

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ПОСЕЛОК ГОРОДИЩИ»**

*Петушинского района Владимирской области*

пос. Городищи

*Об утверждении Устава  
МКУ «Городищенский культурно-досуговый  
центр» в новой редакции*

На основании ст.52 Гражданского Кодекса Российской Федерации, в целях определения правового статуса в соответствии со ст.31 Федерального Закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ ««О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановления главы муниципального образования «Поселок Городищи» от 25.11.2011 № 168 «О создании муниципальных учреждений путем изменения типа существующих муниципальных учреждений в МО «Поселок Городищи», руководствуясь Уставом муниципального образования «Поселок Городищи Петушинского района Владимирской области», принятым решением Совета народных депутатов поселка Городищи от 29.03.2006 № 2/8

постановляю:

1. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Городищенский культурно-досуговый центр» в новой редакции.
2. Директору МКУ «Городищенский культурно-досуговый центр» (Михайлова Е.А.) осуществить регистрацию Устава в новой редакции в установленном законом порядке.
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
4. Постановление разместить на официальном сайте МО «Поселок Городищи».
5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава поселка Городищи

А.В.Казак

**УТВЕРЖДЕН  
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ГЛАВЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОСЕЛОК ГОРОДИЩИ  
ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

## **УСТАВ**

муниципального казенного учреждения  
«Городищинский культурно-досуговый центр»

(МКУ «ГКДЦ»)

п. Городищи 2011 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Городищинский культурно-досуговый центр», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием "Поселок Городищи" для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере культуры и искусства, физической культуры и спорта.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, а направляет ее на уставные цели.

1.3. Официальное наименование Учреждения:  
полное – Муниципальное казенное учреждение «Городищинский культурно-досуговый центр»;  
сокращенное – МКУ «ГКДЦ».

1.4. Место нахождения Учреждения: 601130, Владимирская область, Петушинский район, поселок Городищи, ул. Ленина, д. 4  
Почтовый адрес: 601130, Владимирская область, Петушинский район, поселок Городищи, ул. Ленина, д. 4.

1.5 Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.  
Тип: казенное.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Поселок Городищи» в лице администрации муниципального образования «Поселок Городищи».

1.7. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация муниципального образования «Поселок Городищи».

1.8. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Поселок Городищи»

Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

Место нахождения Учредителя: 601130, Владимирская область, Петушинский район, поселок Городищи, ул. Ленина, д.7  
Почтовый адрес: 601130, Владимирская область, Петушинский район, поселок Городищи, ул. Ленина, д.7

1.9. Учреждение находится в ведении Администрации поселка Городищи, осуществляющего полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штампы, бланки и иную атрибутику юридического лица, обособленное имущество, закрепленное за ним в установленном порядке на праве оперативного управления, от своего имени осуществляет и приобретает имущественные и неимущественные права и обязанности.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.11. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.12. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в доход бюджета муниципального образования «Поселок Городищи».

Цены на оказываемые услуги (тарифы), включая цены на билеты, устанавливаются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами муниципального образования "Поселок Городищи".

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, выделенными по смете в пределах ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального образования "Поселок Городищи". Субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник закрепленного за ним имущества.

1.14. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.15. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.16. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.17. Учреждение может вести самостоятельно бухгалтерский учет, либо передать на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению.

1.18. Учреждение может иметь филиалы, которые не являются юридическими лицами.

Руководители филиалов назначаются Учреждением и действуют на основании его доверенности.

1.19. Учреждение, как участник бюджетного процесса, является получателем бюджетных средств. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета МО "Поселок Городищи" по утвержденной Учредителем бюджетной смете при казначейской системе исполнения бюджета.

1.20. В бюджетной смете Учреждения должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

1.21. Форма, система и размер оплаты труда работников Учреждения устанавливается в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Поселок Городищи», утвержденной сметой, согласованной с финансовым отделом администрации муниципального образования «Поселок Городищи».

1.22. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Поселок Городищи» и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Поселок Городищи», а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

## **2. Основные цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Целью деятельности Учреждения является организация досуга и приобщение жителей муниципального образования «Поселок Городищи» к творчеству, культурному

развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам. Деятельность Учреждения направлена на создание, сохранение, распространение и освоение культурных ценностей, предоставление культурных благ населению в различных формах и видах.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий путем:

- организации и проведения культурно-досуговых мероприятий: фестивалей, концертов, смотров, конкурсов, детских утренников, викторин, выставок, ярмарок, театрализованных представлений, спектаклей, вечеров (чествования, тематических и др.), карнавалов, шествий, благотворительных акций.

- организации и проведения информационно-просветительских мероприятий: форумов, конференций, круглых столов, семинаров, лекционных мероприятий, презентаций, встреч с деятелями культуры, науки, литературы.

2.3.2. Организация деятельности клубных формирований путем:

- организации деятельности кружков, творческих коллективов, студий художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, курсов прикладных знаний и навыков, кино- и фотоискусства и др.

- организации работы любительских объединений, групп, клубов по интересам: художественных (вокальных, театральных, хореографических, вокально-инструментальных и др.), декоративно-прикладных, изобразительных, молодежных, ветеранов, авторских и др.

2.3.3. Организация выездного культурного обслуживания (жителей военного городка, граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан и др.)

2.3.4. Организация физкультурно-оздоровительной деятельности путем:

- организации работы спортивных секций, проведения спортивно-оздоровительных мероприятий, физкультурно-массовых соревнований, иных физкультурно-оздоровительных программ.

2.4. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, приносящие доходы:

- организация и проведение вечеров отдыха, праздников, встреч, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан.

- предоставление самодельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и корпоративных праздников и торжеств на договорной основе.

- обучение в платных кружках, студиях, на курсах.

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий на договорной основе.

- прокат сценических костюмов, реквизита, сценического инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, реквизита, записи фонограмм.

- предоставление помещений в аренду.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### **3. Средства и имущество Учреждения**

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования "Поселок Городищи", отражается на самостоятельном

балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

3.2. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в территориальном органе Федерального казначейства.

3.7. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования "Поселок Городищи".

3.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет отдел по имуществу и землеустройству в порядке, установленном действующим законодательством.

3.9. Неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, может быть изъято полностью или частично собственником имущества.

3.10. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств местного бюджета, производятся от имени муниципального образования «Поселок Городищи» в пределах лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

В случае уменьшения казенному Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, казенное Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

#### **4. Права, обязанности и ответственность Учреждения**

4.1. Учреждение имеет право:

4.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

4.1.2. По согласованию с Учредителем создавать филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.1.3. По согласованию с Учредителем сдавать в аренду имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

4.1.4. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение обязано:

4.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

4.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, согласовывать с Учредителем списание имущества.

4.2.3. Своевременно предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

4.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

4.2.5. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2.6. Составлять отчеты о результатах своей деятельности, об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, о расходовании денежных средств в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления МО «Поселок Городищи».

4.2.7. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

## **5. Управление Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

5.2.1. Определение цели и основных видов деятельности Учреждения.

5.2.2. Утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав.

5.2.3. Назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора.

5.2.4. Формирование и утверждение муниципальных заданий.

5.2.5. Определение структуры Учреждения, его численного, штатного состава;

5.2.6. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.2.7. Утверждение перечня платных услуг, оказываемых Учреждением.

5.2.8. Согласование создания филиалов Учреждения.

5.2.9. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

5.2.10. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения.

5.2.11. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

5.3. Руководителем Учреждения является директор. Назначение директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Администрацией поселка Городищи, осуществляющей функции и полномочия учредителя Учреждения.

5.4. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

5.4.1. Осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя.

5.4.2. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в отношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам и функциям, установленным настоящим Уставом, совершает в установленном действующим законодательством и Уставом Учреждения порядке сделки от имени Учреждения.

5.4.3. Обеспечивает составление и утверждение годовой бухгалтерской отчетности Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5.4.4. По согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения в пределах средств фонда оплаты труда на текущий финансовый год.

5.4.5. Издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, утверждает внутренние документы Учреждения, регламентирующие его деятельность.

5.4.6. Обеспечивает своевременный учет недвижимого имущества, а также обеспечивает государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, обеспечивает сохранность, надлежащее содержание имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение данного имущества.

5.4.7. Открывает и закрывает лицевые счета Учреждения в органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджета.

5.4.8. Имеет право подписи финансовых и иных документов.

5.4.9. Составляет и исполняет бюджетную смету.

5.4.10. Принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства.

5.4.11. Обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований.

5.4.12. Вносит главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи.

5.4.13. Формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств главному распорядителю бюджетных средств.

5.4.14. Исполняет иные полномочия получателя бюджетных средств, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

5.4.15. Заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет к ним меры поощрения и меры дисциплинарного воздействия. Распределяет обязанности и утверждает должностные инструкции работников Учреждения.

5.4.16. Несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения.

5.4.17. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

5.4.18. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического режима.



5.4.19. Обеспечивает исполнение задач и функций, возложенных на Учреждение, несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

5.4.20. Осуществляет иные функции и полномочия руководителя Учреждения, установленные действующим законодательством.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. При реорганизации документы Учреждения подлежат передаче его правопреемнику, при ликвидации - в муниципальный архив.

6.2. Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.