"	203	0801	16 3 01 00000	000	40,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	203	0801	16 3 01 20440	200	40,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	203	0801	16 3 01 20440	244	40,00000
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	203	1000			24,00000
Пенсионное обеспечение	203	1001			24,00000
Пенсионное обеспечение	203	1001	99 9 00 00000	000	24,00000
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	203	1001	99 9 00 20810	000	24,00000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	203	1001	99 9 00 20810	300	24,00000
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	203	1001	99 9 00 20810	321	24,00000
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	203	1100			194,00000

РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Физическая культура	203	1101			194,00000
Физическая культура	203	1101	99 9 00 20800	000	194,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	203	1101	99 9 00 20800	200	194,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	203	1101	99 9 00 20800	244	194,00000
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	203	1200			220,00000
Периодическая печать и издательства	203	1202	99 9 00 20860	000	220,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	203	1202	99 9 00 20860	200	220,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	203	1202	99 9 00 20860	244	220,00000
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	203	1300			6,10909
Обслуживание государственного и муниципального долга	203	1300	99 9 00 20880	000	6,10909
Обслуживание государственного (муниципального) долга	203	1301	99 9 00 20880	700	6,10909
Обслуживание муниципального долга	203	1301	99 9 00 20880	730	6,10909
ВСЕГО:					29 983,96509

Приложение № 6 к решению Совета народных депутатов поселка Городищи от 21.02.2017 г № 3/1

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МО "ПОСЕЛОК ГОРОДИЩИ" НА 2017 ГОД

тыс.руб

Наименование расходов	Целевая статья	Вид расходов	Раздел	Подраздел	План на 2017 год
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ					16409,65600
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности проживания и охрана окружающей среды на территории МО "Поселок Городищи" на 2016-2019 годы"	15 0 00 00000	000	00	00	1848,00000
<i>Подпрограмма "Благоустройство территории МО "Поселок Городищи" на 2016-2019 годы"</i>	<i>15 1 00 00000</i>	<i>000</i>	<i>00</i>	<i>00</i>	<i>1023,00000</i>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	15 1 01 00000	200	00	00	1023,00000
Благоустройство	15 1 01 00000	200	05	03	1023,00000
<i>Подпрограмма "Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения МО "Поселок Городищи" в 2016-2019 годах"</i>	<i>15 2 00 00000</i>	<i>000</i>	<i>00</i>	<i>00</i>	<i>725,00000</i>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	15 2 01 00000	200	00	00	725,00000
Дорожное хозяйство (дорожный фонд)	15 2 01 00000	200	04	09	725,00000
<i>Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения в МО "Поселок Городищи" на 2016-2019 годы"</i>	<i>15 3 00 00000</i>	<i>000</i>	<i>00</i>	<i>00</i>	<i>100,00000</i>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	15 3 01 00000	200	00	00	100,00000
Благоустройство	15 3 01 00000	200	05	03	100,00000
Муниципальная программа "Сохранение и развитие культуры на территории МО "Поселок Городищи" на 2016-2019 годы"	16 0 00 00000	000	00	00	7492,70000
<i>Подпрограмма "Комплексное развитие культурного потенциала в МО "Поселок Городищи" на 2016-2019 годы"</i>	<i>16 1 00 00000</i>	<i>000</i>	<i>00</i>	<i>00</i>	<i>6591,40000</i>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	16 1 01 00000	100	00	00	4215,00000
Культура	16 1 01 00000	100	08	01	4215,00000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	16 1 01 00000	200	00	00	2346,40000
Культура	16 1 01 00000	200	08	01	2346,40000
Иные бюджетные ассигнования	16 1 01 00000	800	00	00	30,00000
Культура	16 1 01 00000	800	08	01	30,00000
<i>Подпрограмма "Библиотечное дело в МО "Поселок Городищи" в 2016-2019 годах"</i>	<i>16 2 00 00000</i>	<i>000</i>	<i>00</i>	<i>00</i>	<i>392,30000</i>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	16 2 01 00000	100	00	00	320,30000
Культура	16 2 01 00000	100	08	01	320,30000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	16 2 01 00000	200	00	00	72,00000
Культура	16 2 01 00000	200	08	01	72,00000
<i>Подпрограмма "Сохранность и реконструкция военно-мемориальных объектов в МО "Поселок Городищи" на 2016-2019 годы"</i>	<i>16 3 00 00000</i>	<i>000</i>	<i>00</i>	<i>00</i>	<i>40,00000</i>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	16 3 01 00000	200	00	00	40,00000
Культура	16 3 01 00000	200	08	01	40,00000
<i>Подпрограмма "Развитие историко-краеведческого музея поселка Городищи на 2016-2019 годы"</i>	<i>16 4 00 00000</i>	<i>000</i>	<i>00</i>	<i>00</i>	<i>469,00000</i>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	16 4 01 00000	100	00	00	354,50000
Культура	16 4 01 00000	100	08	01	354,50000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	16 4 01 00000	200	00	00	114,50000
Культура	16 4 01 00000	200	08	01	114,50000
Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства в МО "Поселок Городищи" в 2015-2019 годах"	17 0 00 00000	000	00	00	6529,00000
<i>Подпрограмма "Капитальный ремонт многоквартирных домов в МО "Поселок Городищи" в 2016-2019 годах"</i>	<i>17 1 00 00000</i>	<i>000</i>	<i>00</i>	<i>00</i>	<i>655,00000</i>
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	17 1 01 00000	600	00	00	655,00000
Жилищное хозяйство	17 1 01 00000	600	05	01	655,00000
<i>Подпрограмма "Эффективное использование и распоряжение муниципальными имуществом и земельными ресурсами МО "Поселок Городищи" на 2016-2019 годы"</i>	<i>17 2 00 00000</i>	<i>000</i>	<i>00</i>	<i>00</i>	<i>100,00000</i>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	17 2 01 00000	200	00	000	80,00000
Другие вопросы в области национальной экономики	17 2 01 00000	200	04	12	80,00000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	17 2 02 00000	200	00	00	20,00000
Другие вопросы в области национальной экономики	17 2 02 00000	200	04	12	20,00000
<i>Подпрограмма "Текущее содержание муниципального жилого фонда в 2016-2019 годах"</i>	<i>17 4 00 00000</i>	<i>000</i>	<i>00</i>	<i>00</i>	<i>100,00000</i>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	17 4 01 00000	200	00	00	100,00000
Жилищное хозяйство	17 4 01 00000	200	05	01	100,00000
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в МО "Поселок Городищи" на 2016-2019 годы"	20 1 00 00000	000	00	00	5674,00000
Бюджетные инвестиции	20 1 01 00000	400	00	00	5594,00000
Коммунальное хозяйство	20 1 02 00000	400	05	02	5594,00000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	20 1 01 00000	200	00	00	30,00000
Коммунальное хозяйство	20 1 01 00000	200	05	02	30,00000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	20 1 03 00000	200	00	00	50,00000
Коммунальное хозяйство	20 1 03 00000	200	05	02	50,00000

РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Муниципальная программа "Защита населения и территории поселка Городищи от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в 2016-2019 годах"	18 0 00 00000	000	00	00	529,95600
<i>Подпрограмма «Защита населения и территории поселка Городищи от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности в 2016-2019 годах»</i>	<i>18 1 00 00000</i>	<i>00</i>	<i>00</i>	<i>00</i>	<i>519,95600</i>
Межбюджетные трансферты	18 1 01 00000	500	00	00	499,95600
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	18 1 01 00000	500	03	09	499,95600
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	18 1 02 00000	200	00	00	20,00000
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	18 1 02 00000	200	03	09	20,00000
<i>Подпрограмма «Обеспечение безопасности людей на водных объектах на территории поселка Городищи в 2016-2019 годах»</i>	<i>18 2 00 00000</i>	<i>00</i>	<i>00</i>	<i>00</i>	<i>10,00000</i>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	18 2 01 00000	200	00	00	10,00000
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	18 2 01 00000	200	03	09	10,00000
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности на территории МО "Поселок Городищи" на 2017-2019 годы"	19 0 00 00000	000	00	00	10,00000
<i>Подпрограмма "Противодействие терроризму и экстремизму в МО "Поселок Городищи" на 2017-2019 годы"</i>	<i>19 1 01 00000</i>	<i>000</i>	<i>00</i>	<i>00</i>	<i>10,00000</i>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	19 1 01 00000	200	00	00	10,00000
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	19 1 01 00000	200	03	14	10,00000
НЕПРОГРАММНЫЕ РАСХОДЫ	90 0 00 00000	000	00	00	13574,30909
Расходы по оплате труда главы поселка Городищи	96 9 00 00110	100	01	02	896,90000
Расходы на оплату труда аппарата СНД (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	97 9 00 00110	100	01	03	357,80000
Расходы на обеспечение функций представительного органа местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	97 9 00 00190	200	01	03	53,00000
Расходы по оплате труда центрального аппарата администрации	95 9 00 00110	100	01	04	3826,78800
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	95 9 00 00190	200	01	04	1,20000
Расходы на проведение внешнего муниципального финансового контроля (межбюджетные трансферты)	99 9 00 80060	500	01	06	75,00000
Расходы на обеспечение проведения выборов и референдумов	99 9 00 20030	200	01	07	100,00000
Расходы за счет резервного фонда администрации (Иные бюджетные ассигнования)	99 9 00 20250	800	01	11	25,00000
Расходы на выплаты по оплате труда работников МКУ "Управление делами администрации" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	99 9 00 00110	100	01	13	4419,80000
Расходы на обеспечение деятельности МКУ "Управление делами администрации" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	99 9 00 00190	200	01	13	1302,90000
Расходы на обеспечение деятельности МКУ "Управление делами администрации" (Иные бюджетные ассигнования)	99 9 00 00190	800	01	13	30,00000
Расходы на содержание и обслуживание казны муниципального образования (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	99 9 00 20210	200	01	13	544,30000
Расходы на содержание и обслуживание казны муниципального образования (Иные бюджетные ассигнования)	99 9 00 20210	800	01	13	4,00000
Расходы по организации праздников и общепоселковых мероприятий (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	99 9 00 20230	200	01	13	320,00000
Расходы по уплате членского взноса в Ассоциацию муниципальных образований Владимирской области (Иные бюджетные ассигнования)	99 9 00 20240	800	01	13	5,50000
Расходы на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты за счет областного бюджета (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами)	99 9 00 51180	100	02	03	146,40000
Расходы на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты за счет областного бюджета (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	99 9 00 51180	200	02	03	5,70000
Расходы на связь и информатику (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	99 9 00 20650	200	04	10	129,50000
Расходы на захоронение неостребованных трупов (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	99 9 00 20660	200	04	12	12,00000
Расходы на мероприятия в области жилищного хозяйства (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	99 9 00 20760	200	05	01	30,00000
Расходы на уплату административного штрафа (Иные бюджетные ассигнования)	99 9 00 20571	800	05	01	40,00000
Расходы на уличное освещение (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	99 9 00 20530	200	05	03	804,41200
Расходы по выплате доплаты к пенсии муниципальных служащих (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	99 9 00 20810	300	10	01	24,00000
Расходы в области спорта и физической культуры (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	99 9 00 20800	200	11	01	194,00000
Расходы на содержание местной газеты "Городищи-Инфо" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	99 9 00 20860	200	12	02	220,00000
Расходы по обслуживанию муниципального долга	99 9 00 20880	700	13	01	6,10909
ВСЕГО:					29983,96509

Приложение № 7 к решению Совета народных депутатов поселка Городищи от 21.02.2017 г № 3/1

ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВНУТРЕННИХ ЗАИМСТВОВАНИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ПОСЕЛОК ГОРОДИЩИ" НА 2017 ГОД

Вид муниципального внутреннего заимствования	Сумма тыс.рублей	
Внутренние заимствования (привлечение/ погашение)	1267,84225	
Бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы РФ бюджетами поселений	-6882,15775	
привлечение средств	0,00000	
погашение основной суммы долга	-6882,15775	
Кредиты, полученные от кредитных организаций	8150	
привлечение средств	8150	
погашение основной суммы долга	0,00000	
	Сумма	Срок погашения
Договор от 05.12.2014 № 2, заключенный между МО "Поселок Городищи" и МО "Петушинский район"	4588,10516	21.11.2016
	6882,15775	20.11.2017

Газета «ГОРОДИЩИ ИНФО»
учреждена Администрацией
и Советом народных депутатов
посёлка Городищи. Является
официальным печатным органом
Администрации и Совета.

Адрес редакции:
601130, Владимирская обл.,
пос. Городищи, ул. Ленина, д. 7.
Тел/факс: (49243) 3-26-42.
Главный редактор: А. В. ЩЕПОТКИН.
Дизайн и верстка: ООО «ЦТ».

Отпечатано в ООО «Покровская
цифровая типография».
Адрес: г. Покров,
ул. Советская, д. 21а., офис 33
Тел.: (49243) 6-30-70.
Тираж 30 экземпляров.

Мнение авторов публикуемых
материалов может не совпадать
с мнением редакции. Ответственность
за достоверность фактов
и справедливость суждений несут
авторы публикуемых материалов.

Газета «ГОРОДИЩИ ИНФО»
распространяется
бесплатно на территории
посёлка Городищи
и Петушинского района
Владимирской области.